



Delibera n. 405/18

Oggetto: REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA - APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

VISTO il Decreto n. 423 del 5 dicembre 2016 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina il Presidente dell’Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno centrale;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84, così come modificata dal D. lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l’art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, “... *provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell’autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l’istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l’attuazione delle direttive del presidente ...*”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020 dell’Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale, approvato dall’Ente con delibera presidenziale n. 348 dell’12.11.2018;

Considerato che:

- nel precitato Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza l’area relativa a “Affidamento di lavori, servizi e forniture” è indicata tra le aree ad elevato indice di rischio;
- nel Piano è previsto che, in caso di impossibilità o eccessiva difficoltà nell’attuare una rotazione tra i dipendenti, l’Ente raggiunga, attraverso “buone pratiche”, i medesimi obiettivi in materia di anticorruzione di quelli stabiliti nel PNA, attraverso anche l’adozione di regolamenti interni volti a disciplinare i procedimenti amministrativi che presentano un rischio di corruzione elevato o medio, al fine di limitare la discrezionalità dei funzionari coinvolti, introducendo modelli operativi predefiniti;
- nel Piano si ritiene di poter ridurre il rischio di corruzione tramite l’implementazione di ulteriori regolamenti riguardanti la standardizzazione delle procedure (oltre quelli già esistenti) e la informatizzazione, in quanto con tali strumenti si riduce il margine di discrezionalità dell’operatore/addetto;
- che nell’Allegato 3 al Piano, l’adozione di regolamenti disciplinanti l’espletamento di indagini di mercato per l’individuazione dei soggetti da invitare alle procedure di affidamento è prevista come attività di prevenzione per la riduzione del rischio di corruzione per la precitata area “Affidamento di lavori, servizi e forniture”;



Delibera n. 405/18

Considerato inoltre che l'ANAC nelle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nel definire delle modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e migliorare la qualità delle procedure, delle indagini di mercato prevede, tra l'altro, che "*...Le stazioni appaltanti possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui vengono disciplinate: a) le modalità di conduzione delle indagini di mercato, eventualmente distinte per fasce di importo, anche in considerazione della necessità di applicare il principio di rotazione in armonia con quanto previsto ai precedenti paragrafi 3.6 e 3.7; b) le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici, distinti per categoria e fascia di importo; c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento...*";

Ritenuto opportuno dotarsi di un regolamento interno disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il "**Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria**" predisposto dall'Ufficio Gare e Contratti;

**DIRIGENTE UFFICIO
GARE E CONTRATTI
Dr. Renato Notarangelo**

DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione ex artt. 4-5-6 L. 241/90, avanzata dal Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti

**IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo**

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Presidente,

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come predisposta dal Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale;
2. di approvare il "**Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria**", predisposto dal Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di disciplinare le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza



Delibera n. 405/18

comunitaria, di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto degli obiettivi fissati nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020 dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 348 dell'12.11.2018, nonché in osservanza delle Linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

3. che il responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti;
4. di autorizzare la pubblicazione del Regolamento di cui al punto 2 sul sito dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di autorizzare la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'AdSP del mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e s.m.i.;
7. di trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio Contratti e Gare, all'Ufficio Grandi Progetti, all'Ufficio Manutenzioni, al R.P.C.T. ed al Dott. Sara affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti / Provvedimenti Organo Indirizzo Politico / Delibere anno 2018.

Napoli, 20.12.2018

IL PRESIDENTE
Dr. Pietro Spirito

Si notifici a:

- Ufficio Gare e Contratti;
- Ufficio Grandi Progetti;
- Ufficio Manutenzioni;
- Ufficio Amministrazione;
- Ufficio Security, Safety e Ordinanze;
- Ufficio Avvocatura;
- Ufficio Comunicazione;
- Ufficio Promozione, Marketing, Customer service;
- Ufficio Studi;
- Ufficio di staff al Presidente;
- Ufficio Coordinamento;
- Ufficio Risorse Umane;
- Ufficio Servizi Informativi;
- Ufficio Controllo di Gestione;
- Ufficio Pianificazione e Programmazione;
- Ufficio Recupero Crediti;
- Ufficio territoriale – direzione porti di Salerno e Castellammare di Stabia;
- Ufficio Amministrazione beni Demanio Marittimo;
- Ufficio Amministrazione beni Demanio Marittimo Turistico Ricreativo;
- Economo;
- Resp. Serv. Prev. Corr. e Trasp.;
- D. Sara.