

**Determina n. 2/17**

**Oggetto: fornitura badge accesso.**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMM.VO/CONTABILE**

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale n. 11/04 con la quale il dott. Dario LEARDI viene nominato Dirigente dell'Area Amm.vo/Contabile;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Visto che l'Autorità è dotata di un sistema per il controllo accessi con tornelli e sbarra automatica all'ingresso del parcheggio;

Considerato che il personale dipendente è dotato di badge a doppia tecnologia (banda magnetica e chip interno) e che detti badge sono soggetti ad usura dovuta al naturale utilizzo e alla delicata tecnologia adottata;

Ritenuto , quindi, necessario procedere alla programmazione di alcuni badge in uso al personale dipendente;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Sacom Sud che ha attivato il sistema di controllo accessi, pari ad euro 520,00 + IVA per la fornitura di un totale di 52 badge.

Vista la disponibilità sul capitolo 21 di bilancio del corrente esercizio finanziario;

Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

**D E T E R M I N A**

# AUTORITÀ di SISTEMA PORTUALE del MAR TIRRENO CENTRALE

Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia

---

## **Determina n. 2/17**

- 1) Di accettare l'offerta presentata dalla ditta Sacom SUD che prevede un costo di euro 520,00 +IVA per la fornitura di 52 badge a doppia tecnologia.
- 2) Che la spesa graverà sul capitolo 21 come da nota 17 APA- 68 del 19.04.2017;
- 3) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione all' Area Amministrativo Contabile/Ufficio Ragioneria per i conseguenziali adempimenti e via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2017.

*Napoli, 20.04.2017*

=====

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMM.VO/CONTABILE**  
**(dott. Dario LEARDI)**

**Si notifica** Area Amm.vo Contabile \_\_\_\_\_ **via mail:** R.P.C.T. \_\_\_\_\_  
*Napoli,* \_\_\_\_\_