



Oggetto: Fornitura di hardware e materiale di facile consumo mediante procedura in economia – indagine di mercato – inoltro trattativa diretta a n. 4 operatori sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – CIG Z312381F46

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Visto il decreto n. 39 del 12.05.2005 con il quale il dr. Renato Notarangelo viene nominato Dirigente dell'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato;

DATO ATTO che il responsabile dell'Ufficio Informatica fornisce i seguenti dati e le relative informazioni:

- *con nota n. 4 del 26.03.2018 inoltrata all'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato è stata formalizzata una richiesta di acquisto di hardware e materiale di facile consumo, autorizzata dal Segretario Generale;*
- *l'importo presunto della fornitura è stimato in 1.500,00 + IVA;*
- *in considerazione dell'opportuno accantonamento delle somme residue stanziato sul capitolo 48a dell'esercizio finanziario 2017, che ne presenta capienza,*

IL RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA

Ing. Inf. Salvatore Catello

-
- *in considerazione dell'importo, è possibile procedere con un affidamento diretto, previa consultazione del mercato mediante indagine di mercato;*
 - *si procede, dunque, con l'inoltro di richiesta di preventivo mediante la procedura di trattativa diretta, indirizzata ai n. 4 operatori che a catalogo hanno disponibile l'oggetto che ha maggiore impatto economico sulla fornitura di cui trattasi;*
 - *il prezzo da ribassare indicato nella trattativa diretta è di euro 1.500,00 + IVA;*
 - *hanno risposto alla richiesta di preventivo n. 4 operatori;*
 - *l'offerta della "Soluzione Ufficio srl" viene rifiutata in quanto la ditta ha presentato un preventivo per una fornitura parziale;*



Determina n. 21/18

- l'offerta con prezzo più basso è stata presentata dall'operatore economico "Menhir Computers", con l'importo di € 1.328,31;
- considerato il parere favorevole espresso dal *Rup ing. Salvatore Catello*, responsabile del Servizio Informatica;

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Dirigente

D E T E R M I N A

- di affidare la fornitura di hw e materiale di consumo richiesta dall'Ufficio Informatica alla "Menhir Computers" – corso G. Garibaldi, 200 – Civitanova Marche;
- che la spesa di euro 1.328,31 + IVA trova capienza nell'accantonamento delle somme residue stanziato sul capitolo 48a del trascorso esercizio finanziario;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato ed all'Area Amministrativo Contabile per i conseguenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2018.

Napoli, 28.05.2018

=====

IL DIRIGENTE
Ufficio Contratti, Appalti ed Economato
Dr. Renato Notarangelo

Si notifici a:

Segretario Generale _____;
Ufficio Informatica _____;
Area amm.vo/contabile _____;
Ufficio Contratti, Appalti ed Economato _____;
via mail R.P.C.T. _____.