

21704

Determina n. 20 /18

Oggetto: fornitura badge accesso per dipendenti, visitatori e cortesia.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMM.VO/CONTABILE

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale n. 11/04 con la quale il dott. Dario LEARDI viene nominato Dirigente dell'Area Amm.vo/Contabile;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Visto che l'Autorità è dotata di un sistema per il controllo accessi con tornelli e sbarra automatica all'ingresso della sede e del parcheggio;

Considerato che il personale dipendente è dotato di badge a doppia tecnologia (banda magnetica e chip interno) e che detti badge sono soggetti ad usura dovuta al naturale utilizzo e alla delicata tecnologia adottata;

Considerato che bisogna procedere all'emissione di nuovi badge relativi al nuovo soggetto AdSP del Mar Tirreno Centrale includendo anche i dipendenti della ex AP di Salerno;

Ritenuto inoltre, necessario procedere alla programmazione di alcuni badge in uso agli utenti per l'accesso agli uffici e di alcuni badge di cortesia per gli operatori dei servizi portuali ;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Sacom Sud che ha attivato il sistema di controllo accessi, pari ad euro 1100,00 + IVA per la fornitura di un totale di 300 badge.

Vista la disponibilità sul capitolo 21 di bilancio del corrente esercizio finanziario;

Determina n. 20 /18

Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

D E T E R M I N A

- 1) Di accettare l'offerta presentata dalla ditta Sacom SUD che prevede un costo di euro 1100,00 +IVA per la fornitura di 300 badge, di cui 200 a doppia tecnologia.
- 2) Che la spesa graverà sul capitolo 21 come da nota 18 APA-105 del 24.04.2018
- 3) Di trasmettere la presente determinazione all' Area Amministrativo Contabile/Ufficio Ragioneria per i conseguenziali adempimenti e via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2018.

Napoli, - 3 MAG. 2018

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMM.VO/CONTABILE
(dott. Dario LEARDI)**

Si notifica Area Amm.vo Contabile _____ **via mail:** R.P.C.T. _____
Napoli, _____