



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

TRA

l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale - UTP Salerno (C.F. 95255720633), di seguito chiamata AdSP MTC - UTP SA, nella persona del Presidente Dr. Pietro Spirito, nato a Maddaloni (CE) il 20/04/1962 - - omissis- , domiciliato per la carica presso la sede dell'AdSP MTC Piazzale Pisacane snc interno Porto Napoli;

E

Il Dr. Agr. Silvestro CAPUTO, nato a Vietri sul Mare (SA) il 28.09.1955, con studio professionale di Ingegneria naturalistica in Via O. Costabile n. 21 a Vietri sul Mare - c.a.p. 84019 -, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Salerno al n. 355 dal 1995; C.F. : CPTSVS55P28L860D; P.IVA: 03128480658; e-mail: silvestrocaputo@virgilio.it / silvestrocaputo55@gmail.com; p.e.c.: s.caputo@epap.conafpec.it

PREMESSO CHE

- nell'anno 2010 l'Autorità Portuale di Salerno ha predisposto una proposta di *Adeguamento Tecnico Funzionale delle opere previste dal Piano Regolatore Portuale*, approvata dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici con voto n. 53 del 27/10/2010 e dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 3/2011;
- la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare delle opere previste dall'*Adeguamento Tecnico Funzionale* si è conclusa con esito favorevole con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con il Ministero dei beni e delle Attività Culturali e del Turismo n.150 del 27/05/2014;
- al fine di ottemperare alle prescrizioni n. 15 e 16 contenute nel relativo *Provvedimento di compatibilità ambientale D.M. 150/2014*, il Ministero ha chiesto svolgere le attività di seguito riportate:
 - 1) realizzazione, per le aree destinate a parcheggio, dell'impianto di smaltimento delle acque di dilavamento e di prima pioggia, come concordati con l'Amministrazione comunale;
 - 2) realizzazione degli interventi di riqualificazione paesaggistica del punto stradale di collegamento tra il viadotto Alfonso Gatto, via Ligea ed il varco di ponente del Porto Commerciale di Salerno e dell'attuale area, adibita a parcheggio, interposta tra il detto nodo viario e gli accessi alla spiaggia, nonché realizzazione di aiuole a verde e messa a dimora di essenze arboree ed arboreescenti idonee per la mitigazione degli impatti, eliminazione di essenze secche con eradicazione delle radici;
- per tale finalità e nell'ambito della procedura "*Grande progetto - Logistica e Porti, Sistema Integrato Portuale di Salerno - Lavori di dragaggio dei fondali del Porto Commerciale e del canale d'ingresso e di allargamento dell'imboccatura portuale*" (C.U.P.: F57D12000000006), con Determina del Segretario Generale A.P.SA n. 85 del 20.06.2017 è stato conferito, ex art. 36 comma 2 lettera a e dell'art. dell'articolo 31 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, un incarico per la redazione di uno:
 - ✓ studio preliminare di fattibilità tecnica ed economica dei lavori e delle forniture necessari ad ottemperare alle prescrizioni n.15 e 16 del D.M. n. 150/2014 (*relazione illustrativa, elaborati grafici e stima economica di massima*),
 - ✓ esecuzione di un rilievo topografico plano-altimetrico di dettaglio delle aree interessate dagli interventi;
- il tecnico incaricato con la surrichiamata Determina n. 85/2017 è stato il Dott. Agr. Silvestro Caputo titolare dello studio professionale di Ingegneria naturalistica con sede in Vietri Sul Mare (SA) alla Via O.



Costabile n. 21, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Salerno al n. 355 (dal marzo 2018, professionista inserito nell'elenco degli Operatori economici a cui attingere per l'invito nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, con procedura negoziata o in economia, relativi a Lavori, Servizi di Ingegneria o Architettura di questa AdSP-MTC; rif.: p.e.c. ad AdSP-MTC a firma S. Caputo del 07.03.2018). Il compenso per la prestazione è ammontato ad euro 2.500,00, oltre cassa ed IVA. Le funzioni di R.U.P. per detta procedura sono state assolte dall'Arch. Corrado Olivieri, Funzionario dell'*Ufficio Pianificazione* - Area Tecnica - A.P.SA;

- il Dr. Agr. Silvestro Caputo, con riferimento al Contratto con l'A.P.SA firmato in data 21.06.2017 (C.I.G.: Z971F1300D) ha portato a compimento l'incarico con consegna all'Ente in data 04.08.2017 (rif.: Prot. Gen. A.P.SA n. 8395 del 04.08.2017) ed integrazioni, a seguito richieste dell'Ente, con pratica Prot. Gen. A.P.SA n. 11054 del 06.11.2017 e Prot. Gen. A.P.SA n. 11710 del 22.11.2017;
- al fine del perseguimento di obiettivi di comune interesse di questa AdSP-MTC e del Comune di Salerno, con riferimento al precitato *studio preliminare di fattibilità tecnica ed economica* per l'argomentata area, i lavori le forniture e le installazioni in oggetto sarebbero consistiti in:
 - ✓ un intervento di rinaturalizzazione dell'area urbana di circa 5.700 mq, attualmente destinata a parcheggio pubblico comunale - tra il limite della rotatoria stradale di via Ligea, la recinzione portuale, l'arenile pubblico e la proprietà Baia Hotel -, mediante eradicazione di essenze arboree inadeguate, impianto di nuove alberature, aiuole ed integrazione alla nuova pavimentazione carrabile di grigliati cementizi complanari rinverditi;
 - ✓ un intervento di rifacimento tecnico e funzionale (con caratteristica polivalente) dell'area di parcheggio pubblico mediante sostituzione per inadeguatezza dell'esistente impianto di raccolta delle acque meteoriche, realizzazione ex novo di un impianto di trattamento epurativo delle acque di dilavamento e delle acque di prima pioggia - *scolmatura, dissabbiatura, disoleazione* - e realizzazione a norma di legge di un impianto di immissione alla rete di captazione pubblica latistante il confine esterno portuale per il recapito in fogna pubblica;
 - ✓ una nuova pavimentazione carrabile e un intervento di segnaletica orizzontale e verticale (eventualmente compreso un sistema di gestione automatizzato dei varchi d'accesso e di uscita per autoveicoli e bus);
 - ✓ una nuova pavimentazione pedonale (marciapiedi) e minuti interventi di arredo urbano;
 - ✓ un nuovo impianto di pubblica illuminazione funzionale all'area di parcheggio;
- lavori e forniture in parola per i quali, nel rispetto di quanto disposto dal MATTM-MBBAACCT nel *Provvedimento di compatibilità ambientale D.M. 150/'14* (rif. prescrizione n. 15), i rappresentanti legali dell'AdSP-MTC e del Comune di Salerno sottoscriveranno apposito Protocollo d'Intesa (accordo ex art. 15 legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii.);
- con Delibera Presidenziale n. del, Impegno n., l'AdSP MTC - UTP SA ha,
 - ✓ conferito al Dr. Agr. Silvestro Caputo l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché direzione, misura e contabilità lavori, redazione del certificato di regolare esecuzione di lavori e conformità delle forniture, certificazione di rispondenza e rispetto della vigente normativa in materia ambientale, certificazione di idoneità/conformità dell'impianto di ricezione e convogliamento delle acque meteoriche e da dilavamento alle prescrizioni normative in materia di smaltimento delle acque di prima pioggia, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, rilascio di autorizzazioni/pareri da parte degli Enti competenti ai sensi di legge (compresa la surrichiamata Intesa



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

Istituzionale tra AdSP-MTC e Comune di Salerno per intervento in ambito urbano e tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e del Regolamento di attuazione D.P.R. n.207/2010 così come modificato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.), relativamente a lavori e forniture - da eseguirsi in area urbana (risistemazione del parcheggio auto/bus al confine comunale in via Ligea, Salerno) - per il riscontro alle prescrizioni ministeriali n. 15 e 16 del D.M. n. 150/2014, nell'ambito del "Grande Progetto - Logistica e Porti, Sistema Integrato Portuale di Salerno - *Lavori di dragaggio dei fondali del porto commerciale e del canale d'ingresso e di allargamento dell'imboccatura portuale*" (C.U.P.: F57D12000000006);

- ✓ disposto di regolare i rapporti tra l'AdSP-MTC medesima ed il Dr. Agr. S. Caputo con il presente Contratto;
- ✓ nominato *Responsabile Unico del Procedimento* in oggetto l'Arch. Corrado Olivieri, Funzionario dell'*Ufficio Pianificazione e Programmazione* - UTP Salerno - dell'AdSP-MTC;

- il codice CUP dell'intervento è F57D12000000006
- il codice CIG dell'incarico è :

Per quanto innanzi premesso, con il presente *Foglio Patti e Condizioni* per scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 154 d.lgs 50/2016, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1: Premesse

Le premesse innanzi formulate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Foglio Patti e Condizioni;

Art. 2: Affidamento e oggetto dell'incarico

L'AdSP MTC, come sopra rappresentata, affida al Dr. Agr. Silvestro Caputo (nel seguito, anche indicato "Professionista" o "Affidatario") che accetta, ai patti ed alle condizioni contenuti nei successivi articoli, l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché direzione, misura e contabilità lavori, redazione del certificato di regolare esecuzione di lavori e conformità delle forniture, certificazione di rispondenza e rispetto della vigente normativa in materia ambientale, certificazione di idoneità/conformità dell'impianto di ricezione e convogliamento delle acque meteoriche e da dilavamento alle prescrizioni normative in materia di smaltimento delle acque di prima pioggia, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, rilascio di autorizzazioni/pareri da parte degli Enti competenti ai sensi di legge (compresa la surrichiamata Intesa Istituzionale tra AdSP-MTC e Comune di Salerno per intervento in ambito urbano e tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e del Regolamento di attuazione D.P.R. n.207/2010 così come modificato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.), relativamente a lavori e forniture - da eseguirsi in area urbana (risistemazione del parcheggio auto/bus al confine comunale in via Ligea, Salerno) - per il riscontro alle prescrizioni ministeriali n. 15 e 16 del D.M. n. 150/2014, nell'ambito del "Grande Progetto - Logistica e Porti, Sistema Integrato Portuale di Salerno - *Lavori di dragaggio dei fondali del porto commerciale e del canale d'ingresso e di allargamento dell'imboccatura portuale*" (C.U.P.: F57D12000000006).

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Corrado Olivieri, Funzionario dell'*Ufficio Pianificazione e Programmazione* - UTP Salerno - dell'AdSP-MTC.

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato in conformità della vigente normativa di riferimento (D.L.vo 50/2016 e ss. mm. e ii.; articoli ancora in vigore del D.Lgs 163/2006 e regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010; D.L.vo 81/2008), secondo quanto stabilito nel presente Contratto.



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

Art. 3: Individuazione delle figure professionali

In forza del presente Foglio Patti e Condizioni: ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/16 il Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore della Sicurezza è il Dr. Agr. Silvestro Caputo, in possesso dell'idoneità tecnica ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, Linee Guide N. 1 ANAC, approvate con Delibera n.973, del 14/09/2016 e D.lgs n.81/08 e ss. mm. e ii..

Art. 4: Modalità di svolgimento dell'incarico

L'affidatario svolgerà le attività di cui al presente Foglio Patti e Condizioni sotto la diretta vigilanza del Responsabile Unico del Procedimento e si impegna a rispettare le istruzioni di carattere amministrativo e procedurale da questi ricevute per lo svolgimento delle attività.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, si assume piena ed esclusiva responsabilità della progettazione (definitiva ed esecutiva); della direzione dei lavori e degli obblighi in materia di sicurezza in fase di esecuzione; dei permessi e nulla osta da acquisire presso Enti terzi ai fini dell'attuazione dell'intervento in oggetto; delle dichiarazioni/relazioni riguardanti tanto le essenze arboree attualmente insistenti in situ ed oggetto di eradicazione quanto le essenze arboree ed arborescenti oggetto di (nuova) fornitura; delle certificazioni riguardanti l'impiantistica elettrica e tecnologica (sottoservizi a rete canalizzati, spec. sistema di smaltimento a norma delle acque meteoriche e idoneo impianto di prima pioggia); dei rapporti che dovrà oculatamente intrattenere (anche a mezzo riunioni formali) tra gli Uffici Tecnici di questa AdSP-MTC e gli Uffici Tecnici del Comune di Salerno (e spec. Politiche del Territorio: *Settore Trasformazioni Urbanistiche; Settore Trasformazioni Edilizie; Ambiente; Mobilità Urbana; Trasporti e Manutenzioni* – Servizi Tecnici: *Settore Opere e Lavori Pubblici; Settore Strutture Comunali*).

Il Professionista è, pertanto, tenuto a fornire al RUP tutte le informazioni circa le varie fasi di svolgimento delle prestazioni di cui è incaricato in forza del presente contratto ed a consentire tutte le necessarie verifiche circa il regolare e proficuo svolgimento dei lavori (anche, eventualmente, da parte dell'Ufficio Comunale che, per effetto del preaccennato Protocollo d'Intesa Comune di Salerno - AdSP-MTC, potrà essere all'uopo individuato quale referente/riferimento per l'argomentato intervento. A semplice richiesta dell'AdSP-MTC, il Professionista è tenuto ad assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri, riunioni, commissioni ed interlocuzioni istruttorie comunque denominate, alla condotta delle fasi di appalto, progettazione, esecuzione e verifica finale/collaudato dei lavori. Ciò, come evidenziato, soprattutto in considerazione del fatto che i lavori e le forniture concernenti l'incarico in oggetto interesseranno un ambito interamente urbano di pubblica fruizione e che è comune l'interesse al perseguimento degli obiettivi in trattazione, sia da parte dell'AdSP MTC che del *Comune di Salerno*.

L'affidatario del servizio in oggetto dovrà, preventivamente alle attività di progettazione di che trattasi, all'uopo predisporre, la bozza di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Salerno e l'Autorità di Sistema Portuale MTC che avrà cura di trasmettere formalmente al vaglio dei due Enti.

L'affidatario del servizio sarà tenuto al rispetto degli accordi e finalità che saranno perfezionati con l'accennato *Protocollo d'Intesa* tra i due Enti.

L'affidatario avrà cura, sentito il R.U.P. dell'intervento e quando le circostanze lo richiederanno nel corso dei lavori (sino al collaudo dei medesimi), di acquisire ogni utile informazione/documentazione formale anche presso i Settori Comunali designati in sede dell'argomentata intesa istituzionale.

In generale, l'affidatario è obbligato al rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di progettazione, esecuzione e collaudo di opere pubbliche vigente al momento della presentazione dei progetti, delle norme tecniche per il calcolo, e l'esecuzione di eventuali opere in cemento armato, normale e precompresso e delle eventuali strutture metalliche nonché delle eventuali opere di fondazione, delle norme tecniche relative agli impianti e della normativa in materia di appalti pubblici e sicurezza.

Gli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio costituiscono onere non attribuibile in alcun modo e misura all'AdSP-MTC, qualunque sia il numero delle riunioni richieste.



Prestazioni professionali e servizi oggetto d'incarico

Con riferimento alla tipologia d'intervento come illustrata nello "Studio preliminare di fattibilità tecnica ed economica dei lavori e delle forniture necessari ad ottemperare alle prescrizioni n.15 e 16 del D.M. n. 150/2014 - *relazione illustrativa, elaborati grafici e stima economica di massima*" (precitati Prot. Gen. A.P.SA n. 8395 del 04.08.2017 ed integrazioni pratica Prot. Gen. A.P.SA n. 11054 del 06.11.2017 e pratica Prot. Gen. A.P.SA n. 11710 del 22.11.2017) ed ai contenuti della Delibera Presidenziale AdSP-MTC n. del di conferimento del presente incarico professionale, le prestazioni da eseguirsi consistono in:

- rilievo dell'area d'intervento per le parti eventualmente non esaustivamente rappresentate nel citato *Studio preliminare di fattibilità tecnica ed economica* (rif. *rilievo topografico plano-altimetrico* delle aree interessate dagli interventi) e dell'esistente sistema di smaltimento delle acque meteoriche con estensione sino ai recapiti comunali in efficienza di servizio;
- relazioni, planimetrie ed elaborati grafici alle varie scale di rappresentazione grafica, compresi i sottoservizi canalizzati interessanti l'area d'intervento con estensione sino ai recapiti comunali esistenti;
- relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze;
- relazione agronomica;
- relazione tecnica-agronomica per l'ottenimento del nulla osta all'abbattimento di essenze arboree ed arborescenti;
- relazione di mitigazione d'impatto ambientale;
- relazione paesaggistica;
- disciplinare descrittivo e prestazionale;
- elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico;
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto;
- eventuali particolari costruttivi e decorativi;
- piano di manutenzione dell'opera;
- piano di sicurezza e coordinamento;
- direzione lavori, eventuale assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- contabilità dei lavori;
- certificati di regolare esecuzione di lavori e impianti;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico amministrativo.

come anche in tutto quanto esplicitamente non meglio precisato e/o sopra descritto.

Obblighi ed attività principali oggetto d'incarico

A) Progettazione Definitiva

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato in conformità degli articoli ancora vigenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163", nello specifico, facendo riferimento alla "Sezione III - Progetto definitivo" del suddetto Regolamento e ai seguenti articoli:

Art. 24 - Documenti componenti il *progetto definitivo*;

Art. 25 - Relazione generale del *progetto definitivo*;

Art. 26 - Relazioni tecniche e specialistiche del *progetto definitivo*, ivi compresa la *relazione geologica*;



- Art. 28 - Elaborati grafici del *progetto definitivo* in adeguata scala di rappresentazione grafica;
Art. 29 - Calcoli delle strutture e degli impianti;
Art. 30 - Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici del *progetto definitivo*;
Art. 32 - Elenco dei prezzi unitari, computo metrico estimativo e quadro economico del *progetto definitivo*.

Il **Progetto definitivo** dovrà essere corredato da chiara attestazione, da parte del progettista incaricato, di conformità e pieno rispetto del progettato impianto di ricezione e convogliamento delle acque di dilavamento e di prima pioggia alle vigenti normative ambientali (spec. prescrizioni normative in materia di trattamento delle acque di dilavamento e di prima pioggia; rif.: prescrizione n. 15 del *Provvedimento di compatibilità ambientale* del D.M. 150/2014 del MATTM-MBBAACCT).

B) Progettazione Esecutiva

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato in conformità degli articoli ancora vigenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163", nello specifico facendo riferimento alla "Sezione IV - Progetto esecutivo" del suddetto Regolamento e ai seguenti articoli:

- Art. 33 – Documenti componenti il *progetto esecutivo*;
Art. 34 – Relazione generale del *progetto esecutivo*;
Art. 35 – Relazioni specialistiche compresa la relazione geologica;
Art. 36 – Elaborati grafici del *progetto esecutivo*;
Art. 37 – Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
Art. 38 – Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
Art. 39 – Piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera;
Art. 40 – Cronoprogramma;
Art. 41 – Elenco dei prezzi unitari;
Art. 42 – Computo metrico estimativo e quadro economico;
Art. 43 – Schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

L'affidatario è responsabile unico della corretta progettazione delle opere nel loro complesso ed in ogni singola parte. Come innanzi accennato, dovrà occuparsi dell'espletamento delle procedure previste e prescritte dalla legge per il conseguimento delle autorizzazioni edilizie/urbanistiche e degli Enti preposti al rilascio di pareri e/o nulla osta, anche provvedendo alla redazione di tutti gli elaborati necessari all'esecuzione degli argomentati lavori e forniture.

Il progetto di cantiere dovrà essere completo di tutti gli studi e le analisi occorrenti per la completa esecutività. Esso dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori e le forniture da realizzare, il relativo costo e dovrà essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Gli elaborati tecnici relativi al *progetto esecutivo* dovranno essere redatti e presentati all'AdSP MTC in n. 3 (tre) copie cartacee ed una copia in formato digitale per "Windows" (formato ".doc" per i testi e formato ".dwg" per i grafici, oltre copia completa *conforme alle copie cartacee* in formato ".pdf").

Sono a carico dell'affidatario i seguenti oneri ed obblighi che si intendono compresi e compensati nel corrispettivo:

- provvedere all'esecuzione delle misurazioni delle aree interessate dall'intervento da realizzare, come pure delle infrastrutture a rete e canalizzate ivi esistenti;
- acquisire, anche presso Enti terzi, formale documentazione dei servizi e dei sottoservizi (con particolare riferimento al sistema di smaltimento delle acque meteoriche/impianto fognario) esistenti, eventualmente non efficienti, e/o esistenti ed efficienti nell'area in oggetto;



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

- acquisire, anche presso Enti terzi, formale documentazione di servizi e/o sottoservizi che possano interferire con la progettazione o l'esecuzione dell'intervento in oggetto;
 - fornire all'AdSP-MTC le specifiche tecniche per l'esecuzione di indagini, eventuali e ulteriori rilievi metrici e/o planoaltimetrici, necessari alla progettazione ed eseguire la relativa direzione lavori;
 - redigere gli elaborati necessari per l'ottenimento di autorizzazioni, pareri, etc. da parte di tutti gli Enti preposti;
 - introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'AdSP-MTC o, nel rispetto del preaccennato *Protocollo d'Intesa*, da parte dei competenti Uffici Comunali per il tramite del R.U.P. dell'intervento in oggetto, fino alla definitiva *approvazione* del progetto stesso;
 - partecipare a riunioni, conferenze di servizi, etc. finalizzate ad acquisire un parere preventivo sul progetto da parte di tutti gli Enti a qualunque titolo tenuti ad esprimere parere sia sull'intero progetto che su parti di esso (es. parere paesaggistico e verifica preliminare dell'interesse archeologico). In riferimento al rilascio di autorizzazioni l'affidatario si impegna ad introdurre, negli elaborati presentati, eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dagli Enti interessati e preposti fino al rilascio delle autorizzazioni richieste, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi;
 - supportare il RUP e la Stazione Appaltante durante la fase di gara degli argomentati lavori e forniture fino all'aggiudica di lavori e forniture medesime.
- L'AdSP-MTC consegnerà all'affidatario i risultati e le relazioni delle indagini e prove geognostiche in suo possesso.

C) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

Il coordinatore, con il progettista, dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento, conformemente a quanto prescritto dall'art. 100 D.L.vo n. 81/2008 e il fascicolo di cui all'art. 91 del D.L.vo n. 81/2008.

Al coordinatore della sicurezza fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente la verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'appaltatore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti anche in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti.

In particolare, il coordinatore della sicurezza si accerta che, prima dell'inizio dei lavori, l'impresa esecutrice abbia trasmesso la documentazione dalla quale risulti che la medesima ha provveduto agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Il professionista è altresì tenuto ad assistere il RUP nelle procedure da espletarsi e nel coordinamento dei soggetti interessati dall'esecuzione dei lavori edili ed impiantistici.

L'incarico dovrà essere espletato in conformità alla vigente normativa di legge e secondo quanto stabilito nel presente *Foglio Patti e Condizioni*.

D) Direzione dei Lavori

Il Direttore dei Lavori (DL) assume tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 50/2016 e dagli articoli ancora in vigore del D.Lgs 163/2006 e regolamento D.P.R. 207/2010, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico (es.: Decreto M.I.T. n. 49 del 07.03.2018 in vigore da 30.05.2018).

Il Direttore dei Lavori è tenuto ad adempiere a tutti i compiti e mansioni ad esso attribuiti dalla vigente normativa o comunque in vigenza durante tutta la durata dei lavori.

Il soggetto, per l'assunzione delle funzioni di Direttore dei Lavori di cui all'art 101 comma 3 del D.Lgs 50/2016, deve garantire, ove necessario, la presenza in cantiere anche in giorni festivi o in orario notturno, nonché durante le visite periodiche e di collaudo ovvero quando lo richieda il Responsabile Unico del Procedimento.

Oltre ai compiti previsti dalla normativa vigente di direzione lavori, assistenza al collaudo e prove, il Direttore dei Lavori deve provvedere al:



- controllo e tempestivo aggiornamento degli elaborati progettuali e dei manuali d'uso e manutenzione, con redazione di elaborati in formati elettronici concordati con l'Ente (art. 38 comma 8 del D.P.R. 207/2010),
- misura, contabilità e liquidazione dei lavori (artt. da 178 a 210 del D.P.R. 207/2010).

In particolare, il DL deve predisporre un *piano manutentivo*, con analisi dettagliata dei costi di manutenzione e gestione.

Con finalità di corretto esercizio delle proprie funzioni, il Direttore dei Lavori accetta espressamente quanto segue:

- a) è responsabile della tempestiva segnalazione al RUP di eventuali inadempienze dell'impresa nell'esecuzione dei lavori e forniture e di eventuali ritardi nei tempi di realizzazione degli stessi;
- b) è responsabile della tempestiva segnalazione al RUP dell'eventuale non buona e puntuale esecuzione dei lavori e forniture, nonché dei danni derivanti da inerzia, negligenza, carenze ed errori nell'espletamento del compito affidatogli;
- c) è responsabile della mancata corrispondenza delle esecuzioni al progetto, rispondendo di tale obbligo verso l'AdSP-MTC (e, per riflesso, verso il Comune di Salerno) a norma dell'art. 2236 del codice civile, in caso di assenza di preliminari approvazioni da parte del RUP e/o di giustificate motivazioni e fatte salve le modifiche di modesta entità rientranti nelle prerogative assegnate per legge al Direttore dei Lavori;
- d) è responsabile, altresì, per le variazioni ed aggiunte ai lavori ordinate e fatte eseguire senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante o del RUP;

Il Direttore dei Lavori svolge i compiti che esemplificativamente, ma non esaustivamente, sono di seguito elencati:

- supporta il RUP e la Stazione Appaltante nell'acquisizione dei pareri previsti per legge;
- assiste il Responsabile Unico del Procedimento e la Stazione Appaltante nelle procedure da espletarsi e nel coordinamento dei soggetti interessati dall'esecuzione dei lavori (e delle forniture). In particolare nel compenso per la Direzione Lavori si intende compreso il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa esecutrice, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario;
- coordina i lavori in modo da non creare interferenze con l'eventuale consentita possibilità di accesso (anche solo pedonale) da parte di terzi all'arenile e/o alla proprietà Baia Hotel nel corso dei lavori di che trattasi e garantisce la propria personale presenza durante le visite di collaudo ovvero quando lo richieda il Responsabile Unico del Procedimento, partecipando inoltre ed in tal senso ad eventuali riunioni presso l'AdSP-MTC, il Comune di Salerno o altri Enti interessati per via dei lavori;
- aggiorna il giornale dei lavori e trasmette tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di trenta giorni, tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice, nonché la documentazione tecnico-amministrativa relativa alle eventuali richieste di revisione prezzi presentate dall'impresa;
- fornisce all'AdSP-MTC le specifiche tecniche delle eventuali prove di laboratorio e/o verifiche tecniche (coordinando tale attività) da effettuare durante l'esecuzione dei lavori per controllare la rispondenza degli interventi realizzati alle prescrizioni di capitolato o perché richieste dalla vigente normativa;
- fornisce assistenza al collaudo ed alle attività dei collaudatori;
- vigila sul rispetto delle ordinanze emanate dal Comune di Salerno in relazione ai lavori in oggetto;
- svolge tutti gli adempimenti previsti dagli articoli 32, 106, 108, 109, 205 del D.Lgs. 50/2016;
- verifica tipologia e completezza di tutte le necessarie autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e dagli Enti competenti sull'area dove devono essere realizzate gli interventi;
- acquisire formale documentazione dei servizi e dei sottoservizi connessi e già esistenti nell'area in oggetto o che possano interferire con l'esecuzione degli interventi;



- provvede ad acquisire dall'impresa appaltatrice la planimetria del cantiere, con l'ubicazione di tutti i servizi e le aree di lavorazione e di stoccaggio ed i disegni esecutivi di come verrà realizzata la recinzione di cantiere, e ne verifica la compatibilità con il Piano di sicurezza;
- provvede ad acquisire dall'impresa appaltatrice l'elenco delle attrezzature, dei mezzi e delle squadre operative che saranno utilizzati nel cantiere e la relazione sulla rispondenza degli stessi alla sicurezza ed alle capacità operative richieste;
- svolge un controllo costante per verificare la conformità dell'esecuzione dei lavori alle scelte progettuali, riferisce tempestivamente al RUP in merito agli eventuali ritardi nell'andamento dei lavori e forniture rispetto al programma di esecuzione trasmesso dall'impresa appaltatrice;
- produce al RUP, con cadenza almeno mensile, una relazione sull'andamento tecnico-economico dei lavori corredata da foto con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa esecutrice, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tale relazione deve contenere:
 - la descrizione dello stato delle opere,
 - l'elenco delle attrezzature, dei mezzi e delle squadre operative utilizzati nel cantiere,
 - lo stato di corrispondenza dell'avanzamento fisico delle opere con l'avanzamento temporale previsto dal cronoprogramma,
 - lo stato di corrispondenza economica tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti dal cronoprogramma,
 - la descrizione degli eventi che abbiano determinato un rallentamento rispetto all'avanzamento previsto nel cronoprogramma ed eventuali azioni correttive da adottare e/o adottate,
 - ove necessario, cronoprogramma aggiornato, preventivamente concordato con l'impresa esecutrice dei lavori, od alla stessa ordinato mediante apposito Ordine di Servizio,
 - il livello di sicurezza presente nei cantieri,
 - e, quando eventi imprevisti lo comportino, una relazione riservata nella quale siano riportati:
 - il grado di affidabilità dimostrato dall'appaltatore
 - il livello di qualità riscontrato nel corso dei lavori e delle forniture;
- redige tutti gli elaborati grafici e descrittivi a supporto delle Ordinanze che il Comune di Salerno, di concerto con l'AdSP-MTC – UTP Salerno, dovrà emanare in relazione ai lavori e forniture in oggetto;
- verifica l'accessibilità delle aree interessate nelle consistenze previste negli elaborati progettuali;
- provvede all'esecuzione delle misurazioni delle aree interessate dall'intervento da realizzare;
- supporta per quanto di propria competenza il RUP nell'attività amministrativa relativamente ad adempimenti imposti da norme cogenti (quali, esemplificativamente, in materia di adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e con l'Osservatorio Contratti Pubblici, di pubblicità, di subappalto e sub affidamenti in genere, le comunicazioni periodiche richieste dal Ministero ai fini del monitoraggio e rendicontazione del finanziamento);
- esprime parere sulle richieste di proroga del termine di ultimazione dei lavori presentate dall'impresa appaltatrice;
- quando accerta che comportamenti dell'appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita dei lavori e forniture, invia al responsabile unico del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori/forniture eseguiti/consegnati ed installati regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore e svolge i compiti di cui all'art. 108, 109 del D.lgs. 50/2016;
- cura che i lavori (forniture e installazioni) cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'eventuale ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;



- ha la specifica ed esclusiva responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali, delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'articolo 3 comma 2 della legge 05/11/1971 n. 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge; ciò pur considerando che l'eventuale impianto di trattamento delle acque di prima pioggia (rif. *Studio preliminare di fattibilità tecnica ed economica* - pratica Prot. Gen. A.P.SA n. 11054 del 06.11.2017) possa essere realizzato in elementi prefabbricati di cemento armato precompresso;
- redige gli ordini di servizio, mediante i quali sono impartite tutte le disposizioni e istruzioni;
- provvede agli adempimenti di cui agli articoli 2 comma 2, 5 comma 2, 6 comma 5, 11 comma 3*, 15*, 17, 18, 21*, 22*, 24*, 25*, 26 comma 3*, 27, 28* del D. M. LL. PP. 145/2000 (*rif. abrogazioni apportate dal D.P.R. n. 207/2010);
- effettua la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore e verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le forniture, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità e/o dalle normative vigenti e/o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- verifica che l'appaltatore svolga tutte le pratiche di legge relative all'eventuale denuncia dei calcoli delle strutture presso il competente ufficio regionale del Genio Civile al fine di acquisire l'autorizzazione sismica;
- ordina all'appaltatore la sostituzione del personale dell'appaltatore operante in cantiere nel caso rilevasse insubordinazione, incapacità o grave negligenza; impone all'appaltatore di demolire o rifare i lavori (o installazioni) eseguiti senza la necessaria diligenza o con materiali non conformi a quanto prescritto; provvede alla risoluzione di problemi tecnici di carattere secondario e fornisce le istruzioni integrative di fronte alle evenienze minute che si possono presentare nel corso dell'appalto; provvede all'individuazione ed analisi delle cause che possono influire negativamente sulla qualità dei lavori/forniture ed all'adozione di adeguate azioni correttive;
- al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente, inclusa la verifica periodica del possesso e della regolarità, da parte dell'appaltatore e del subappaltatore, della documentazione prevista dalle leggi vigenti anche in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti.

In particolare, il direttore dei lavori si accerta che, prima dell'inizio dei lavori, l'impresa esecutrice abbia trasmesso la documentazione dalla quale risulti che la medesima ha provveduto agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., abbia comunicato il nominativo del *direttore tecnico* di cantiere, abbia consegnato copia della documentazione di avvenuta denuncia di apertura di cantiere agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici - inclusa l'apertura di specifica posizione alla cassa edile -, abbia prodotto una dichiarazione dell'organico medio annuo distinto per qualifica e una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative applicato ai lavoratori dipendenti e quant'altro richiesto dalla normativa vigente D.Lgs. 81/2008, abbia consegnato il *piano di sicurezza e coordinamento* ed il *piano operativo di sicurezza* debitamente sottoscritti dall'appaltatore ed abbia trasmesso copia della polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi e verifica che in cantiere ci sia la documentazione prevista dalle norme vigenti.

Inoltre, il direttore dei lavori ha l'obbligo di comunicare al RUP, in sede di emissione dei certificati di pagamento, i dati per consentire l'acquisizione delle certificazioni di regolarità contributiva con le modalità previste dalle vigenti normative. Il direttore dei lavori, nella fattispecie, svolge tutti gli adempimenti per la verifica in corso d'opera ed allo stato finale dell'incidenza della manodopera dell'appaltatore e dei subappaltatori, in relazione alle attività effettivamente svolte, per la verifica della regolarità contributiva.



- redige i verbali di consegna dei lavori; di sospensione e ripresa dei lavori e di ultimazione dei lavori (art. 199 D.P.R. 207/2010), nonché tutti gli altri verbali attinenti l'esecuzione dell'intervento;
- qualora sia necessario introdurre nel corso dell'esecuzione variazioni non previste nel contratto, provvede agli adempimenti di cui agli artt. 10* e 11* D.M. 145/2000 (*rif. abrogazioni apportate dal D.P.R. n. 207/2010);
- provvede alla redazione dei documenti amministrativi contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto (art. 181 e seguenti D.P.R. 207/2010);
- emette, quando previsto, il *certificato di regolare esecuzione* che, ai sensi dell'art. 102 e 111 del D.lgs. 50/2016, sostituisce il certificato di collaudo;
- vigila sul rispetto da parte dell'impresa appaltatrice del subappalto (anche per quanto attiene i noli) ed effettua il controllo sull'attività degli eventuali subappaltatori. In particolare, il direttore dei lavori ha l'obbligo di procedere, in sede di emissione dei certificati di pagamento, all'acquisizione delle fatture quietanzate rilasciate dai subappaltatori;
- cura l'aggiornamento degli elaborati progettuali e dei manuali d'uso e manutenzione, in conseguenza degli interventi disposti durante l'esecuzione dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, con redazione di elaborati in formati elettronici concordati con l'AdSP-MTC.

E) Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione

Il *Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione* (CSE) dei lavori assume tutti gli obblighi previsti dall'art.92 del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che dovessero entrare in vigore durante lo svolgimento dell'incarico.

Prima dell'inizio dei lavori/forniture il coordinatore della sicurezza verifica l'idoneità del *piano operativo di sicurezza* e, oltre a provvedere agli adempimenti di propria competenza di cui al D.Lgs. 81/08, si accerta che l'impresa esecutrice abbia trasmesso la documentazione dalla quale risulti che anche la medesima abbia, a sua volta, provveduto agli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/08 e ss. mm. e ii..

Il coordinatore deve garantire la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa esecutrice, propria o di un assistente, durante tutta la durata dei lavori/forniture. A garanzia della sicurezza dovrà, comunque, garantire la presenza in cantiere, propria o di un assistente, almeno una volta alla settimana e ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato ovvero quando lo richieda il Direttore dei Lavori (quando persona diversa) o il Responsabile Unico del Procedimento.

Ogni trenta giorni, il coordinatore della sicurezza inoltra al RUP una relazione sull'andamento dei lavori e forniture, sullo stato di avanzamento degli stessi, sullo stato della sicurezza nel cantiere, nonché copia dei verbali delle riunioni di coordinamento, delle visite di controllo e delle comunicazioni di servizio impartite.

Il coordinatore della sicurezza è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento l'eventuale esecuzione dei lavori/forniture da parte di imprese non autorizzate o l'inosservanza del piano di sicurezza o l'accertata violazione delle norme contrattuali o delle leggi sulla tutela dei lavoratori, con particolare riferimento al D.L.vo 10/09/2003 n. 276, ferme restando le responsabilità civili e penali previste dalle vigenti norme a carico dell'Impresa appaltatrice e del Direttore tecnico di cantiere.

In caso di pericolo grave ed imminente, il coordinatore della sicurezza deve attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii..

Il coordinatore della sicurezza effettua:

- tutti gli adempimenti di verifica/liquidazione degli importi relativi ai costi della sicurezza previsti in base allo stato di avanzamento lavori (rif.: ALLEGATO XV – punto 4.1.6 – D.Lgs. 81/08);
- tutti gli adempimenti di verifica, a supporto del R.U.P., dell'affidatario dei lavori in merito alla corresponsione al subappaltatore degli oneri di sicurezza relativi, senza alcun ribasso (art. 118 comma 4 D.Lgs. 163/2006);
- tutti gli adempimenti imposti da norme cogenti (quali, esemplificativamente, la predisposizione della notifica preliminare e delle altre comunicazioni previste dal D.Lgs.81/2008, ecc.).



Il CSE è, altresì, tenuto ad assistere il Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure da espletarsi e nel coordinamento dei soggetti interessati dall'esecuzione dei lavori edili, impiantistici ed installazione delle forniture.

Art. 5: Compenso

Il compenso (onorario più spese), calcolato su un importo dei lavori e forniture di € 202.584,66, per l'incarico in oggetto è stabilito in c.t. nell'importo di **€ 25.000,00 (euro venticinquemila/00)**, oltre oneri previdenziali (2%) ed IVA (22%), per complessivi **€ 31.110,00 (euro trentunomilacentodieci/00)**.

L'importo complessivo è così suddiviso: € 11.110,00 per la Progettazione definitiva, € 10.000,00 per la Progettazione esecutiva e Coordinamento sicurezza in fase di progettazione, € 10.000,00 per la Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, oltre oneri previdenziali.

Il Professionista, con la sottoscrizione digitale del presente atto, dichiara di aver proceduto ad un accurato studio dell'incarico, nonché di tutte le circostanze che possono aver influito nella determinazione del prezzo pattuito, e pertanto lo ritiene onnicomprensivo, fisso, invariabile e remunerativo.

In tale compenso sono comprese tutte le spese per l'espletamento dell'incarico, (compilazione degli elaborati progettuali; esecuzione delle attività necessarie alla progettazione; partecipazione a riunioni riguardanti l'elaborazione progettuale e/o l'acquisizione di pareri, permessi, autorizzazioni e nulla osta da parte di Enti competenti ai sensi di legge; stipula della polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, sopralluoghi e le visite periodiche effettuate nel numero necessario, nonché per tutte le altre spese di qualunque natura per ricerche, per disegni (in n.3 copie - rif. precedente art. 4, lettera "B"), copie, documentazioni fotografiche e quanto altro occorre per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Nel caso di risoluzione anticipata e/o rescissione del contratto di appalto dei lavori con l'impresa esecutrice, l'affidatario avrà diritto di conservare l'incarico affidato, che espletterà con l'Impresa prescelta dalla Stazione Appaltante per la prosecuzione dei lavori, ed a ricevere la liquidazione di un'aliquota dei compensi (onorario e spese), da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti fino alla data della risoluzione, come risultanti dagli atti definitivi di contabilità.

In tale ipotesi, l'AdSP-MTC avrà facoltà di ordinare, in forma rituale, all'affidatario l'elaborazione del progetto di completamento da affidare in appalto con nuova e separata procedura, concordandone preventivamente i corrispettivi.

In ogni caso, per espressa pattuizione tra le parti, tutte le spese di direzione, misura, contabilità, liquidazione ed assistenza al collaudo, nonché di assistenza giornaliera dei lavori, restano a carico dell'affidatario.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di *certificato di regolare esecuzione* e pagamento, a 30 giorni dall'emissione della vs. fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio: C1B2C4).

Art. 6: Tempi di esecuzione e Penali

Il *progetto definitivo* deve essere consegnato entro **gg 60** - naturali e consecutivi - dalla data di stipula del seguente Contratto. Il *progetto esecutivo*, comprensivo degli elaborati relativi alla sicurezza, deve essere consegnato entro **gg 30** - naturali e consecutivi - dalla data di comunicazione all'affidatario dell'approvazione del *progetto definitivo*. La *verifica e validazione* della progettazione definitiva avverrà a mezzo verbale redatto dal R.U.P., all'uopo supportato da un ufficio di verifica e validazione che, per tale finalità sarà *ad hoc* costituito da risorse interne all'AdSP-MTC - UTP Salerno ed, eventualmente, dal competente Ufficio del Comune di Salerno.

Il professionista, in ogni caso prima della consegna del *progetto definitivo* all'AdSP-MTC, dovrà acquisire, sul medesimo, un formale e preventivo parere favorevole da parte del competente Ufficio Comunale eventualmente designato in forza del *Protocollo d'Intesa* tra i due Enti.

Nel caso in cui il Professionista non consegna tutti gli elaborati progettuali nei termini previsti per ciascuna fase progettuale, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'AdSP-MTC per giustificati motivi, verrà applicata una



penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale relativo all'intera progettazione per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul compenso spettante all'affidatario. Le penali non possono comunque superare il 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 30 giorni, per ciascuno dei termini fissati per le diverse fasi progettuali, senza l'obbligo o necessità di messa in mora, l'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di incamerare la cauzione definitiva e di dichiararsi libera da ogni impegno verso il soggetto affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese, salvo diversa valutazione dovuta a cause di forza maggiore e ciò sempre a insindacabile giudizio della stessa Amministrazione.

Il servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione cesserà con il completamento del collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale da effettuarsi da parte di apposita commissione, dovendo l'Ufficio di Direzione dei Lavori fornire assistenza alle attività di collaudo.

Art. 7: Modalità di pagamento

I corrispettivi per onorario e spese dovute per i servizi in oggetto, saranno liquidati con le modalità che di seguito si riportano:

- € 11.110,00 al termine delle attività di verifica/validazione del *progetto definitivo* completo delle richieste attestazioni in materia ambientale;
- € 10.000,00 ad avvenuta approvazione del *progetto esecutivo (coordinamento sicurezza in fase di progettazione)*;
- i corrispettivi dovuti per il servizio *Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione* (€ 10.000,00) saranno liquidati in percentuale all'importo dei lavori e forniture eseguiti come risultante dagli stati di avanzamento progressivamente contabilizzati, fino alla concorrenza del 90% dell'importo complessivo previsto per la Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, mentre il saldo verrà liquidato dopo l'emissione del *certificato di regolare esecuzione*.

Sull'ammontare degli importi delle fatture sarà applicata l'aliquota per cassa previdenziale al 2% (rif. precedente art. 5, comma 1).

Il pagamento è comunque subordinato agli adempimenti previsti dalla legge n. 286/2006 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.40 del 18/01/2008 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'Affidatario si impegna a comunicare inderogabilmente **entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni** i dati identificativi del conto corrente dedicato a tutte le operazioni finanziarie connesse al servizio in oggetto e ad eseguire ogni transazione finanziaria avvalendosi di tale conto corrente, pena la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c..

Art. 8: Responsabilità, obblighi ed oneri a carico dell'Affidatario

L'Affidatario s'impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsiasi altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni in oggetto.

Inoltre l'Affidatario s'impegna a mantenere indenne l'Ente in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Infine l'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto ed il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Per l'Affidatario, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.



Al riguardo l’Affidatario, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Committente.

L’Affidatario è comunque tenuto a segnalare tempestivamente l’eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle suindicate condizioni, sia in capo ai componenti del raggruppamento che per i propri collaboratori.

L’Affidatario è obbligato al rispetto della vigente normativa nazionale e regionale in materia di progettazione, esecuzione e collaudo di opere pubbliche, delle norme tecniche per il calcolo, l’esecuzione ed il collaudo in zona sismica delle opere in cemento armato, normale e precompresso e delle strutture metalliche nonché delle opere di sostegno delle terre e delle opere di fondazione, delle norme tecniche relative agli impianti e della vigente normativa in materia di sicurezza.

L’Affidatario, con la sottoscrizione del presente contratto, si assume piena la responsabilità di avere titolo, per legge, alla progettazione impiantistica sottesa dal presente incarico. In caso di nullità del presente atto per inosservanza, da parte dell’affidatario, della vigente normativa in materia di progettazione, esecuzione e collaudo di opere pubbliche, delle norme tecniche per il calcolo e delle norme tecniche relative agli impianti, questa AdSP-MTC si riterrebbe manlevata in toto da eventuali corresponsabilità.

L’Affidatario, a semplice richiesta dell’Amministrazione, è tenuto ad assicurare la sua partecipazione (come anche quella degli eventuali componenti il gruppo di lavoro) alle specifiche questioni via via trattate a tutti gli incontri, riunioni, commissioni ed interlocuzioni istruttorie comunque denominate, alla condotta delle fasi di appalto, progettazione, esecuzione e collaudo dei lavori.

Resta inteso che gli eventuali costi di viaggio, vitto ed alloggio costituiscono onere non attribuibile in alcun modo e misura all’Ente Appaltante, qualunque sia il numero delle riunioni richieste.

Art. 9: Inadempienze

Nel caso che l’Affidatario non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, oppure sorgano divergenze di ordine tecnico-amministrativo durante l’esecuzione dei lavori e delle forniture, il R.U.P. ne informerà il Legale Rappresentante dell’Ente, il quale, sentito l’Affidatario, emetterà e comunicherà la sua decisione.

In caso di inadempienza grave alle disposizioni di cui al presente Contratto, l’AdSP-MTC ha facoltà di risolvere lo stesso (salvo beninteso ogni rimedio di legge).

L’Affidatario avrà comunque il diritto ad essere ricompensato per le prestazioni già rese.

Resta salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno da parte di ciascuno dei contraenti.

Art. 10: Risoluzione contrattuale

L’Ente si riserva la facoltà di risolvere l’affidamento, ai sensi dell’ art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l’incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal medesimo e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del Contratto per inadempimento non sarà riconosciuto all’Affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta con l’esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall’Ente in conseguenza dell’inadempimento.

L’Ente ha il diritto di procedere alla risoluzione del Contratto o all’esecuzione d’ufficio dei servizi a spese dell’Affidatario, valendosi della clausola di risoluzione espressa ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, anche nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell’Ente;
- arbitrario abbandono o sospensione dei servizi in oggetto non dipendente da cause di forza maggiore;



- cessazione o fallimento dell’Affidatario.

Art. 11: Recesso

È facoltà dell’Ente recedere unilateralmente dall’affidamento in oggetto in qualunque momento, ex art.1671 Codice Civile, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l’obbligo di corrispondere al soggetto affidatario il corrispettivo per l’attività svolta fino a quel momento, le spese già sostenute e documentate per l’espletamento dell’incarico e un indennizzo relativo al mancato guadagno, pari al 10% del corrispettivo relativo alle restanti prestazioni.

L’Affidatario può recedere dal Contratto per sopravvenuti, imprevedibili ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all’Ente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all’AdSP MTC con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l’Affidatario ha diritto al corrispettivo per l’attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 12: Controversie

Le eventuali controversie tra l’Ente e l’Affidatario che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l’esecuzione del Contratto che al termine dello stesso, saranno deferite all’Autorità Giudiziaria, Foro di Salerno, con espressa esclusione di qualunque altro Foro ed esclusione della competenza arbitrale.

Art. 13: Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13, I comma, 18, II e III comma e 19, I e II comma, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 in combinato disposto con l’art.22 del medesimo decreto si informa che:

- i dati personali acquisiti dall’Ente saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge;
- il trattamento dei dati personali sarà effettuato in forma cartacea e informatizzata dall’AdSP MTC, titolare del trattamento – secondo i principi di non eccedenza ed indispensabilità, in modo da prevenire violazioni di diritti, libertà fondamentali e dignità – per le sole sopraccitate finalità istituzionali;
- i dati possono essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti nonché di altre Pubbliche Amministrazioni a vario titolo coinvolte nell’incarico professionale da affidare o affidato;
- i dati richiesti devono essere forniti con l’espressa autorizzazione al trattamento dei dati, non potendo in caso contrario l’Amministrazione procedere al conferimento dell’incarico;
- gli interessati godono dei diritti di cui all’art.7 del D.lgs.196/2003.

Art. 14: Riservatezza

L’Affidatario del servizio in oggetto deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni ai propri eventuali collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Con la firma del presente *Foglio Patti e Condizioni* l’Affidatario del servizio diventa responsabile del trattamento dei dati con cui verrà a contatto nell’espletamento del servizio, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03.

Art. 15: Polizza del progettista

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 24 comma 4 del D.lgs. 50/2016, il Prestatore del servizio, a copertura della propria responsabilità professionale, quale progettista esterno, è assicurato con polizza n. del rilasciata dalla e corredata da apposita dichiarazione della compagnia di assicurazioni, autorizzata all’esercizio del ramo “responsabilità civile generale” nel territorio dell’Unione Europea, contenente l’impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati a far data dall’approvazione del progetto commissionato e con decorrenza dalla data di inizio lavori e termine alla data del certificato di collaudo degli stessi.

Con il presente contratto il Professionista, Dr. Agr. Silvestro Caputo si impegna a sottoscrivere la suddetta appendice assicurativa per i danni diretti derivanti all’Amministrazione da errata progettazione - quali le nuove spese



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

di progettazione e/o maggiori costi correlati alla necessità di introdurre varianti conseguenti ad errori od omissioni progettuali - a far data dall'approvazione del progetto commissionato e con decorrenza dalla data di inizio lavori e termine alla data del collaudo degli stessi.

Art.16: Proprietà dei Prodotti

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'AdSP-MTC, restando pertanto assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso o divulgazione anche parziale dei dati e dei prodotti realizzati, salvo la preventiva autorizzazione dell'Ente.

Art. 17: Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente *Foglio Patti e Condizioni* trovano applicazione le norme di settore dei Lavori Pubblici e del Codice Civile.

Art. 18 – Bolli e registrazione

Trattandosi di Contratto redatto sotto forma di corrispondenza, esso sarà soggetto all'imposta solo in caso d'uso, ovvero se presentato all'ufficio del registro per la registrazione.

FIRMATO DIGITALMENTE da:

L'Affidatario

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del MTC Dott. Pietro SPIRITO

CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi dell'art.1341 e ss. del codice civile le parti accettano espressamente le clausole di cui agli artt.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18 del presente Contratto

FIRMATE DIGITALMENTE da:

L'Affidatario

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del MTC Dott. Pietro SPIRITO