



Oggetto: Fornitura stampante Xerox Phaser 6510V_DN per la produzione di tagliandi di accesso e sosta nelle aree portuali. CIG ZA323BEF2C.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D,Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 194, n. 84, in attuazione dell'art.8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di €. 10.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Visto il decreto n. 39 del 12.05.2005 con il quale il dr. Renato Notarangelo viene nominato Dirigente dell'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, nel proporre l'adozione della presente determina, fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

- Vista la nota n° 3971 datata 04.05.2018 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Informatica dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale ha richiesto la fornitura di una stampante Xerox Phaser 6510V _ DN per la produzione di tagliandi di accesso e sosta nelle aree portuali;
- E' una stampante laser a colori fronte retro e stampa il formato minimo di 76 x 148 millimetri, anche inferiore al formato 100 x 150 attualmente in uso;
- Tale prodotto da destinare all'Ufficio Security individuandolo sul MePA;
- In considerazione della non obbligatorietà del ricorso al MePA per acquisti di importo inferiore ai 1.000,00 euro, è stato richiesto un preventivo alle società Partenufficio S.r.l. e C.R.C. & C. s.a.s.;
- 1. La società Partenufficio con preventivo n. 18/00828 del 11.05.2018 ha offerto il seguente prezzo di €. 181,50 + IVA al 22%, per un totale di €. 221,43;
- 2. La società C.R.C. & C. s.a.s. con preventivo n. 78 datato 10/05/2018 ha offerto il seguente prezzo di €. 205,00 + IVA al 22%, per un totale di €. 250,10;
- Pertanto l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'AdSP è quella presentata dalla società Partenufficio S.r.l.;
- In considerazione dell'opportuno accantonamento delle somme residue stanziato sul capitolo 48a dell'esercizio finanziario 2017, che ne presenta capienza,



- Visto l'art. 1, comma 270 della legge di Stabilità 2016;

L'ECONOMNO
sig. Domenico Di Marco

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'AdSP e, pertanto viene condivisa e fatta propria dal Dirigente,

D E T E R M I N A

- di affidare la fornitura di una stampante Xerox Phaser 6510V_DN alla società Partenufficio di Fenizia Antonio S.r.l. al prezzo di €. 181,50 + IVA al 22%, per in totale di €. 221,43;
- che la spesa di euro 221,43 trova capienza nell'accantonamento delle somme residue stanziato sul capitolo 48a del trascorso esercizio finanziario;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determina all'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato ed all'Area Amministrativo Contabile per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine 2018.

Napoli, li 28.05.2018

=====

IL DIRIGENTE
Ufficio Contratti, Appalti ed Economato
Dr. Renato Notarangelo

Si notifici a:

Area amm.vo/contabile _____:
Ufficio Contratti, Appalti ed Economato _____;
via mail R.P.C.T. - _____;