

Determina n. 13

Oggetto: elaborazione “pdf versione cartacea” newsletter.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n.1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno;

VISTA la delibera n.73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l’art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, “... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell’autorità portuale, cura l’istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l’attuazione delle direttive del presidente;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Piano Triennale Anticorruzione 2014-2018 dell’Autorità Portuale di Napoli, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 dell’1.02.2016;

Considerato che l’Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno centrale pubblica sul sito istituzionale www.porto.napoli.it, la newsletter “Porti Campani in Rete” ;

Considerato che la newsletter è pubblicata on line sul sito e che è prevista contestualmente la sua pubblicazione in formato PDF, scaricabile, per essere letta come un giornale;

Considerato che la realizzazione in PDF di ogni numero del giornale on line richiede, di volta in volta, una elaborazione grafica delle immagini, dei testi, della stessa impaginazione;

Considerato che è per questo richiesta una professionalità non reperibile all’interno dell’AdSP Mar Tirreno centrale;

Considerato che l’Agenzia “Milagro ADV srl” ha già messo a punto il sito istituzionale e che provvede alla sua manutenzione;

Considerato che l’offerta presentata dall’Agenzia “Milagro ADV srl” per “elaborazione PDF versione cartacea” è di mille euro all’anno (esclusa IVA) e che ogni anno, è previsto, che si pubblichino 11 numeri del periodico “Porti Campani in Rete”;

Considerato che l'offerta è economicamente conveniente e che la pubblicazione grafica in PDF della newsletter è opportuna per ragioni di completezza (può essere stampata e letta) e di professionalità (è un prodotto che qualifica l'attività di informazione);

VISTA la disponibilità di bilancio di gestione provvisorio n.17 -APA/76 sul capitolo 41 dell'esercizio finanziario 2017 per la somma totale di euro 1.220,00 (con IVA);

UFFICIO STAMPA

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale,

D E T E R M I N A

di approvare la proposta di determina, così come predisposta dell'Ufficio Stampa e di autorizzare la spesa di Euro 1.220,00 (con IVA) a favore dell'Agenzia "MilagroADV srl", per l'elaborazione grafica in formato PDF della newsletter "Porti Campania in Rete" per l'anno 2017.

La spesa graverà sul Cap. 41 di bilancio che ne presenta la disponibilità.

Di dichiarare la presente determina immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità portuale di Napoli.

Napoli, li 26.04.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco MESSINEO