

Determina n. 6/17

Oggetto: Acquisto buoni carburante Totalerg in Convenzione Consip “Carburanti rete - buoni acquisto 6” – CIG ZF21EFDDCE

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO SECURITY

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell’Autorità Portuale di Napoli, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 dell’1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano i dirigenti dell’Amministrazione all’assunzione di impegni di spesa nei limiti dell’importo di € 10.000,00 ed all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Visto il decreto n. 50 del 12.05.2005 con il quale il dr. Ugo Vestri viene nominato Dirigente dell’Ufficio Security;

CONSIDERATO che:

- *l’Ente è dotato di un parco macchine per esigenze di servizio in capo all’Ufficio Security (n. 5 autovetture con alimentazione a gasolio);*
- *il rifornimento di carburante avviene mediante “buoni carburante cartacei”, del taglio di € 10,00, acquistati e custoditi dall’Ufficio Economato e distribuiti su richiesta scritta degli Uffici che hanno in dotazione le autovetture;*
- *ad oggi i buoni carburante cartacei risultano in esaurimento;*
- *in ottemperanza dell’art. 1 comma 7 D.L. n. 95/2012, questa Amministrazione deve provvedere all’acquisto in seno alle convenzioni Consip;*
- *risulta attiva la Convenzione “Carburanti Rete – Buoni Acquisto 6”;*
- *i lotti 1 e 3 contemplano la possibilità di acquisto di buoni cartacei del taglio di € 10,00;*
- *da un’analisi dei consumi di carburante, in osservanza a quanto previsto dal par. 3.1 del documento “Guida alla convenzione”, relativamente al taglio minimo di ordine, è necessario inoltrare un ordinativo di fornitura di buoni carburante (gasolio) non inferiore a € 5.000,00 (IVA compresa);*
- *vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 31a del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 17-APA/138 del 12.6.2017;*

Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90

Determina n. 6/17

D E T E R M I N A

- di aderire alla Convenzione Consip “Carburanti Rete – Buoni Acquisto 6” per l’acquisto di buoni carburante (gasolio) cartacei, del taglio di € 10,00, per un valore nominale di € 5.000,00 (IVA compresa), affidata alla società Totalerg, al prezzo calcolato con lo sconto applicato in base alle rilevazioni settimanali dei prezzi pubblicati sul listino della CCIAA di Milano;
- di autorizzare la spesa di € 5.000,00 (IVA compresa) per l’ordinativo sopradescritto;
- che la spesa graverà sul capitolo 31a del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 17-APA/138 del 12.6.2017;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all’Ufficio Contratti, Appalti ed Economato ed all’Area Amministrativo Contabile per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2017.

Napoli, 14.06.2017

=====

IL DIRIGENTE
Ufficio Security
Dr. Ugo Vestri

Si notifici a:

Area amm.vo/contabile _____;

Ufficio Contratti, Appalti ed Economato _____;

via mail R.P.C.T. _____.