

**Oggetto: Allestimento per l'evento "Porto Aperto"**

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n.1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n.35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera n.73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84, così come modificata dal D. lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

DATO ATTO che nel proporre l'adozione della presente determina, si forniscono i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

Il prossimo 2 luglio si è deciso di organizzare nel Porto di Napoli un evento denominato Porto Aperto nel corso del quale si prevedono una serie di iniziative che hanno come scopo principale quello di far conoscere le attività del nostro porto a tutti i cittadini interessa, quali visite guidate da mare, un convegno sul porto, aeroporto e stazione come porte d'accesso alla città ed uno spettacolo organizzato dal Teatro San Carlo, che si svolgerà nel Piazzale antistante la stazione Marittima, gratuito ed accessibile a tutti;

Considerato che l'evento in programma rappresenterà un momento importante per promuovere l'attività del porto di Napoli è necessario allestire con l'immagine dell'evento tutti i luoghi principali dove si svolgeranno le suddette attività programmate per il 2 luglio;

- Visto che l'aeroporto Internazionale di Napoli, ha fornito come sponsorizzazione all'evento l'attività di grafica e di comunicazione coordinata fornita dalla loro società grafica Eikon,

- Considerato che la suddetta società collabora per l'attività di allestimento con la b&b società leader nel settore che da anni fornisce servizi di allestimento per organizzazione di convegni e fiere e collabora da anni anche con il terminal Napoli e l'Adsp del mar tirreno centrale;

- Visto per l'organizzazione dell'evento e la necessità di avere delle attrezzature specifiche per la comunicazione e l'accoglienza degli ospiti, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla società;

- b&b allestimenti che con comunicazione del 26 giugno 2017 ha inviato il preventivo di € 10.000,00 escluso IVA per l'esecuzione, montaggio e smontaggio dei seguenti lavori:
- 2 pannelli cm150X h.cm 375 in forex da installare sul retro di pannelli segnaletici;
- Portale di legno con stampe digitali da installare all'ingresso della Staz Marittima;
- 5 totem autoportanti da installare all'interno della Staz Marittima;
- 5 totem autoportanti da installare all'esterno della Staz. Marittima
- 3 desk di cm 120x cm 100 decorati da installare all'esterno della st. Marittima;
- 15 Gran pavese mbase cn 1300 (n1)e cm 700(n.14) realizzati in pvc bifacciale da installare all'interno della st. marittima e lungo il viale di accesso a Piazzale Razzi
- Mq.200 di prato sintetico da installare sulla pensilina del Beverello;

## UFFICIO PROMOZIONE

---

DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione ex artt. 4-5-6 L. 241/90, avanzata dall'Ufficio Promozione

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale,

## D E T E R M I N A

- di approvare la proposta di determina, così come predisposta dall'Ufficio Promozione, al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale;
- di autorizzare l'Ufficio Promozione:
  - a procedere con l'affidamento della fornitura della suddetta fornitura di beni e servizi alla società b&b allestimenti di Pozzuoli per un importo di € 10.000,00 (IVA esclusa);
- che la spesa graverà sul capitolo 30e come da nota 17-APA/113 del 25/05/2017
- di autorizzare la pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno centrale, sezione Amministrazione Trasparente;
- di dichiarare la presente determina immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Napoli, li 29.06.2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing. Francesco MESSINEO**

---

**Si notifichi a:**

Segretario Generale \_\_\_\_\_;

Area amm.vo/contabile \_\_\_\_\_;

Ufficio Promoter \_\_\_\_\_;

R.P.C.T. \_\_\_\_\_.