



Oggetto: Rinnovo contratto con Poste Italiane S.p.A. per il servizio “Pick-up Mail” e posta Easy Basic, ritiro a domicilio della corrispondenza anno 2019 per l’AdSP per la sede Napoli e di Salerno - CIG: ZAD28B699D;

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art.8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 dell’Autorità Portuale di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato dall’Ente con delibera presidenziale n. 36 del 29.01.2019;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell’Amministrazione all’assunzione di impegni nei limiti dell’importo di €. 10.000,00 ed all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Vista la delibera presidenziale n. 11/2004 con la quale il dott. Dario Leardi viene nominato Dirigente dell’Area Amministrativo Contabile;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, nel proporre l’adozione della presente determina, fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

- Con delibera n° 553 datata 12.11.2010 è stato affidato il servizio a domicilio della corrispondenza a seguito della dismissione della macchina affrancatrice in uso all’Ufficio Protocollo e l’affidamento alle Poste Italiane S.p.A. le attività di lavorazione della corrispondenza tramite l’apposito servizio accessorio (affrancatura posta prioritaria, raccomandate, etc) di durata annuale;
- E’ opportuno procedere al rinnovo del contratto con le Poste Italiane S.p.A per il servizio “Pick-up Mail” e posta Easy Basic, ritiro a domicilio della corrispondenza anno 2019 per la sede di Napoli e Salerno tenuto conto della peculiarità del servizio svolto da Poste Italiane S.p.A.;
- Che trattandosi di un affidamento di servizio inferiore ai 40.000,00 euro, secondo il disposto Decreto Legislativo n. 50/2016, art. 36 comma 1 lettera a) “si può procedere all’affidamento diretto anche senza consultazione di uno o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- Le Poste Italiane S.p.A. si rendono disponibili a rinnovare il contratto per l’intero



Determina n. 36/19

anno 2019 per il servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza “Pick-up Mail” e posta Easy Basic con l’applicazione delle tariffe come da offerta allegata che diventa parte integrante della stessa;

- In base ad una stima dei costi sostenuti negli anni precedenti e valutati i possibili ampliamenti e differenziazioni nell’ambito del servizio, si stima un costo annuale di €. 1.500,00*(Millecinquecento/00), così come appresso suddiviso:
 1. Corrispettivo di €. 4,55* per singolo ritiro (chiamata) Pick-up Mail e Easy Basic,
previsione n°2*(due) chiamate settimanali X 52 settimane = Tot. 100*(cento) chiamate;
 2. Previsione per le attività di lavorazione della corrispondenza (affrancatura, posta prioritaria, raccomandate, etc).;
il tutto verso il corrispettivo di €. 1.500,00;
- Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo u11320/15 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 2019 n.4055 del 5/6/2019:

L’ECONOMO

sig. Domenico Di Marco

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell’AdSP e, pertanto viene condivisa e fatta propria dal Dirigente;

D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta di determina, così come predisposta dall’Economo;
- Di accettare le condizioni economiche indicate nel predetto contratto di adesione “Pick-up mail e posta Easy Basic”, che diventa parte integrante della stessa;
- di impegnare la spesa di €. 1.500,00 a favore della società Poste Italiane S.p.A.;
- di autorizzare il pagamento alla società Poste Italiane S.p.A., a presentazione fattura;
- la spesa graverà sul capitolo u11320/15 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 2019 n.4055 del 5/6/2019;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determina all’Ufficio Economato ed all’Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito



Determina n. 36/19

istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine 2019.

Napoli, li 06.06.2019

=====

IL DIRIGENTE
Ufficio Amministrazione
Dott. Dario Leardi

Si notifichi a:

Ufficio Economato _____;

Ufficio Amministrazione _____;

Ufficio Territoriale di Salerno; _____;

via mail R.P.C.T. - _____;