



**Oggetto:** Indagine di mercato per affidamento incarico di supporto al R.U.P. per il servizio di funzionalizzazione e arredo della sede di Castellammare di Stabia dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale. Approvazione schema di avviso.

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 169 del 04/08/2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla L. 28/01/94 n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016- 2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1/02/2016;

**VISTA** la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

**VISTO** l'Ordine di Servizio n. 8 del 2/03/2018 relativo al nuovo assetto organizzativo dell'A.d.S.P.;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'adeguamento funzionale dell'immobile, già nella disponibilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale presso il Porto di Castellammare di Stabia, da adibire a sede degli uffici dell'AdSP, mediante il riutilizzo di arredi ed attrezzature esistenti e l'acquisto di eventuali arredi mancanti, nonché delle attrezzature informatiche e delle macchine da ufficio;



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

**DATO ATTO** che, al fine di rendere l'immobile fruibile, si procederà al trasloco del materiale avvalendosi di una ditta specializzata da individuarsi successivamente tramite M.E.P.A.;

**RITENUTO** di avvalersi di un supporto tecnico – professionale, dotato di pregressa esperienza in attività analoghe a quelle di seguito indicate:

- catalogazione degli arredi (smontati) e delle attrezzature d'ufficio, posti all'interno dell'ex archivio dell'Ente sito in via Molo Manfredi;
- verifica presso altri Enti circa la possibilità di usufruire in comodato gratuito di arredi non utilizzati;
- eventuale individuazione di nuovi componenti di arredo e/o macchine da ufficio da acquistare;
- sistemazione degli arredi di cui sopra presso gli Uffici della sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, ubicata all'interno del Porto di Castellammare di Stabia, secondo il progetto predisposto dall'ufficio tecnico di questo Ente;

**CONSIDERATO** che, per l'individuazione di tale figura professionale, questo Ente intende avviare un'indagine esplorativa del mercato, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché delle Linee Guida A.N.A.C. n. 4, propedeutica all'affidamento dell'incarico di supporto al R.U.P. per il servizio di funzionalizzazione e arredo della sede di Castellammare di Stabia, secondo il criterio del minor prezzo e del minor tempo di esecuzione;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'importo complessivo dell'incarico è stimato in € 2.000,00 (euro duemila) a corpo, oltre IVA e Cassa;

**DATO ATTO** che:

- la partecipazione all'indagine di mercato non comporta per questo Ente alcun obbligo, nei confronti dei professionisti, né di invito alla procedura, né di affidamento dell'incarico;
- questo Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2 lettera a) del Nuovo Codice (D.Lgs. 50/2016);

**VISTO** lo schema di avviso per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento dell'incarico;

**Tutto ciò premesso**



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

### **DETERMINA**

1. svolgere un'indagine esplorativa del mercato, mediante avviso da pubblicare sull'albo pretorio e sui siti istituzionali dell'Ente, propedeutica all'individuazione di un figura professionale di supporto al R.U.P. per il servizio di funzionalizzazione e arredo della sede di Castellammare di Stabia, a cui affidare l'incarico ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
2. approvare lo schema di avviso contenente i criteri ed i requisiti da utilizzare per l'individuazione delle figura professionale a cui affidare l'incarico in argomento che, allegato, forma parte integrante del presente atto;
3. nominare il Dr. Luigi Di Luise, Dirigente dell'Ufficio Direzione Porti di Salerno e Castellammare, Responsabile del Procedimento;
4. trasmettere la presente determina via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sui siti istituzionali dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
5. pubblicare l'avviso di cui al precedente punto 2, sui siti dell'Ente nelle sezioni dedicate agli avvisi pubblici per n. 7 giorni consecutivi, a decorrere dalla data che verrà indicata successivamente dal Responsabile del Procedimento con apposita comunicazione.

10.07.2018

**Ufficio Direzione Porti  
Salerno e Castellammare  
Il Dirigente**  
*Dr. Luigi Di Luise*