



Delibera AdSP MTC n. ____/2019

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Affidamento in concessione ex art. 36 cod. nav. di n. 4 Lotti delle aree in ambito portuale ubicate tra il Molo Beverello e il Piazzale Pisacane da adibire ad attività di parcheggio a pagamento mediante la gestione di spazi, appositamente delimitati, destinati alla sosta a pagamento dei veicoli, con custodia o mediante l'installazione dei dispositivi di controllo di durata della sosta, per la riscossione dell'importo e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

Normativa di riferimento:

- Legge 28 gennaio 1994, n. 84 così come modificata dal D. lgs. 169/16 e dal dlgs. 232/17, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale, con la quale sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale - tra cui l'Adsp del Mar Tirreno Centrale;
- il D.M. Porto di Napoli del 6 aprile 1994 avente ad oggetto l'individuazione della circoscrizione territoriale della ex Autorità portuale di Napoli.
- il Codice della Navigazione e relativo Regolamento di attuazione;
- il d.lgs. n. 50/2016 per la parte relativa al rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.
- Il Regolamento per il rilascio delle concessioni demaniali marittime nell'ambito dell'ADSP approvato con delibera n.358 del 19.11.2018

SEZIONE 1 - ENTE CONCEDENTE

1a) Denominazione e indirizzo ufficiale

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (di seguito denominata anche Adsp MTC)	
Denominazione e indirizzo ufficiali dell'Ente Aggiudicatore	
Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale	
Aree destinate a parcheggio n. 4 Lotti	
CAP 80133	
ITALIA	
TEL +39 2283257	
Pec: protocollogenerale@cert.porto.na.it	
http://www.porto.napoli.it	

1b) Provvedimenti di approvazione della procedura

La procedura è autorizzata dalla delibera presidenziale AdSP MTC n. ____/2019. Il rilascio degli atti di concessione è comunque sottoposto al rilascio del parere del Comitato di Gestione dell'ADSP MTC.



1c) Pubblicità

Il presente Avviso Pubblico, con i relativi allegati e documentazione tecnica, è reso integralmente disponibile sul sito web dell'Adsp Mar Tirreno Centrale, sez. Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Organi indirizzo politico (la delibera) - e sul sito della AdSP MTC all'indirizzo: <https://porto.napoli.it/bandi-di-gara/> (Avviso pubblico).

Il presente Avviso Pubblico per Trenta giorni è altresì pubblicato sulla G.U.R.I. e nell'Albo della Capitaneria di porto e del Comune di Napoli.

Secondo le medesime modalità si provvederà alla pubblicazione dell'esito della procedura.

1.d) Criterio di aggiudicazione

Ciascun lotto verrà aggiudicato in base al **criterio del massimo rialzo sul canone annuo posto a base di gara ex art. 37 cod. nav. e art. 12 del Regolamento ADSP approvato con delibera 358/2018.**

L'attività di parcheggio è considerata ad alta redditività in quanto, a fronte di investimenti minimi, presenta un mercato con una domanda altissima di servizio. Il contemperamento dell'interesse pubblico privato viene pertanto garantito dalla previsione del criterio del massimo rialzo sul canone posto a base di gara, che garantisce all'ADSP un ottimale introito sotto il profilo dell'interesse erariale.

1e) Termine di presentazione delle Domande e Termine di validità dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 18 reg. cod. nav. le domande, pena la non ammissione alla procedura di gara, dovranno pervenire, entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di seguito indicato** secondo le modalità prescritte dal presente avviso.

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

1f) Data e luogo di svolgimento della gara

La data della prima seduta pubblica della presente procedura verranno comunicati ai partecipanti. Le eventuali successive sedute pubbliche verranno comunicate a mezzo pec a tutti i soggetti concorrenti.

Il luogo di espletamento delle operazioni di gara sarà comunque la sede dell'ADSP MTC, Piazzale Pisacane - 80133 Napoli.

SEZIONE 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE

2a) Oggetto e luogo di esecuzione

Forma oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica l'affidamento in concessione ai sensi dell'articolo 36 e segg. del Codice della Navigazione di n. 4 Lotti di aree destinate alla gestione del servizio di parcheggio a pagamento rivolto all'utenza portuale, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli spazi, appositamente delimitati, destinati alla sosta a pagamento dei veicoli, con custodia o mediante l'installazione dei dispositivi di controllo di durata della sosta, con fornitura, l'installazione, la gestione di dispositivi per la riscossione dell'importo e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria.



Le aree sono suddivise in 4 lotti, indicati nelle planimetrie di cui all'allegato I - di insieme - (A-B-C-D) - nonché nella tabella riepilogativa qui di seguito riportata:

	Superficie	Ubicazione	Valore canone anno 2019/triennio	Limitazioni
LOTTO A	5706 mq	Piazzale Angioino Foglio 140 plla 28	€ 137.856,96 € 413.570,88	Parziale riduzione area per interventi riqualificazione del <i>waterfront</i> . L'assegnatario dovrà garantire la fruibilità di stalli ai fruitori della sezione commerciale alla Stazione Marittima nei limiti previsti dalla L.R.C.n.01/2014
LOTTO B	MQ 3.227: 2291 mq 935 mq	Piazzale Angioino foglio 140 plla 52 e Calata porta di Massa Area ex F.I.C.A.	€ 77.940,16 € 233.820,48	L'utilizzo dell'area è condizionata da clausole di esigenze pubbliche.**
Lotto C	Mq 4693,50	Varco Immacolatella	€ 113.394,96 € 340.184,88	L'utilizzo dell'area è condizionata da clausole di esigenze pubbliche.**
Lotto D	Mq 1683	Piazzale Pisacane	€ 40.661,28 € 121.983,84	
Totale	Mq 15.309		€ 369.887,52 € 1.109.632,56	

** Tale limitazione è posta in considerazione delle esigenze connesse ad implementare le aree funzionali ad un miglioramento del Piano di Viabilità del porto di Napoli, in relazione alle forti criticità riscontrate nei periodi estivi per l'incremento della frequenza di imbarchi/sbarchi collegati ai viaggi estivi per i numerosi mezzi (veicoli turistici, auto, trasporto merci etc.); pertanto i Lotti previsti al Varco Immacolatella e Piazzale Angioino per alcuni giorni nei mesi estivi - ove necessario - potranno essere utilizzati al fine di garantire la funzionalizzazione ad esigenze pubbliche di viabilità, con specifici provvedimenti che ne prevedano la riduzione del canone;

L'atto di concessione demaniale ex art. 36 cod. nav. che sarà rilasciato si intenderà valido ad ogni effetto e conseguenza di legge quale autorizzazione all'occupazione e utilizzo dell'area demaniale per le relative attività.

Nell'esecuzione del rapporto, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali.

Al personale impiegato nel servizio parcheggi è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore.

Resta fermo l'obbligo da parte dei soggetti affidatari di munirsi di ogni altra autorizzazione e/o nulla osta di competenza di altri Enti/Amministrazioni, previsti dalla legge ai fini dell'espletamento delle attività connesse all'occupazione.

2.b) A norma dell'art. 11 del D.P.R. 24/7/1996 n° 503, dovrà essere riservato gratuitamente ai detentori di contrassegno invalidi almeno 1 posto auto ogni 50 o frazione dei



disponibili, posto da individuarsi con specifica segnaletica orizzontale e verticale predisposta dal concessionario.

2.c) Gli impianti a barriera, dovranno essere mantenuti in buono stato ed efficienti per tutta la durata della concessione e fino alla scadenza la ditta aggiudicataria dovrà altresì garantirne la manutenzione e la eventuale sostituzione sia in caso di impossibilità di riparazione che in caso di incompatibilità con impianti tecnologicamente più avanzati necessari per esigenze di security portuale

2.d) La ditta aggiudicataria si dovrà fare carico della dismissione e smaltimento di tutte le altre apparecchiature/manufatti attualmente di proprietà dei precedenti concessionari che potranno essere sostituite nei limiti ivi previsti e indicati in delibera di approvazione.

2.e): Il concessionario dovrà assicurare a richiesta dei rispettivi Comandi/Enti operanti in porto, e limitatamente ai dipendenti aventi sede di lavoro nel porto di Napoli, almeno n. 5 abbonamenti annuali da destinare a Tariffa agevolata concordata.

2.f) Dovrà essere assicurato un adeguato sistema di illuminazione esterno per lo svolgimento in sicurezza della attività.

2.g) Per le aree di parcheggio ed in proporzione alla superficie del Lotto, è in atto una procedura per prevedere la installazione di stalli di ricarica auto elettriche, previa individuazione del gestore, e che saranno limitati ad un numero complessivo di n. 10 stalli, previo stralcio e riduzione del canone.

2.f) All'interno delle aree in concessione potranno essere posizionate strutture di facile rimozione al fine di allestire uno o più presidi attrezzati per la gestione del parcheggio, nel rispetto della normativa vigente. Il canone applicato è il seguente:

VOCE 115 riferito ad attività "Uffici privati, Biglietterie e simili Macro Area A", aggiornato con la delibera del Comitato di Gestione n. 11/2017	169.04
--	---------------

I presidi attualmente insistenti sulle aree adibite a parcheggio sono i seguenti:

VOCE 115 riferito ad attività "Uffici privati, Biglietterie e simili Macro Area A", aggiornato con la delibera del Comitato di Gestione n. 11/2017				
LOTTO A				
LOTTO B	169,04	4+1,2	879,00	2.637,02
LOTTO C	169,04	11,01: 8,46+2,55	1.861,13	5.583,00
LOTTO D	144,06	3	432,18	1.296,54



I richiedenti potranno produrre domanda anche per più Lotti, ma potranno essere assegnatari esclusivamente per un unico lotto di quelli previsti, al fine di assicurare la massima partecipazione alla procedura e salvaguardare la libertà di concorrenza.

2g) Durata della concessione.

L'affidamento opererà **per il periodo di 2 anni decorrenti dalla data effettiva di rilascio della concessione.** La durata per tutti i Lotti del presente Bando potrà essere prorogata di un ulteriore anno (anche frazionabile) in relazione ai tempi di conclusione dei lavori di cui alla delibera n. 208 dell'11.7.2018 "Riqualificazione dell'area monumentale del porto di Napoli - Terminal passeggeri alla calata Beverello" - CIG: 7551963d01 - CUP: i61ji7000020001 e per garantire un periodo di durata omogeneo per le attività rientranti con la medesima funzione anche in siti diversi, anche in linea con le previsioni del Masterplan.

Sono fatte salve, altresì le possibilità di revoca e di decadenza previste rispettivamente agli artt. 42, comma 2 e decadenza ex art. 47 del Codice della Navigazione.

SEZIONE 3 - IMPORTO DEL CANONE

L'importo del canone a base d'asta per l'affidamento, sarà costituito da una *quota annuale, sottoposta a indicizzazione ISTAT, così calcolata in:*

LOTTO	MQ AREA	canone mq	CANONE ANNUO	CANONE 3 ANNI
LOTTO A	5.706,00	24,16	137.856,96	413.570,88
LOTTO B	3.226,00	24,16	77.940,16	233.820,48
LOTTO C	4.693,50	24,16	113.394,96	340.184,88
LOTTO D	1.683,00	24,16	40.661,28	121.983,84
TOTALE	15.309	24,16	369.853,36	1.109.560,08

per ogni anno di durata della concessione, frazionabile per periodi inferiori non inferiori a sei mesi, a fronte del godimento dell'area demaniale marittima.

La quota annuale, sarà oggetto di rivalutazione annua, solo in aumento, applicando il relativo indice ISTAT fissato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il suddetto importo costituisce la base d'asta sulla quale effettuare il rialzo al fine della determinazione dell'offerta economica. L'importo indicato non comprende eventuali oneri e tributi di legge ed è soggetto ad indicizzazione annuale a norma dell'art.4 della legge 494/93.

SEZIONE 4 - DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

4a) Documenti di gara

La documentazione relativa alla presente procedura ad evidenza pubblica è costituita dal presente avviso pubblico e da n. 5 allegati come di seguito specificati:

- Allegato I planimetria riepilogativa;
- Allegato A e A1; planimetria Lotto A
- Allegato B e B1; planimetria Lotto B
- Allegato C e C1; planimetria Lotto C
- Allegato D e D1; planimetria Lotto D



4b) Sopralluogo, visione del progetto e consultazione della documentazione tecnico-amministrativa

I soggetti concorrenti possono eseguire una visita presso le aree ed i luoghi oggetto della presente procedura, senza obbligo di Verbale.

Per i concorrenti è, altresì, obbligatorio prendere visione del progetto e dell'intera documentazione inerente la presente procedura che viene posta in libera visione e risulta disponibile tramite accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito web nella sezione dell'Adsp Mar Tirreno Centrale, sez. Amministrazione Trasparente- bandi di gara.

Ciascun concorrente dovrà rilasciare apposita dichiarazione per presa visione ed accettazione dello stato dei luoghi e/o volontà di non eseguire il sopralluogo.

SEZIONE 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA PRODURRE

5a) Soggetti ammessi alla procedura ad evidenza pubblica

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti specificati dal regolamento per il rilascio delle concessioni demaniali marittime, approvato con delibera del Presidente n. 358 del 19.11.2018.

Si precisa che i soggetti interessati potranno produrre domanda anche per più lotti ma potranno essere assegnatari di un unico lotto al fine di garantire la massima partecipazione e la massima concorrenza.

Non possono essere aggiudicatari della presente procedura coloro che al 31.12.2018 risultano:

1. sottoposti a procedure concorsuali per cui ci sia stata dichiarazione di fallimento. Nelle ipotesi di fallimento, eventuali subingressi/affidamenti autorizzati nei sei mesi antecedenti la dichiarazione, sono annullati e la concessione dichiarata decaduta;
2. quelli dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
3. per motivi ostativi ai sensi della normativa antimafia,
4. coloro che sono stati condannati per un delitto punibile con pena non inferiore nel minimo a tre anni di reclusione, oppure per contrabbando, truffa, appropriazione indebita o per un delitto contro la fede pubblica salvo che sia intervenuta la riabilitazione. Tale requisito va riferito al titolare dell'impresa individuale ovvero, in caso di società, ai componenti il Consiglio di amministrazione;
5. coloro che non siano in regola con le attestazioni DURC, ovvero versino in situazioni debitorie ingiustificate nei confronti dell'Adsp per importi dovuti a titolo di utilizzo di beni demaniali o di sanzioni amministrative in materia di demanio marittimo;
6. richiedenti che siano stati dichiarati decaduti per una delle cause di cui all'art. 47 Cod. Nav., nel quinquennio precedente, dalla titolarità di una precedente concessione rilasciata dall'Autorità.

5b) Requisiti di partecipazione di ordine generale

Ai sensi delle norme in materia di demanio marittimo e dell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016



e s.m.i., possono partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica, nei limiti ed alle condizioni di legge, e possono stipulare i relativi atti di concessione i soggetti:

- Che non hanno subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore come indicato al punto 5.a.4 precedente.

Allo scopo di dimostrare l'insussistenza della fattispecie impeditiva suddetta i candidati, con apposita dichiarazione, devono dichiarare tutte le eventuali condanne, anche quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione;

- Verso cui non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (articolo 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

5c) Requisiti di partecipazione di idoneità professionale richiesti agli operatori economici concorrenti (vedi anche articolo 83, comma 1 l. a) e comma 3, del decreto legislativo n° 50/2016)

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso da parte del soggetto concorrente, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **essere iscritti da almeno tre anni** nei cinque anni precedenti la data di emanazione del presente Avviso **ed avere connotazione di società attiva alla Camera di Commercio Industria e Artigianato** per la categoria relativa ad attività commerciali di "servizi identici" alla gestione aree di sosta a pagamento classificazione Ateco 52.21.50. In caso di codice Ateco compatibile, ove l'attività sia ricompresa nell'oggetto sociale, l'operatore economico può partecipare attestando l'effettivo esercizio in concreto dell'attività di parcheggio.
- l' **esercizio della attività di cui sopra** -ovvero soci di una società che ha tale gestione, in misura non inferiore ad una quota che assicuri il controllo societario - per almeno un triennio -anche periodi non consecutivi -, nei cinque anni precedenti la data di emanazione del presente l'attività di gestione di parcheggi per infrastrutture strategiche rientranti nelle seguenti categorie: portuali, aeroportuali, ferroviarie, centri commerciali, parcheggi di snodo, ospedali.

5d) Requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti agli operatori economici concorrenti (articolo 83, comma 4, del decreto legislativo n° 50/2016):

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso da parte del soggetto concorrente, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- I soggetti concorrenti devono fornire informazioni riguardo ai loro conti annuali che



evidenzino, in particolare, i rapporti tra attività e passività. A tal fine, pertanto, i concorrenti dovranno produrre apposita **referenza bancaria** comprovata con dichiarazione di istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i. dalla quale risulti la qualità dei rapporti in atto con il soggetto concorrente, quali correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti, nonché capacità di ricorso al credito ed alla garanzia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

Per le dichiarazioni di cui ai punti 5 a 5b e 5c, i candidati attestano il possesso dei requisiti sopra specificati mediante la dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Ente concedente ha facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle suddette dichiarazioni, richiedendo idonee certificazioni.

La verifica circa la sussistenza dei requisiti richiesti verrà comunque effettuata dall'Ente concedente nei confronti del soggetto aggiudicatario prima della stipula dell'atto di concessione.

SEZIONE 6 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

6a) Formazione del plico generale

Ciascun concorrente, che intende partecipare alla presente procedura, deve presentare la documentazione richiesta secondo le modalità di seguito indicate.

Tutta la documentazione di gara deve essere contenuta in un plico generale chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dall'offerente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione.

Il suddetto plico generale dovrà contenere n. 2 **(due) tipologie di buste opache**, chiuse, controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o simili oppure, in alternativa, con nastro adesivo antistrappo, apposto sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

- **Busta A - documentazione amministrativa**
- **Busta B - offerta economica**

Il plico generale deve recare all'esterno la seguente dicitura relativa all'oggetto della gara: **"Affidamento in concessione ai sensi dell'articolo 36 e segg. del Codice della Navigazione del Lotto__ (a-b-c-d-) delle aree in ambito portuale da adibire ad attività di parcheggio a pagamento mediante la gestione di spazi, appositamente delimitati, destinati alla sosta a pagamento dei veicoli, con custodia o mediante l'installazione dei dispositivi di controllo di durata della sosta, per la riscossione dell'importo e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria"**.

Il plico generale deve, inoltre, recare all'esterno l'intestazione dell'offerente e l'indirizzo



dello stesso, l'indicazione relativa al giorno di scadenza della gara
Infine, in via cautelativa, si raccomanda che il plico riporti esternamente anche l'annotazione della dicitura «**Documenti di gara: NON APRIRE**».

6b) Recapito presso l'Ente concedente.

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno** **al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale** - con sede in Napoli Piazzale Pisacane, a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto e/o procedura, sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e in allegato il documento attestante l'identità del soggetto in corso di validità.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

SEZIONE 7 - CONTENUTI DEL PLICO DI PARTECIPAZIONE

7a) Documentazione Amministrativa (BUSTA A)

Si ricorda che i soggetti interessati potranno produrre domanda anche per più lotti ma potranno essere assegnatari di un unico lotto al fine di garantire la massima partecipazione e la massima concorrenza. In tale circostanza, VANNO PRESENTATE DOMANDE DISTINTE PER I SINGOLI LOTTI.

La **BUSTA A** deve contenere la "**Documentazione amministrativa**" di gara.

Pertanto, il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui appresso, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, come di seguito indicata:

1. Domanda di partecipazione, da redigersi utilizzando l'allegato Modello A, specificando il LOTTO per cui si partecipa (ogni domanda va riferita ad un singolo Lotto) corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, debitamente datata, sottoscritta in forma manoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da un suo procuratore. Con tale istanza, il soggetto concorrente, deve, a pena di esclusione:

- indicare la ragione sociale e l'indirizzo del mittente, il codice fiscale e/o la partita IVA, il numero di telefono e di fax, indirizzo email e **indirizzo di posta elettronica certificata**, corredato dall'autorizzazione al loro utilizzo, ai fini della validità delle comunicazioni scaturenti dal presente affidamento, ove diverso, il domicilio per le comunicazioni, comprensivo di numero di telefono, fax, e-mail e **posta elettronica certificata**;
- accettare incondizionatamente le prescrizioni del presente Avviso pubblico e della pertinente relativa documentazione tecnico-amministrativa inerente la procedura ad evidenza pubblica;



- dichiarare di aver preso visione dello stato dei luoghi, con accettazione delle condizioni ivi esistenti, ovvero che non intende eseguire il sopralluogo;
- dichiarare di essere in regola con il pagamento di canoni concessori e/o indennizzi a qualsiasi titolo dovuti per l'occupazione di aree demaniali marittime rientranti nella competenza dell'Adsp Mar Tirreno Centrale;
- dichiarare di **essere iscritti da almeno tre anni** nei cinque anni precedenti la data di emanazione del presente Avviso **ed avere connotazione di società attiva alla Camera di Commercio Industria e Artigianato** per la categoria relativa ad attività commerciali di "servizi identici" alla gestione aree di sosta a pagamento classificazione Ateco 52.21.50. La dichiarazione deve precisare: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo dei seguenti soggetti: a) in caso di impresa individuale, titolare e direttore tecnico; b) in caso di società in nome collettivo, soci e direttore tecnico; c) in caso di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; d) direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si specifica che devono essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;
- dichiarare di aver svolto - ovvero di essere soci di una società che ha tale gestione, in misura non inferiore ad una quota che assicuri il controllo societario - per almeno un triennio - periodi anche non consecutivi - , nei cinque anni precedenti la data di emanazione del presente bando, l'attività di gestione di parcheggi per infrastrutture strategiche rientranti nelle seguenti categorie: portuali, aeroportuali, ferroviarie, centri commerciali, parcheggi di snodo, ospedali;
- attestare di non incorrere in uno dei casi di **partecipazione plurima**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, decreto legislativo n° 50 del 2016;
- inesistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui ai punti seguenti:
 - 1) sottoposti a procedure concorsuali per cui ci sia stata dichiarazione di fallimento. Nelle ipotesi di fallimento, eventuali subingressi/affidamenti autorizzati nei sei mesi antecedenti la dichiarazione, sono annullati e la concessione dichiarata decaduta;
 - 2) quelli dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
 - 3) per motivi ostativi ai sensi della normativa antimafia,
 - 4) coloro che sono stati condannati per un delitto punibile con pena non inferiore nel minimo a tre anni di reclusione, oppure per contrabbando, truffa, appropriazione indebita o per un delitto contro la fede pubblica salvo che sia intervenuta la riabilitazione. Tale requisito va riferito al titolare dell'impresa individuale ovvero, in caso di società, ai componenti il Consiglio di amministrazione;
 - 5) coloro che non siano in regola con le attestazioni DURC, ovvero versino in situazioni debitorie ingiustificate nei confronti dell'Adsp per importi dovuti a titolo di utilizzo di beni demaniali o di sanzioni amministrative in materia di demanio marittimo;
 - 6) richiedenti che siano stati dichiarati decaduti per una delle cause di cui all'art. 47 Cod. Nav., nel quinquennio precedente, dalla titolarità di una precedente concessione rilasciata dall'Autorità.

La suddetta domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura.



2. Dichiarazione nella quale il soggetto concorrente attesta, utilizzando l'allegato modello B, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di ordine generale:

- insussistenza di eventuali condanne, anche quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione ovvero di elencare le condanne penali comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione (rientranti nelle ipotesi di esclusione);
- insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (anche ai sensi dell'articolo 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

3. Referenza bancaria che va comprovata allegando già in sede di partecipazione da dichiarazione di istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i. dalla quale risulti la qualità dei rapporti in atto con il soggetto concorrente, quali correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti, nonché capacità di ricorso al credito ed alla garanzia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti numeri 1, 2, rilasciate in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, devono essere rese, **a pena di esclusione**, in carta libera, dal titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile.

Le dichiarazioni di cui **al modello B**, dovranno essere rese e sottoscritte, oltre che dal legale rappresentante, anche dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di impresa individuale: dal titolare e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di ogni altro tipo di società: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Soggetti Cessati - I soggetti dell'elenco di cui sopra che siano cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione, devono rendere e sottoscrivere la dichiarazione conformemente **al modello B1**.

La predetta dichiarazione può essere rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa con riferimento al possesso dei requisiti di moralità professionale dei soggetti cessati dalla carica, con la precisazione "*per quanto di propria competenza*".



7b) Offerta Economica (BUSTA B) -

La **BUSTA B** deve contenere l'**Offerta economica** di gara. In considerazione della gestione delle aree di parcheggio auto, che in particolare per un periodo limitato di tempo, non richiede investimenti infrastrutturali o la predisposizione di attrezzature di difficile rimozione, se non l'utilizzo di moderna tecnologia gestionale (ad esempio software aggiornati per l'accesso alle aree di parcheggio, info su disponibilità, ticket on web), di rapida obsolescenza e che pertanto appare proporzionato allo scopo l'attivazione di procedure per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di parcheggio per una durata provvisoria; e che per tali motivazioni, mantenendo l'attuale destinazione e configurazione già prevista sulle aree e consolidata in questi anni, l'interesse inerente la proficua utilizzazione della concessione e l'uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico a giudizio di questa Amministrazione, e' che le stesse garantiscano un ottimale introito sotto il profilo dell'interesse erariale.

Pertanto le modalità di esercizio e i requisiti di partecipazione soddisfano le previsioni di cui all'art. 37 cod. nav, l'affidamento avviene sulla scorta del rialzo sul canone concessorio. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui appresso, **pena l'esclusione dalla gara**, come di seguito indicata:

i. **Offerta economica** da formulare in lingua italiana, utilizzando l'allegato **modello B**.

L'importo **del canone annuo a base d'asta** per l'affidamento è fissato in:

LOTTO	MQ AREA	CANONE ANNUO
LOTTO A	5.706,00	137.856,96
LOTTO B	3.226,00	77.940,16
LOTTO C	4.693,50	113.394,96
LOTTO D	1.683,00	40.661,28

Il concorrente dovrà, pertanto, indicare il massimo rialzo, **in termini percentuali**, che intende effettuare su tale importo, da cui deriva il canone annuo offerto.

Il rialzo deve essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il rialzo percentuale indicato in lettere. Non sono ammesse offerte al ribasso.

Ai fini della valutazione dell'Offerta economica verrà preso in considerazione esclusivamente il rialzo indicato in termini percentuali.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Non saranno ammesse a gara offerte sottoposte a riserve e/o condizioni.

L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte.

La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità del soggetto concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dal medesimo successivamente all'aggiudicazione e per tutta la durata del rapporto concessorio.

SEZIONE 8 - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE



L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'incremento sul canone base, così come determinato ai sensi dei punti specifici, per singoli Lotti.

In caso di parità si procederà con offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 RD 827/1924. Nel caso non sia pervenuta nessuna offerta migliorativa, o in caso di ulteriore parità, si celebrerà la procedura di sorteggio pubblico.

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico risulti vincitore su più lotti, l'assegnazione avverrà per un unico lotto, individuato sul parametro del canone a base d'asta più elevato.

8a) APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo come da successive comunicazioni ai concorrenti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede secondo il calendario che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata.

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, si procede alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa" e, quindi, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso pubblico, delle dichiarazioni e della documentazione allegata.

8b) Cause di esclusione in fase di ammissione/esame preliminare

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, i concorrenti il cui plico d'invio:

- a) è pervenuto dopo il termine perentorio prescritto dal presente avviso pubblico, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non sia giunto a destinazione in tempo utile;
- b) presenti modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- c) non sia integro o presenti strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- d) non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'offerente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- e) non contenga le buste interne così come prescritto dal presente Avviso pubblico;
- f) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.



8c) Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle ulteriori buste, i concorrenti i quali in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, previste da una disposizione di legge statale, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o documenti palesemente falsi.

8d) Mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive - SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste in sede di partecipazione a carico del soggetto concorrente, con esclusione di quelle afferenti le Offerte economiche. L'Adsp assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente concedente non ne richiederà la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine massimo dei dieci giorni il concorrente è escluso dalla gara.

L'Ente concedente non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione che se ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

8e) APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Terminata la valutazione delle Domande, si comunica ai partecipanti la data di apertura delle Offerte Economiche - Busta B - dei concorrenti ammessi.

L'importo **del canone annuo a base d'asta** per l'affidamento è quello sopra indicato.

Il concorrente dovrà, pertanto, indicare il massimo rialzo, **in termini percentuali**, che intende effettuare su tale importo.

Il rialzo deve essere indicato in cifre e in lettere come da Modello C. In caso di discordanza prevale il rialzo percentuale indicato in lettere.

Ai fini della valutazione dell'Offerta economica verrà preso in considerazione esclusivamente il rialzo indicato in termini percentuali.

Al termine della suddetta procedura con delibera, si procede all'aggiudicazione definitiva.

L'esito della procedura verrà comunicato via pec a tutti i soggetti concorrenti.

SEZIONE 9 - VERIFICA DICHIARAZIONI RESE E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DELLA LICENZA DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA

L'Ente concedente, al fine di procedere alla stipula dell'atto di concessione, verificherà il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso pubblico e per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, nel caso in cui non sia già stata effettuata in precedenza una pertinente verifica e controllo.

Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura dell'Ente concedente, ai sensi della specifica normativa vigente, anche la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL e, ove e se iscritta, anche la



CASSA EDILE, attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D.M. 30.01.2015, emanato in attuazione dell'art. 4 del decreto legge 20.03.2014, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 16 maggio 2014, n. 78.

SEZIONE 10 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Al fine del rilascio della concessione demaniale marittima, il soggetto aggiudicatario di ciascun singolo lotto, è tenuto ai seguenti obblighi di legge:

- a) Costituzione, a garanzia degli obblighi assunti, della cauzione pari a due annualità del canone annuo, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento al Codice della Navigazione e alle condizioni speciali di cui all'art. 31 del Regolamento ADSP approvato con delibera n. 367/2018;
- b) Costituzione di apposita assicurazione con polizza anche a favore dell'Amministrazione concedente contro i danni e per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, salva la facoltà da parte sua e dell'amministrazione concedente, di estenderla a danni di altra natura, per la specifica tipologia della attività. L'ammontare dell'assicurazione viene fissato in misura non inferiore a 3.000.000,00 di Euro (limitata a 500.000,00 per persona).

SEZIONE 11 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE/GESTIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE

11a) Stipulazione dell'atto di concessione

Al soggetto aggiudicatario della presente procedura verrà rilasciato apposito atto di concessione demaniale marittima avente come oggetto l'affidamento in concessione, ai sensi dell'articolo 36 e segg. del Codice della Navigazione, previa delibera dell'Organo di vertice della AdSP MTC.

La stipulazione dell'atto di concessione avverrà soltanto dopo aver assolto gli adempimenti di legge. Resta fermo l'obbligo da parte dei soggetti affidatari di munirsi di ogni altra autorizzazione e/o nulla osta di competenza di altri Enti/Amministrazioni, previsti dalla legge ai fini dell'espletamento delle attività connesse all'occupazione.

Il valore complessivo del canone di concessione conseguente al calcolo dell'offerta di rialzo percentuale rispetto al canone annuo a base d'asta fissato costituirà riconoscimento per la demanialità del bene concesso, e sarà aggiornato annualmente, dall'anno successivo al rilascio del titolo, in base agli indici Istat comunicati dal MIT.

Tutte le spese, le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto di affidamento, nonché gli oneri e gli adempimenti di registrazione, sono a carico dell'affidatario.

E' fatto salvo il ricorso da parte dell'Ente concedente ad ogni altro ulteriore adempimento, comunicazione o informazione preventiva eventuali in materia di protocollo di legalità o antimafia ove si valuti opportuno e/o necessario il ricorso a tali procedure.

11b) Modalità di esecuzione e gestione

Il soggetto concessionario dovrà, altresì, obbligarsi, con la sottoscrizione di apposite clausole speciali ad oneri di servizio. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo rientrano nell'oggetto della concessione le seguenti attività/servizi/oneri, in dipendenza della concessione:

L'impresa aggiudicataria deve realizzare il progetto di gestione delle aree di parcheggio, che comprenda la delimitazione degli stalli a norma di legge, nonché la fornitura,



l'installazione, l'integrazione e la sostituzione ove necessario delle apparecchiature tecnologiche già presenti per regolare la sosta e il pagamento della stessa e il successivo avviamento del sistema di gestione dei parcheggi chiusi a sbarra. Dovranno essere riservati stalli alle p.m.r. e alle donne in gravidanza, nel rispetto della normativa vigente. **Il progetto dovrà essere prodotto in n. 5 copie al momento della stipula dell'atto di concessione, con la relazione tecnica descrittiva dell'attività e delle apparecchiature installate.**

1. Ognuna delle suddette aree chiuse automatizzate individuate dal soggetto gestore, dovrà essere dotata almeno dei seguenti elementi minimi, che dovranno consentire la massima accessibilità al servizio del parcheggio anche a persone a mobilità ridotta:

- varco di ingresso;
- varco di uscita;
- cassa automatica per il pagamento della sosta mediante moneta, banconota, carta di credito, ed erogazione del resto in moneta e banconota;
- sistema di videosorveglianza dei varchi di ingresso/uscita e della postazione di cassa;
- collegamento in rete di tutte le periferiche di entrata, uscita, cassa automatica interconnesse con centrale dati in loco o collegamento a server centrale.

Dovranno inoltre essere consentite le seguenti operazioni minime:

- conteggio del numero degli ingressi e del numero delle uscite,
- conteggio del numero dei posti liberi.
- trasmissione dei dati e delle informazioni di cui sopra ad un sistema di info-mobilità in tempo reale con specifici strumenti di segnalazione visiva presso ogni area di parcheggio (led-screen).

3. Il sistema dovrà garantire l'uso intensivo con minime necessità di manutenzioni. Considerando anche un unico varco di ingresso ed uscita la barriera dovrà permettere una rapida sostituzione in caso di urto ed essere adeguatamente illuminata. Sulle aree chiuse automatizzate compete al soggetto gestore la manutenzione delle pavimentazioni, la pulizia dell'area e la tutela della pubblica incolumità e il decoro urbano delle aree, sulle quali il concessionario potrà apportare interventi migliorativi.

4. Per tutta la durata della concessione il soggetto gestore dovrà effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli impianti installati, al fine di garantirne le ottimali condizioni di funzionamento senza alcuna interruzione di servizio, così come garantire la massima accessibilità delle aree in concessione anche ai soggetti diversamente abili.

5. Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera delle strutture comprensive, oltre che dei lavori occorrenti per l'installazione e la messa in esercizio delle strutture, anche degli eventuali allacci alla rete di energia elettrica e alle linee telefoniche.

6. La fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutta la segnaletica verticale e orizzontale necessaria nelle zone destinate a parcheggi a pagamento oltre all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria durante la durata della gestione.

7. Il sistema organizzativo del personale dovrà essere in grado di garantire l'assistenza in loco e l'assistenza in remoto con copertura h 24 con previsione di un numero da chiamare in caso di necessità.

8. Ai fini della predisposizione delle tariffe da applicare all'utenza e da comunicare all'ADSP con cadenza annuale e in occasione di ogni variazione, si precisa che il servizio di parcheggio è destinato prioritariamente all'utenza portuale e per tale ragione il concessionario dovrà provvedere all'individuazione di una tariffazione differenziata a



seconda delle tipologie di sosta (oraria, giornaliera, di lungo periodo) per i fruitori occasionali quali passaggeri e croceristi, prevedendo ove possibile, convenzioni con la diversa tipologia di utenza portuale non occasionale (lavoratori, frequentatori di attività commerciali in ambito portuale).

9. Per gli aggiudicatari del LOTTO A, dove essere prevista una tariffa scontata per i fruitori della Galleria Commerciale del terminal Crocieristico.

11.c) ULTERIORI E PARTICOLARI OBBLIGHI DISCENDENTI DALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE.

Oltre a quanto specificato in precedenza, vigono in capo al Concessionario i seguenti obblighi:

1. Produzione della documentazione tecnica inerente l’occupazione in oggetto in conformità agli obblighi previsti dal Sistema Informatico Demaniale.
2. Predisposizione di tutti gli atti e rispetto di tutte le disposizioni vigenti in ordine alla sicurezza sul lavoro, sia nella struttura che nelle aree scoperte che durante lo svolgimento delle attività. Nella valutazione del proprio piano operativo del servizio, il Concessionario dovrà tenere nella giusta considerazione le attività già operanti in porto nel comparto ricettivo, ricreativo e turistico, integrandole nel proprio programma di gestione e nei percorsi ad esso connessi (trasporto passeggeri con Autobus/navetta etc.).

Sono, altresì, a totale carico del concessionario:

1. le attività correlate al funzionamento dell’area di seguito indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo: la predisposizione, l’allaccio, la contrattualizzazione e la gestione delle utenze, la realizzazione degli impianti non già in dotazione, l’eventuale acquisto delle attrezzature e l’utilizzazione del personale dedicato al controllo, secondo la vigente normativa di settore ed applicare le relative misure.
2. l’acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni, pareri e nulla osta di legge per l’esercizio e l’erogazione dei servizi.
3. In relazione al personale attualmente impiegato nel servizio parcheggi nel porto di Napoli per le aree oggetto del presente avviso pubblico, e nelle ipotesi in cui per qualsiasi motivo dovesse mutare il soggetto affidatario della concessione, e limitatamente al periodo di validità, e comunque in tutte le ipotesi di cambio gestione, è fin d’ora convenuto che gli atti convenzionali conterranno, nei termini ed alle condizioni negli stessi previsti, le seguenti condizioni:

- a) al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera per la gestione della concessione, l’aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dei Soggetti gestori dei parcheggi in qualunque Lotto sopra considerato, anche in dipendenza di una diversa distribuzione delle aree, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii. Al fine di garantire il passaggio di cantiere, i precedenti gestori dovranno fornire entro 5 gg. dalla notifica della delibera di indizione l’elenco del personale impiegato con numero degli addetti alla data del 31.12.2018, con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore. In mancanza della comunicazione non potrà procedersi ad attuare la presente clausola se del caso, e ove di necessità -e fermo il rispetto dei c.c.n.l. di categoria-, e l’obbligo da parte dell’eventuale nuovo concessionario di assumere, senza periodo di prova, gli addetti



già dipendenti del concessionario uscente, nei termini e con le modalità di legge previste dal Codice Civile in materia di trasferimento di azienda. L'obbligo determina anche un vincolo di solidarietà nell'assorbimento del personale di tutte le aziende operanti in porto nel settore parcheggio di cui alla presente procedura.

- b) il Concessionario non potrà adottare condizioni contrattuali, anche di tipo economico, che violino la parità di trattamento o che si rivelino disuguali o discriminatorie nei confronti di un qualsiasi soggetto, pena l'immediata revoca della concessione in danno,

Oneri di servizio.

Il sistema organizzativo del personale dovrà essere in grado di garantire l'assistenza in loco e l'assistenza in remoto con copertura h 24 con previsione di un numero da chiamare in caso di necessità.

Il concessionario, dopo aver visionato l'area oggetto dell'avviso, è reso edotto e dichiara:

- di aver la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio alle condizioni ottimali, nonché la disponibilità di mezzi ed attrezzature adeguati all'entità ed alla tipologia del servizio; ovvero si impegna ad assumere i lavoratori necessari alle condizioni di cui al paragrafo 11. C) n.3 ;
- di aver valutato, nell'offerta presentata, tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possano influire sull'esecuzione del servizio.

Oltre agli oneri espressamente previsti, e quelli derivanti dalla applicazione di tutte le norme di legge e regolamento, sono a carico del concessionario gli oneri ed obblighi di seguito indicati:

- attrezzature, nonché materiali e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio,
- mano d'opera, personale tecnico ed amministrativo;
- provvedere, a cura e carico proprio a tutte le spese relative all'impegno di:
 - divise per il personale impiegato;
 - tessere di riconoscimento;
- l'adozione di ogni provvedimento e cautela stabiliti per legge e di quanto altro necessario per prevenire ed evitare il verificarsi di incidenti durante l'intero servizio.
- tutti gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in tema di assunzione, tutela, sicurezza e salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, sollevando l'Autorità da ogni responsabilità;
- ogni tipo di responsabilità conseguente a danni cagionati a terzi dallo svolgimento del servizio, esentando in tal senso da ogni responsabilità l'Autorità ed il personale da essa preposto alla vigilanza,
- spese per la registrazione del contratto, di registro ed accessorie;
- L'affidatario è tenuto a garantire, altresì, le attività accessorie di coordinamento dei servizi oggetto del presente avviso, consistenti nella presenza, negli orari di funzionamento strutture, di un responsabile:
 - che sovrintenda al regolare fruizione da parte del pubblico;
 - che segnali all'Ente eventuali problematiche

Norme di sicurezza



Lo svolgimento delle attività all'interno del porto comporta la possibile presenza dei rischi di seguito indicati, per i quali devono essere adottate le necessarie misure di prevenzione. L'impresa dovrà adottare tutte le misure atte a tutelare l'integrità del personale dipendente e di terzi, applicando tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro ed in particolare dovrà:

- Redigere il piano di sicurezza previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed il documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri dipendenti durante il lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- provvedere ad una adeguata formazione del personale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare di indumenti ad alta visibilità e di apposito cartellino di riconoscimento sull'indumento superiore;
- predisporre un adeguato numero di estintori e misure antincendi in base alla vigente normativa nel sito;
- prima di qualsiasi lavoro, l'Impresa dovrà comunicare per i servizi di manutenzione, il nominativo il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti.

SEZIONE 12 - DISPOSIZIONI FINALI

12a) Supplente

Ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso ai sensi dell'articolo 109 dello stesso decreto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo atto di concessione;
- l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dal soggetto concorrente che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

12b) Riserva di aggiudicazione

L'Ente concedente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Parimenti l'Ente concedente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura, ove, per motivi insindacabili, ritenga che le offerte pervenute non incontrino pienamente i risultati attesi.

SEZIONE 13 - CONTROVERSIE ACCESSO AGLI ATTI - PROCEDURE DI RICORSO

13a) Accesso agli atti: Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è regolato



dalla legge 241/90 e s.m.i...

13b) Procedure di ricorso

Contro i provvedimenti che si ritengano lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania - sezione Napoli.

SEZIONE 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento** (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella persona del Responsabile del Procedimento istruttorio;
- il trattamento è finalizzato allo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento** (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento** (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento** (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 - s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati di cui alla presente procedura possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento; possono, altresì essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e **regolamento** (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui al D. Lgs. n° 196/03 e **regolamento** (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

SEZIONE 15 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE



Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute tramite posta elettronica all'indirizzo pec: protocollogenerale@cert.porto.na.it entro **sette** giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto e, ove spedite per lettera, sulla busta, la dicitura "**Affidamento in concessione ex art. 36 cod. nav. di n. 4 Lotti delle aree in ambito portuale ubicate tra il Molo Beverello e il Piazzale Pisacane da adibire ad attività di parcheggio a pagamento mediante la gestione di spazi, appositamente delimitati, destinati alla sosta a pagamento dei veicoli, con custodia o mediante l'installazione dei dispositivi di controllo di durata della sosta, per la riscossione dell'importo e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria - RICHIESTA CHIARIMENTI**" Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'Adsp Mar Tirreno Centrale, sez. Amministrazione Trasparente- Provvedimenti- Bandi di gara" all'indirizzo www.porto.napoli.it entro tre giorni dalla predetta scadenza.

Il Presidente
Dr. Pietro Spirito