



DELIBERA N. 215/2018

Oggetto: Regolamento Europeo N.2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali. Avviso di selezione per l'incarico libero professionale biennale, rinnovabile per un ulteriore biennio, di Dpo Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

IL PRESIDENTE

- Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
- Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84;
- Considerato che l'art. 7, comma 1, del menzionato decreto legislativo n. 169/2016 ha sostituito l'articolo 6 della legge 84/1994 ed ha introdotto, in luogo delle Autorità Portuali, quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- Visto il Decreto n. 423 del 5 dicembre 2016 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti lo nomina Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 del 1.2.2016;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Vista l'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo GDPR (General Data Protection Regulation) il 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Considerato che Il Regolamento tra le altre cose prevede, all'art.37 l'individuazione di un Responsabile della protezione dei dati DPO (Data Protection Officer) che, in posizione di



indipendenza dal Titolare, possa vigilare sul rispetto del Regolamento, e fornire nel contempo la consulenza specialistica adeguata per individuare tecniche e metodi di lavoro che consentano all'Ente di essere compliance al Regolamento stesso;

- Tenuto conto che Il Responsabile deve essere una figura in grado di agire in piena indipendenza e autonomia e con il potere di riferire direttamente ai vertici dell'Ente e che deve interfacciarsi, nei casi più delicati, anche direttamente con l'Ufficio del Garante, senza intermediazione alcuna;
- Considerato che il Responsabile è per definizione un supervisore, figura indipendente e al di sopra delle parti, un soggetto specifico ed esperto in materia, che si occupi esclusivamente della protezione dei dati personali;
- Considerato che le disposizioni del GDPR introducono una serie di obblighi che oltre ad avere un impatto sull'Ente sia dal punto di vista organizzativo che operativo e tecnologico, avranno anche l'onere di imporre un approccio alla Protezione dei Dati di tipo risk-driven per quanto concerne la valutazione delle misure applicate ai Dati Personali che imporrà un percorso pluriennale, e per tale motivo si rende consigliabile affidarsi a degli esperti del settore esterni almeno per un primo periodo di tempo;
- Visto lo stanziamento del capitolo 41 bilancio di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità dell'importo previsto di € 9.000,00 oltre oneri di legge di cui all'allegato avviso;

DATO ATTO che il Segretario Generale ed il Dirigente dell'Area Amministrativa, esprimono parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione ex artt. 4, 5 e 6, Legge n. 241/90,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Ing. Francesco Messineo)

IL DIRIGENTE
(Dott. Dario Leardi)

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse alla nomina quale Dpo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale per un biennio, a far data dalla delibera di affidamento dell'incarico, rinnovabile per un biennio, allegato alla presente delibera di cui ne fa parte integrante;
- di impegnare la somma presuntiva di € 12.000,00, oneri di legge inclusi, quale onere previsto per l'affidamento dell'incarico nell'anno 2018 al capitolo 41 del bilancio di previsione dell'esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità e di prevedere apposito analogo stanziamento nel bilancio di previsione 2019 e successivi.



- il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo:
www.porto.napoli.it e www.porto.salerno.it.

Napoli, 18/07/2018

IL PRESIDENTE
(dott. Pietro Spirito)



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER L’ATTRIBUZIONE DEL RUOLO DI DATA PROTECTION OFFICER (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI)

Si rende noto che è indetto pubblico avviso al fine di conferire un incarico libero professionale di prestazione d’opera della durata di due anni per l’attribuzione del ruolo di Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) dell’Adsp del Mar Tirreno Centrale.

Art. 1. Requisiti richiesti.

Possono partecipare all’avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Idoneità fisica all’impiego;
4. Non essere stato dispensato né destituito dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni e non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dai Pubblici Uffici;
5. Non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali, anche non definitive, né essere stato sottoposto a misure di prevenzione, misure di sicurezza detentiva, arresto obbligatorio in flagranza o libertà vigilata, impeditivi, ai sensi della normativa vigente, della costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell’art. 166 c.p. e dall’art. 15 della legge n. 327/1988;
6. Non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all’esercizio della libera professione;
7. Non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, ovvero di inconferibilità o di incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

B) Requisiti specifici:

1. Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, in materie giuridico-economiche e/o tecnico-informatiche;
2. Conoscenza specialistica dell’applicazione della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica, opportunamente documentata e rilevabile dall’esperienza



professionale attestata nel curriculum di durata almeno decennale (docenze, rapporti con l'Ufficio del Garante, altri incarichi di dpo con particolare riferimento ad enti pubblici ecc); I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 2. Attività e funzioni del Data Protection Officer (DPO).

Il DPO svolge un ruolo chiave nel promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno dell'Autorità e contribuisce a dare attuazione a elementi essenziali del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679) quali i principi fondamentali del trattamento, i diritti degli interessati, la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita, i registri delle attività di trattamento, la sicurezza dei trattamenti e la notifica e comunicazione delle violazioni di dati personali.

In ottemperanza all'art. 39, comma 1, del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile DPO è incaricato in via esemplificativa dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relativi alla protezione dei dati;
- b) vigilare sull'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) cooperare con l'autorità di controllo;
- d) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Reg. UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- e) predisporre, gestire e aggiornare in collaborazione con le Strutture dell'Autorità, il Registro dei trattamenti;
- f) fornire supporto alla revisione delle informative al trattamento dati ed al consenso informato al fine di conformarle alle prescrizioni del Regolamento;
- g) fornire supporto alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e vigilanza sullo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- h) svolgere attività di indirizzo, consulenza e formazione al personale dell'Autorità ed in particolare al titolare e ai responsabili di trattamenti dati nominati ai sensi dell'attuale Codice della Privacy;
- i) svolgere le funzioni comunque assegnate dalla normativa al tempo vigente.



Oltre ai precedenti, il Responsabile DPO svolge tutte le ulteriori attività utili e necessarie al conseguimento efficace ed ottimale dei compiti propri dell'incarico.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento degli stessi, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Alla fine di ogni semestre l'incaricato dovrà trasmettere al Segretario Generale un'apposita relazione di rendicontazione delle attività svolte e programmate.

L'incaricato dovrà comunicare immediatamente l'insorgere di eventuali situazioni di conflitto di interessi dopo l'instaurazione del contratto di lavoro.

Art. 3. Modalità, durata e corrispettivo dell'incarico.

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero-professionale autonomo (abituale o occasionale) per la durata di due anni, eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio su richiesta dell'Autorità, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività fatta pari alla data di assunzione della delibera di affidamento incarico.

L'attività del Responsabile DPO richiede la presenza presso la sede centrale e/o le sedi decentrate di Salerno e Castellammare per almeno n. 20 giornate lavorative l'anno da calendarizzare con l'Autorità, oltre al supporto consulenziale da fornirsi anche da remoto con riscontri in tempi brevi e predeterminati ai richiedenti / interessati. Inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, l'incaricato dovrà assicurare la propria presenza presso la sede aziendale in concomitanza con l'inizio dell'attività ispettiva medesima.

L'accettazione della delibera di incarico in nessun caso costituirà vincolo di subordinazione e non costituirà rapporto di lavoro dipendente, bensì prestazione di lavoro autonomo relativo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Per le prestazioni di cui al presente incarico è previsto un corrispettivo complessivo annuale pari ad euro 9.000,00 (oltre oneri professionali ed IVA nelle forme di legge esclusi), erogato in due rate semestrali pari al 50% del totale, a seguito di emissione di fatture e/o previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali. Saranno riconosciute le eventuali spese documentate di viaggio per le sedi decentrate.

Il pagamento avverrà previa acquisizione delle relazioni semestrali di rendicontazione delle attività trasmesse dall'incaricato al Segretario Generale.

Art. 4. Presentazione della domanda, termini e modalità.

La candidatura dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma digitale, oppure, in alternativa, dovrà essere redatta in carta semplice, stampata, sottoscritta in originale e scansionata esclusivamente su file formato PDF/A o PDF.



La manifestazione di interesse dovrà contenere i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza ed i recapiti del candidato e la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dei titoli di studio e dei requisiti professionali posseduti e dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti, anch'essi scansionati su file formato PDF/A o PDF:

- relazione illustrativa sulle esperienze professionali significative, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza rispetto all'incarico per il quale si presenta la manifestazione di interesse;
- dati anagrafici completi ed un recapito cellulare che sarà utilizzato per le comunicazioni per le vie brevi;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui al presente avviso;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura insieme agli allegati sopraindicati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 03/09/2018 alla Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale tramite la propria casella di posta certificata - PEC, all'indirizzo: protocollogenerale@cert.porto.na.it.

La PEC di trasmissione della domanda dovrà avere quale oggetto: “**AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DPO**”, seguito dal **cognome e nome** del candidato.

La data di spedizione sarà riportata nel messaggio, indirizzato alla casella PEC mittente, di conferma di ricezione da parte della PEC dell'Ente. Eventuali domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (e-mail) non verranno prese in considerazione. La presentazione telematica della candidatura non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. L'invio della domanda con le suddette modalità equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di Adsp nei confronti del candidato. Le domande inviate via PEC ad altra casella di posta elettronica certificata di Adsp diversa da quella sopra segnalata non verranno prese in considerazione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.



Il candidato deve, inoltre, impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito, sollevando l'Autorità da ogni responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare **curriculum professionale**, redatto in carta semplice, datato, firmato e riportante in calce la seguente dicitura: *“ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”*. Nel curriculum andranno evidenziati analiticamente i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti con relativa durata, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente, le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti del presente conferimento di incarico.

Il curriculum vitae deve contenere specifico riferimento alla comprovata conoscenza ed esperienza della normativa, giurisprudenza e prassi in materia di privacy e di sicurezza informatica, dimostrata con produzione in allegato e/o con autocertificazione di eventuali:

- Docenze;
- Certificazioni relative ad incarichi di esperto privacy o di responsabile DPO (con elenco dei medesimi) ricevuti ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Consulenze ed attività formative in qualità di docente specificando oggetto, durata e committente dell'incarico;
- esperienze in analisi e gestione di modelli organizzativi.

In caso di autocertificazione dovranno specificarsi i dati ed il contenuto del certificato originale (ad esempio per titoli di studio: natura giuridica, pubblica o privata, della scuola/istituto dove lo stesso è stato conseguito, data di conseguimento e risultato; per i corsi: periodo e durata anche in termini orari, eventuale esame finale e risultato, ente organizzatore, ecc).

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione, in qualunque fase del procedimento, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade da qualunque beneficio eventualmente conseguito in seguito a provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



Art. 5. Valutazione dei titoli e delle domande.

I titoli e le domande saranno oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale o suoi delegati. Verrà effettuata una verifica dei requisiti richiesti all'articolo 1 ed una valutazione comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni candidato in rapporto all'incarico da ricoprire, attribuendo un giudizio complessivo che terrà conto principalmente dei seguenti elementi:

- a) Titolo di laurea;
- b) Qualificazione professionale;
- c) Attitudini e/o esperienze risultanti dal curriculum e da eventuali allegati già maturate per le attività oggetto del presente bando con particolare riferimento a quelle svolte in enti pubblici;
- d) Esperienza di rappresentanza innanzi al garante della privacy;
- e) Conoscenza specialistica dell'applicazione della normativa sulla privacy e sulla sicurezza informatica con particolare riferimento a sviluppo e implementazione di progetti privacy e relativa durata;
- f) Altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti.

Con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, il Segretario Generale o suoi delegati hanno facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, con le modalità e tempistiche ritenute più opportune, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

La mancata partecipazione all'eventuale colloquio verrà considerata quale rinuncia alla candidatura. La predetta procedura non prevede la formazione di una graduatoria, ma solo l'individuazione del professionista ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico.

Art. 6. Disposizioni finali.

- La partecipazione al presente comporta, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte disposizioni, precisazioni e prescrizioni in esso contenute.
- L'Autorità si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso.
- In caso di anticipata cessazione dall'incarico potranno essere utilizzate le manifestazioni di interesse ricevute ai sensi del presente avviso per l'eventuale sostituzione.
- Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: www.porto.napoli.it e www.porto.salerno.it.



- **Ogni altra comunicazione ufficiale da parte dell'Adsp avverrà unicamente attraverso la pec dichiarata dal candidato.**
- Si informa che il trattamento dei dati personali dei partecipanti sarà unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.
- Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Ing. F. Messineo.

IL PRESIDENTE
(dott. Pietro Spirito)