

CONVENZIONE DI TIROCINIO  
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO (CURRICULARE)

TRA

Il Dipartimento di Culture, Educazione e Società dell'Università della Calabria, con sede in Rende (CS), Via Pietro Bucci, C.F. 80003950781, per il Master "Intelligence" nella persona del Direttore del Master, Prof. Mario Caligiuri, nato a Soveria Mannelli (CZ) il 28/09/1960 d'ora in poi denominato "soggetto promotore",

E

\_Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, con sede legale in Napoli codice fiscale/Partita Iva 95255720633, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante": indirizzo di posta elettronica certificata [protocollogenerale@cert.porto.na.it](mailto:protocollogenerale@cert.porto.na.it) rappresentato/a da **dr. Pietro Spirito**, nato/a Maddaloni il 20/04/1962

**Premesso**

- che presso il Dipartimento di Culture, Educazione e Società dell'Unical, è attivo il Master di II livello in Intelligence a.a. 2018/2019 - Istituito con D.R. n. 1248 del 08/08/2018 il cui Direttore è il Prof. Mario Caligiuri;
- che l'art. 4 del Regolamento in materia di Master universitari, Corsi di Alta Formazione, Corsi di Formazione Permanente e Summer/Winter School (D.R. 1 dicembre 2015, n. 1888) prevede la stipula di accordi con Fondazioni, Consorzi o altri soggetti pubblici e privati per lo svolgimento delle attività didattiche;
- che al fine di agevolare le scelte professionali nell'ambito di processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1 lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196, tra cui le Università, possono promuovere tirocini di formazione;
- che il percorso formativo del Master prevede la realizzazione di seminari, stage, redazione progetti e partecipazione a forme di tirocinio diretto e indiretto;
- che i Tirocini si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite

si conviene quanto segue:

**Art. 1**

Il partner si impegna a fornire tutor presenti all'interno della propria struttura per le attività di formazione del Corso.

L'impegno descritto nel capoverso precedente non è obbligatorio per il partner il quale, in caso di indisponibilità dei soggetti individuati o di incompatibilità con le attività istituzionali, potrà recedere unilateralmente dall'impegno previsto nel presente articolo.



#### Art. 2

Ai sensi del D.M. del 25 marzo 1998 n. 142 attuativo dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196 la AdSP MTC si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° 1 soggetti in tirocinio di formazione su proposta del soggetto promotore.

#### Art. 3

1. Il tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera *d*) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal partner.
3. Per ciascun tirocinante viene predisposto un progetto formativo contenente:
  - il nominativo del tirocinante, i dati anagrafici;
  - i nominativi del tutor;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda/ente;
  - gli estremi identificativi delle polizze assicurative.

#### Art. 4

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- rispettare i regolamenti interni dell'Ente

A tale fine l'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, per accettazione, il progetto formativo e gli impegni in esso previsti.

#### Art. 5

L'Università della Calabria assicura il tirocinante per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore, nonché garantisce copertura assicurativa contro infortuni e malattie professionali garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della "Gestione per conto dello Stato".

#### Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- adibire il tirocinante a mansioni attinenti alla corrispondente figura professionale.



#### Art. 6 – Oneri

La realizzazione del tirocinio non comporta per le parti alcun onere finanziario né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli previsti dalla normativa.

Nel caso il soggetto ospitante intenda offrire ai tirocinanti borse di studio, ovvero consentire loro l'utilizzo dei servizi aziendali (mensa, trasporto, etc.), specificherà i termini della sua offerta o modalità di utilizzo del servizio nel progetto formativo.

#### Art. 7 – Trattamento dati

Le parti dichiarano di essere reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la sottoscrizione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

#### Art. 8 - Estensione della Convenzione e durata

La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata, ha durata di 12 mesi e si intende rinnovata alla scadenza per eguale periodo e di seguito per i successivi, salvo il diritto per entrambe le parti di esercitare il recesso, da comunicarsi tre mesi prima della scadenza.

#### Art. 9 – Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

*Letta, approvata e sottoscritta.*

Il Direttore del Master

Prof. Mario Caligiuri

Per il soggetto ospitante

**Il Presidente**  
**(Pietro Spirito)**  
Dr.

Arcavacata di Rende (CS), lì \_\_\_\_\_

Società ospitante AdSP MAR TIRRENO CENTRALE

Via PIAZZALE PISACANE Cap \_\_\_\_\_

Città NAPOLI Prov NAPOLI

Tel 081 2283406

Sede operativa del tirocinio: NAPOLI

Stabilimento/reparto/ufficio di inserimento - UFFICIO SECURITY

Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

Tempi di accesso ai locali aziendali

Ore 9,00

Periodo di tirocinio 300 ore

Dal 14/10/2019 Al 15/12/2019

Tutor universitario: Dott.ssa Roberta Calderazzo

Tutor aziendale: DOT. UGO VESTRI

Polizze assicurative: RCT Unipol SAI Agenzia di CS - scadenza 30/06/2021  
nr. 1/2009/100/65121279688

Infortunati Assicurazioni Generali Agenzia di Rende - scadenza 30/06/2021  
nr. 360930778

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo del tirocinante **FRANCESCO FEMIANO**

Nato a **Reggio Calabria** Prov. **RC** il **06/03/1977**

Residente in

Telefono

e-mail :

Cod fiscale **FMNFNC77C06H224J**

Master Intelligence anno di corso 2018/2019

Laurea in **Scienze Politiche**

Allievo di attività formative post laurea

Corso Master Universitario in Intelligence di 2° Livello anno di corso 2018/2019  
data termine del corso 31/12/2019

## **Obiettivi e modalità del tirocinio**

### Obiettivi:

- dotare il tirocinante degli strumenti indispensabili per comprendere le principali attività di pianificazione, coordinamento e monitoraggio dei livelli di security messi in atto dall'Ufficio Security del Porto di Napoli.
- formare il tirocinante su quelle che sono le potenziali minacce alla sicurezza dell'infrastruttura e sulle azioni di prevenzione per fronteggiare e superare potenziali eventi critici

### Modalità di svolgimento:

L'attività di tirocinio prevede un obbligo formativo di 300 ore da svolgersi in presenza e/o a distanza secondo modalità concordate con l'ente ospitante

### Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Riservare gli obblighi di riservatezza circa programmi, prodotti od altre informazioni (ivi compresi i dati personali il cui trattamento dovrà effettuarsi ai sensi del Regolamento UE n.2016/679) relativi all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti dell'azienda e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- Redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio svolta da consegnare al Direttore del Master intelligence dell'Università della Calabria

Rende, 24.09.2019

Firma per accettazione del tirocinante: \_\_\_\_\_

Firma per l'Università della Calabria  
Il Direttore del Master in Intelligence  
(Prof. Mario Caligiuri)

Firma per della società ospitante  
(Legale rappresentante/Dirigente autorizzato) \_\_\_\_\_

**Il Presidente**  
*(Pietro Snirito)*