



Determina n. 2/19

Oggetto: Partecipazione corso di formazione Napoli 23 gennaio 2019

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale n. 11/04 con la quale il dott. Dario LEARDI viene nominato Dirigente dell'Area Amm.vo/Contabile;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Considerato che l'Ente deve assicurare lo svolgimento di adeguati percorsi formativi e di aggiornamento;

Visto che la società TREVI Officine Della Formazione S.r.l., ha trasmesso una offerta via mail, per un corso di formazione, che si terrà a Napoli il 23 gennaio p.v. avente ad oggetto le novità in ordine alla "**POSIZIONE ASSICURATIVA DEI DIPENDENTI**



DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE INPS (EX INPDAP). La nuova Passweb e le PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEL TRATTAMENTO PENSIONISTICO"

con una quota di partecipazione individuale di euro 385,00 comprensivo di IVA per ogni partecipante;

Considerata utile la partecipazione del personale incardinato nell'Ufficio Amministrazione;

Considerato che la società suddetta applica condizioni agevolate per le iscrizioni successive alla seconda ;

Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 11 del corrente esercizio finanziario;

Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

D E T E R M I N A

1) Di autorizzare la partecipazione delle dipendenti Dott.ssa Carla Papa, Sig. ra Vincenza Cimetta e la Sig.ra Rosaria Tritto al corso di formazione proposto da Officine Della Formazione S.r.l. che si terrà a Napoli il 23 gennaio p.v. al costo di : € 385,00 per ogni partecipante; € 192,50 per ogni partecipante successivo al secondo;

2) Che la spesa graverà sul capitolo 11;

3) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

4) Di trasmettere la presente determinazione Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti e via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2019.

16.01.2019

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(dott. Dario LEARDI)

Si notifica Area Amm.vo Contabile _____ via mail: R.P.C.T. _____