

**Oggetto: Servizio di fornitura applicativi software gestionali e relativi servizi di installazione, migrazione dati esistenti, start up e servizi di formazione assistenza/manutenzione – *approvazione progetto, atti di gara ed indizione procedura.***

## IL PRESIDENTE

Visto il Decreto n. 423 del 5 dicembre 2016 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti lo nomina Presidente dell’Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno centrale;

vista la legge 28.01.1994, così come modificata dal D. lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l’art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa “... *provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell’autorità di sistema portuale, sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l’istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l’attuazione delle direttive del presidente ...*”;

vista la legge 07 agosto 1990 n. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

vista la legge 06 novembre 2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

visto il Piano Triennale Anticorruzione ed il Programma Triennale per la Trasparenza 2019 - 2021 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ed approvato dall’Ente con Delibera Presidenziale n. 36 del 29/01/2019;

DATO ATTO che il Dirigente dell’Ufficio Gare e Contratti, dott. Dario Leardi, nel proporre l’adozione della presente delibera fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando che:

- con delibera n. 214 del 06/08/2019 il Presidente dell’A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale, tra l’altro: A) ha disposto di mantenere in esercizio l’attuale Sistema di



Gestione Amministrativo Contabile fornito e mantenuto dalla società CO.EL.DA. software srl, per il tempo strettamente necessario all'approvazione del bilancio 2019 e comunque fino alla definizione del passaggio al nuovo sistema informativo, che si determinerà all'esito della procedura di gara che l'Ufficio Gare e Contratti sta predisponendo; B) ha impegnato la spesa totale di € 68.322,00 + IVA pari complessivamente ad € 83.352,84 per la tenuta in esercizio del Sistema di Gestione Amministrativo Contabile della società CO.EL.DA. software srl, per l'anno 2019 e fino a tutto giugno 2020 nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio;

- l'Ufficio Gare e Contratti, con il supporto dell'ufficio Servizi informativi, ha predisposto il Quadro Economico del Servizio, il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e lo Schema di Contratto, costituenti il progetto relativo al "servizio di fornitura applicativi software gestionali e relativi servizi di installazione, migrazione dati esistenti, start up e servizi di formazione assistenza/manutenzione", nonché il Disciplinare di gara per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio da svolgersi mediante procedura aperta ex art.60 D.Lgs.50/2016, per un periodo di tre anni con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, verso un importo complessivo di € 260.000,00 oltre I.V.A. ed € 79.825,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione secondo il seguente quadro economico:

Voci di costo		Importi	
<b>A</b>	<b>Affidamento del servizio per tre anni</b>		
<b>A.1</b>	Costo del servizio (costo annuale € 40.000,00 x 3)	120.000,00	
	<b>TOTALE A</b>		120.000,00
<b>B</b>	<b>Opzioni</b>		
<b>B.1</b>	Rinnovo servizio per ulteriori tre anni (art. 63, d.lgs. 50/16)	120.000,00	
<b>B.2</b>	Eventuale proroga tecnica (art. 106, co. 11, d.lgs. 50/16)	20.000,00	
	<b>TOTALE B</b>		140.000,00
<b>C</b>	<b>Importo a base d'asta (voci A+B)</b>		<b>260.000,00</b>
<b>D</b>	<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		
<b>D.1</b>	I.V.A. (22% voce C)	57.200,00	
<b>D.2</b>	Incentivi per funzioni tecniche art. 113 d.lgs 50/16 (2% di C)	5.200,00	
<b>D.3</b>	Contributo ANAC	225,00	
<b>D.4</b>	Spese presunte Commissione giudicatrice	10.000,00	
<b>D.5</b>	Spese di pubblicità sui quotidiani	4.200,00	
<b>D.6</b>	Spese per pubblicità su GURI	3.000,00	
	<b>Totale D</b>	79.825,00	<b>79.825,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO (C+D)</b>			<b>339.825,00</b>

- data la peculiarità del servizio da assegnare, il criterio di aggiudicazione da adottare è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, di cui



alle Linee guida ANAC n. 2 di attuazione del codice degli appalti secondo i seguenti elementi di valutazione:

**OFFERTA TECNICA** – caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ricavate dalla relazione di offerta (progetto tecnico), max punti 70;

**OFFERTA ECONOMICA** – ribasso e prezzi offerti, max punti 30.

all'offerta tecnica sono attribuiti punti 70 determinati dalla somma dei singoli criteri che di seguito si riportano:

***Criterion A.1 – Piattaforma applicativa usabilità e flessibilità di uso: Max 45 punti***

**suddiviso in:**

sub criterio a11 - contabilità finanziaria,	<b>max punti 15</b>
sub criterio a12 - contabilità economico patrimoniale,	<b>max punti 15</b>
sub criterio a13 - moduli integrati (delibere, cespiti..),	<b>max punti 15</b>

***Criterion A.2 – Piano di realizzazione per l'avvio ed esercizio del sistema: Max 25 punti***

**suddiviso in:**

sub criterio a21 - piano di migrazione dati con esclusivo riferimento a metodologia,	<b>max punti 15</b>
sub criterio a22 - programma corsi formazione,	<b>max punti 10</b>

Ai sensi dell'art.95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, saranno esclusi dalla gara e non si procederà all'apertura delle buste economiche, i concorrenti ai quali la Commissione giudicatrice abbia attribuito per l'offerta tecnica, dopo la riparametrazione, almeno **punti 40** (soglia di sbarramento);

all'offerta economica sono attribuiti punti 30 determinati dalla somma dei singoli criteri che di seguito si riportano:

***Criterion B1 - Ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara: Max 20 punti***

***Criterion B2 - costo uomo/ora per formazione/assistenza***

***aggiuntiva "on site": Max 2 punti***

***Criterion B3 - costo uomo/ora per formazione/assistenza***

***aggiuntiva "in remoto": Max 1 punto***

***Criterion B4 - costo uomo/ora per implementazioni***

***software aggiuntive: Max 7 punti***

L'attribuzione dei punteggi avviene con le modalità previste per ciascun criterio/sub criterio dal Disciplinare di gara.

- ai sensi dell'art.113, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs.50/2016, come novellato dal D.Lgs.56/2017, occorre destinare, in via cautelativa, una quota pari



al 2% dell'importo stimato posto a base di gara, ai fini della costituzione del fondo per gli incentivi da erogare ai dipendenti che svolgono funzioni tecniche relative alle attività di programmazione, affidamento, esecuzione e controllo dei contratti pubblici. Trattasi di accantonamento provvisorio, atteso che tutte le quote accantonate dovranno essere rideterminate sulla base di graduazione che saranno previsti in un emanando regolamento dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale (eventuali somme impegnate in eccedenza dovranno essere stornate);

- con nota ..2019~8002... del ..07./11/2019, il servizio Ragioneria ha attestato la disponibilità dell'importo di € 10.225,00 sul capitolo 41 di bilancio del corrente esercizio finanziario necessario per l'espletamento della procedura di gara (€ 225,00 per contributo ANAC, € 10.000,00 compenso Commissari di gara);

**IL DIRIGENTE**

**dell'Ufficio Gare e Contratti**

***Dott. Dott. Dario Leardi***

---

**RITENUTO** che il dott. Dario Leardi, dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, possiede i requisiti necessari ad assolvere l'incarico di Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio oggetto della presente delibera;

**DATO ATTO** della regolarità formale e amministrativa della presente proposta di deliberazione;

**Il Segretario Generale**

*Ing. Francesco Messineo*

---

**RITENUTO** di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

**CONSIDERATO** che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Presidente, secondo il presente schema di deliberazione;



## **DELIBERA**

- A. di approvare la proposta di deliberazione, così come predisposta dal Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale;
- B. di nominare il dott. Dario Leardi, dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, Responsabile del Procedimento;
- C. di approvare il Quadro Economico del Servizio, il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e lo Schema di Contratto, disciplinanti il Servizio di fornitura applicativi software gestionali e relativi servizi di installazione, migrazione dati esistenti, start up e servizi di formazione assistenza/manutenzione, nonché il Disciplinare di gara per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio;
- D. di determinare la durata del servizio in anni tre a decorrere dalla data di inizio del servizio di cui al Verbale di Collaudo, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, per un importo complessivo di euro 260.000,00 oltre I.V.A. soggetto a ribasso in sede di gara (importo annuo a base di gara € 40.000,00 più I.V.A., proroga tecnica € 20.000,00);
- E. di autorizzare l'Ufficio Gare e Contratti ad esperire una gara per l'affidamento del predetto servizio mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida ANAC n. 2 di attuazione del codice degli appalti, secondo le modalità previste dagli atti di gara;
- F. di approvare il bando di gara redatto su modello G.U.U.E. e di autorizzare la sua pubblicazione sulla GUUE;
- G. di approvare il bando di gara e di autorizzare la sua pubblicazione sulla GURI, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, all'Albo e sul sito informatico (profilo del committente) dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- H. di approvare l'estratto del bando di gara e di autorizzare la sua pubblicazione su due quotidiani a carattere nazionale e due quotidiani a carattere locale;
- I. di autorizzare la spesa di € 317.200,00 comprensiva di I.V.A. 22% ( € 260.000,00 + I.V.A.), per l'affidamento del servizio di che trattasi, che graverà sul competente



capitolo 21 del bilancio di previsione degli esercizi di competenza in cui si costituirà apposita previsione;

- J. di autorizzare la spesa di € 10.225,00, necessaria per contributo ANAC, compenso Commissari di gara, come precisato in premessa, che graverà sul capitolo 41 del corrente esercizio finanziario, giusta attestazione del servizio Ragioneria ..2019~8002..del ..07../11/2019;
- K. di autorizzare la spesa necessaria per la pubblicità legale della procedura di gara (inserzione bando GURI e per estratto n.2 quotidiani a carattere nazionale e n.2 quotidiani a carattere locale), da quantificarsi successivamente con determina dirigenziale;
- L. di autorizzare la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione Trasparente, cartella Provvedimenti/Provvedimenti organi indirizzo politico/delibere organo monocratico di vertice/...";
- M. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della Legge 84/94 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Amministrazione;

Napoli, 11.11.2019

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Pietro SPIRITO**

***Si notifici:***

Segretario Generale; Uff. Gare e Contratti.; Ufficio Servizi Informativi; Uff. Bilancio Contabilità tributi;  
R.P. dott. Dario Leardi;  
R.P.C.T.; Dr. D.T. Sara.