

Determina n. 14/17

Oggetto: partecipazione corso di formazione Ita - Roma 8 e 9 maggio 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

Vista la delibera del Comitato di Gestione n. 1 del 13/01/2017 con la quale l'ing. Francesco Messineo è stato nominato Segretario Generale dell'Ente;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 50.000 mediante l'assunzione di decreto dirigenziale a valere su tutti i capitoli di bilancio;

Considerato che la formazione professionale è un elemento imprescindibile per la valorizzazione delle risorse interne di una Pubblica Amministrazione;

Preso atto che, così come stabilito nel "Piano per la formazione" di questa Autorità, il personale dell'Ente deve essere destinatario di una formazione specifica, in relazione ai processi presidiati e alle funzioni e ai ruoli ricoperti;

Visto che la Società ITA Soi S.p.A., società primaria nazionale nell'organizzazione dei corsi per i dipendenti pubblici, ha organizzato per i giorni 8 e 9 maggio 2017, presso l'Hotel Bernini Bristol di Roma, un corso di formazione su "Le Autorità di Sistema Portuale dopo il D.Lgs. 169/2016", la cui quota di iscrizione è pari ad € 1.450,00 (per gli Enti Pubblici la quota di partecipazione è esente I.V.A. ex art. 14 c. 10 L. 537/93).

Considerato che in relazione alle neo istituite Autorità saranno affrontati, tra gli altri, i temi relativi ai profili organizzativi, alle funzioni amministrative, al regime del personale, ed al patrocinio legale con il relativo ricorso all'avvocatura interna e ai legali esterni;

Preso atto che la dott.ssa Valentina Moriello, incardinata all'Ufficio Legale dell'Ente, prossima alla laurea magistrale in Giurisprudenza, sta preparando la sua tesi di laurea

Determina n. 14/17

nell'insegnamento di Istituzioni di Diritto Pubblico affrontando proprio la problematica del ruolo e dell'organizzazione delle nuove Autorità di Sistema Portuale nel panorama della Pubblica Amministrazione italiana.

Considerata, pertanto, utile ed opportuna la partecipazione al corso in oggetto della dr.ssa Valentina Moriello

Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 11 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 17 APA-_____;

DATO ATTO che il Dirigente dell'Ufficio Legale propone l'adozione della presente determina, essendo la stessa regolare da un punto di vista tecnico ed amministrativo ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO LEGALE

(Avv. Antonio del Mese)

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale, secondo il presente schema di determina;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare la partecipazione della dipendente Valentina Moriello al corso di formazione ITA "Le Autorità di Sistema Portuale dopo il D.Lgs. 169/2016" che si terrà a Roma i giorni 8 e 9 maggio 2017 al costo di euro 1.450,00;
2. Che la spesa graverà sul capitolo 11 come da nota 17 APA- _____;
3. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
4. Di trasmettere la presente determinazione all' Ufficio Legale per i consequenziali adempimenti e via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2017.

Napoli, 02.05.2017

=====

IL SEGRETARIO GENERALE

(ing. Francesco Messineo)

Si notifica Ufficio Legale _____ Area Amm-Cont. _____ Uff.Pers. _____ **via mail:**
R.P.C.T. _____