

**Determina n. 2/17**

**Oggetto: Acquisto cartellonistica**

## **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SECURITY**

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 10.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Visto il decreto n. 50 del 12.05.2005 con il quale il dr. Ugo Vestri viene nominato Dirigente dell' Ufficio Security;

## CONSIDERATO

- *che con nota Cat.E2/2017 UTL Prot. Nr. 1078, l'Ufficio Frontiera Marittima Napoli della Polizia di Stato, richiedeva a questo ente, dotazione di cartellonistica indicante la presenza e l'ubicazione degli uffici di Polizia di Frontiera, a partire dai varchi di accesso al Porto, lungo tutto il percorso, in modo tale da consentire all'utenza di poter individuare l'esatta ubicazione degli uffici suddetti;*
- *è necessario procedere con l'acquisto della suddetta cartellonistica ai fini dell'adeguamento funzionale nel rispetto dei principi e procedure previste nel complesso normativo "Acquis" di Schengen;*
- *la fornitura consiste in n. 20 unità di cartellonistica stradale, così come da indicazioni fornite dall'Ufficio Frontiera Marittima Napoli della Polizia di Stato;*
- *il suddetto acquisto ha carattere d'urgenza visto che il porto di Napoli, sarà probabilmente oggetto di visita da parte della Commissione UE di Valutazione Schengen nell'ambito del settore gestione delle frontiere esterne, per la verifica della sussistenza dei requisiti standard dell'Acquis di Schengen;*
- *in data 24.03.2017 viene richiesto con nota prot. n. 124 del 24.03.2017, l'acquisto della suddetta cartellonistica, nonché le relative operazioni di messa in opera;*
- *in data 28.03.2017 l'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato ha richiesto via e-mail un preventivo alla ditta Orlando Di Costanzo srl, che ha già fornito oggetti simili a questa Amministrazione;*

## **Determina n. 2/17**

- *la suddetta ditta ha fornito un preventivo di euro 1.606,01 + iva 22% per la suddetta fornitura;*
- *in considerazione dell'importo della fornitura e della relativa urgenza di consegna, si ritiene di procedere con un affidamento diretto;*
- *vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 012131a del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 17-APA/53 del 04.04.2017;*

Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

### **D E T E R M I N A**

- di procedere con l'acquisto di n. 20 unità di cartellonistica stradale e della relativa posa in opera con un affidamento diretto alla ditta Orlando Di Costanzo srl per i motivi di urgenza di cui alla premessa, in base all'art. 36 comma 1 del d. lgs. 50/16, al prezzo di euro 1.606,01 + iva 22%;
- che la spesa graverà sul capitolo 012131a del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 17-APA/53 del 04.04.2017;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato ed all'Area Amministrativo Contabile per i conseguenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2017.

*Napoli, 07.04.2017*

=====

**IL DIRIGENTE**  
**Ufficio Security**  
**Dr. Ugo Vestri**

---

**Si notifici a:**

Ufficio Security \_\_\_\_\_;

Area amm.vo/contabile \_\_\_\_\_;

Ufficio Contratti, Appalti ed Economato \_\_\_\_\_;

**via mail** R.P.C.T. \_\_\_\_\_.