



Capitolato Tecnico per la fornitura e l'installazione di apparecchiature informatiche

Sommario

Art. 1 – PREMESSE	2
Art. 2 – STAZIONE APPALTANTE	2
Art. 3 - OGGETTO DELLA FORNITURA.....	2
Art. 4 – MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE.....	3
Art. 5 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
Art. 6 –QUALITA' DELLA FORNITURA.....	4
Art. 7 – CAUZIONI, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE DELLA RESPONSABILITA'	5
Art. 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	5
Art. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY.....	5
Art. 10 – PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE	5
Art. 11 – PAGAMENTI	6
Art. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	6
Art. 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	6

Allegati:

- Allegato n.1 PC
- Allegato n.2 Workstation
- Allegato n.3 Monitor
- Allegato n.4 Plotter
- Allegato n.5 Laptop

Il Responsabile Ufficio Servizi Informativi
Ing. Inf. Salvatore Catello



Art. 1 – PREMESSE

L'AdSP del Mar Tirreno Centrale al fine di rendere maggiormente efficiente l'infrastruttura hardware e software a supporto del proprio sistema informativo intende approvvigionare l'Ente stesso di apparecchiature informatiche adeguatamente dimensionate alle esigenze e alle peculiarità dei vari Uffici in modo tale da consolidare un alto livello prestazionale degli stessi.

Art. 2 – STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ed è articolata nelle tre sedi di seguito elencate:

- Sede Principale:
Varco Pisacane – Interno Porto
80133 – Napoli (NA)
- Ufficio Territoriale di Salerno
Via Roma, 29
84121 - Salerno (SA)
- Ufficio Territoriale di Castellammare di Stabia
Piazza Incrociatore S.Giorgio,4
80053 – Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollogenerale@cert.porto.na.it

WEB: www.adsptirrenocentrale.it

Codice Fiscale: 95255720633

Codice IPA dell'Amministrazione: aspmtc

Codice Univoco Ufficio per la Fatturazione: GAI4IF

Art. 3 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura, l'installazione e l'avviamento presso gli uffici dell'Ente, di apparecchiature hardware e software nonché dei servizi complementari per un importo complessivo a base d'asta di € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) oltre Iva.

Tutti i componenti hardware oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche tecniche contenute nel presente documento.

Di seguito si riportano le quantità e le caratteristiche minime delle apparecchiature informatiche, dei software e dei servizi complementari richiesti, rinviando agli Allegati in riferimento, il dettaglio tecnico-prestazionale per ciascuna categoria oggetto del presente capitolato:

- a) N. 28 PC ALL-IN-ONE con Sistema operativo Windows 10 Pro 64 bit, processore Intel i7 di 8° generazione, 8Gb di Memoria RAM e SSD da 512GB, Display Touch da 24", kit Mouse e Tastiera Wireless, Garanzia sul prodotto di tipo NBD per 5 anni. **Riferimento ALLEGATO n.1 PC.**
- b) N. 6 WORKSTATION con Sistema operativo Windows 10 Pro for Workstation 64 bit, processore Intel Xeon E2124G, 16Gb di Memoria RAM, SSD da 512GB e HDD da 1TB, Scheda Video Nvidia Quadro P1000, kit Mouse e Tastiera Wireless, Garanzia sul prodotto di tipo NBD per 5 anni. **Riferimento ALLEGATO n.2 Workstation.**



- c) N. 7 Monitor FHD (1920 x 1200 a 60Hz), diagonale 60,96 cm (24"), 1VGA, 1 HDMI 1.4, 1 DisplayPort 1.2. Garanzia sul prodotto di tipo NBD per 5 anni + Garanzia Zero Bright Dot. **Riferimento ALLEGATO n.3 Monitor.**
- d) N. 1 Stampante Multifunzione (Plotter e Scanner) con funzione PostScript da 91,4 cm, Garanzia sul prodotto di tipo NBD per 3 anni. **Riferimento ALLEGATO n.4 Plotter.**
- e) N. 4 Laptop compatto e leggerissimo – Windows 10 Pro 64 bit - Processore Intel i7 di 8° generazione – Display IPS filtro privacy integrato 14" FHD Opaco Anti riflesso e Touch; RAM 16 GB; SSD da 256GB – Slot per connessione 3G/4G – Penna ricaricabile via USB-C; Garanzia sul prodotto di tipo NBD (Next Business Day) per 5 anni. **Riferimento ALLEGATO n.5 Laptop**

Gli Allegati a cui si fa riferimento ai punti a),b),c),d),e) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Le apparecchiature informatiche dovranno essere consegnate al piano, montate, installate e collaudate presso le sedi dell'Ente di cui all'Art.2.

Per l'installazione di ciascuna postazione di lavoro si dovranno effettuare le seguenti operazioni:

- Avvio della postazione
- Configurazione Indirizzo IP (dati forniti dall' Ufficio Servizi Informativi dell'Ente)
- Annessione al dominio (dati forniti dall' Ufficio Servizi Informativi dell'Ente)
- Aggiornamento sistema operativo all'ultima versione/release rilasciata da Microsoft
- Installazione driver stampante di rete (dati forniti dall' Ufficio Servizi Informativi dell'Ente)
- Installazione utility di base fornite dall'Ufficio Servizi Informativi dell'Ente
- Installazione pacchetto Office 365 fornito dall' Ufficio Servizi Informativi dell'Ente
- Verifica corretto funzionamento della postazione

Art. 4 – MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Sono da intendersi a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla consegna al piano, il montaggio e l'installazione dell'intera fornitura.

L'Aggiudicatario:

- dovrà fornire tutti i driver ed i software necessari al completo funzionamento delle apparecchiature oggetto del presente capitolato.
- Tutte le apparecchiature hardware e i dispositivi complementari dovranno essere forniti completi di cavi, adattatori e di ogni altro accessorio hardware/software necessario al loro regolare funzionamento.
- dovrà consegnare senza ulteriore corrispettivo sia i manuali di installazione che la documentazione afferente ciascun componente oggetto del presente capitolato.
- dovrà fornire su supporto esterno, i Sistemi Operativi ed i software correlati, relativi a ciascuna postazione di lavoro oggetto del presente capitolato.

Tutta la documentazione relativa ai prodotti hardware e software dovrà essere in lingua italiana. La consegna, il montaggio, l'installazione ed il collaudo di tutte le apparecchiature avverranno presso la sede principale dell'Ente sita in Napoli, ad eccezione della fornitura (consegna, montaggio, installazione e collaudo) della stampante Plotter di cui alla lettera d) dell'Art.3, che dovrà avvenire presso l'Ufficio Territoriale di Salerno.

Le modalità di consegna e di installazione verranno concordate tra l'Aggiudicatario ed il Responsabile del Procedimento.

La consegna e messa in esercizio dell'intera fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni dalla data di ricezione dell'ordine.



Art. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing.Inf. Salvatore Catello, responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi dell'Ente.

Tel.: 081 2283209

Mail.: s.catello@porto.napoli.it

Art. 6 – QUALITÀ DELLA FORNITURA

Il materiale della fornitura (apparecchiature informatiche e accessori) dovrà essere di primaria marca e conforme alle specifiche tecniche-prestazionali minime descritte nel presente Capitolato e negli Allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Non saranno accettate apparecchiature hardware "assemblate".

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti, in questo documento, devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Ente. A tale scopo, la stazione Appaltante potrà effettuare controlli e prove su campioni della fornitura, per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui l'Ente, a suo insindacabile giudizio, lo ritenesse non idoneo o non conforme a quanto descritto nel presente Capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri (produttrici) al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazioni EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiature o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Non verranno accettate le apparecchiature indicate come EOL (End Of Life) dalle rispettive case madri.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti, anche in fase di aggiudicazione provvisoria.

Se dal collaudo dovessero risultare materiali scadenti o non conformi alle prescrizioni tecnico-prestazionali minime indicati in dettaglio negli Allegati al presente documento, l'Amministrazione ha il diritto insindacabile, secondo i casi, di rifiutare la merce, di pretendere l'immediata sostituzione con altra idonea e, ove ciò non avvenga, di procedere ad acquisti di merce in danno del fornitore.

Verificandosi inadempienze di qualunque genere nell'esecuzione della fornitura, viene riconosciuta

all'Amministrazione la facoltà di rescindere immediatamente il contratto di fornitura e di determinare l'entità dei danni sofferti.



Art. 7 – CAUZIONI, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE DELLA RESPONSABILITA'

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata, con le forme e modalità che saranno indicate nei documenti di gara, da una garanzia a titolo di cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

Art. 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi del presente capitolato impegnandosi a svolgere la fornitura e l'installazione delle apparecchiature oggetto del presente Capitolato, secondo le indicazioni stabilite dalla Stazione Appaltante, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse pubblico primario.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la regolare esecuzione della fornitura (consegna al piano, montaggio ed installazione delle apparecchiature), provvedendo all'immediata sostituzione degli addetti che l'Ente giudicasse insindacabilmente non adatti al corretto svolgimento delle attività. L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività previste dal presente Capitolato e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di sicurezza e di assicurazioni sociali e di impiego. Il soggetto aggiudicatario si assume ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto di atti e documenti nonché su fatti e notizie di qualunque tipo di cui venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della fornitura oggetto del presente documento. L'Aggiudicatario è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate. In caso di accertata violazione del presente articolo l'Ente si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/6/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come aggiornato dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 679/2016 (GDPR), sulla tutela della riservatezza e pertanto non può divulgare o utilizzare per fini diversi i dati e le informazioni di cui è venuto in possesso in virtù e o in occasione del presente servizio.

Art. 10 – PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza e la qualità del Servizio prestatato dall'aggiudicatario. In caso di esecuzione irregolare della fornitura, mancato rispetto del Capitolato e della prestazione dei servizi insufficiente, l'Amministrazione fisserà un congruo termine entro cui l'Aggiudicatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'Aggiudicatario non provveda nei termini concordati, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate con diritto a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla garanzia prestata, fatto sempre salvo il risarcimento all'eventuale ulteriore maggior danno.



Art. 11 – PAGAMENTI

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il compenso, oltre all'IVA al 22%, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa a seguito dell'attività svolta, previa autorizzazione del responsabile del procedimento. La liquidazione o il pagamento del compenso avverrà mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario. In ogni caso il pagamento delle fatture emesse non potrà che avere luogo dopo il regolare collaudo delle relative forniture.

Art. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10 e s.m.i., l'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, tale soggetto provvederà a comunicare all'AdSP del Mar Tirreno Centrale, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto. Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 e s.m.i. i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione. Nel caso in cui l'Aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10 e s.m.i..

Art. 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro di Napoli sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della fornitura di cui al presente Capitolato Tecnico e del relativo contratto.