



DETERMINA N. 02

Oggetto: Nuova Brochure AdSP del Mar Tirreno Centrale

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n.1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno;

VISTA la delibera n.35 del 31 gennaio del 2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera n.73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale Anticorruzione 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell' 1.02.2016;

Considerata l'importanza che la promozione e la comunicazione occupa nell'attività istituzionale e gestionale delle Autorità di sistema portuali;

CONSIDERATO CHE la Legge 84/94 assegna all'Autorità Portuale i compiti di indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo delle operazioni portuali, e delle altre attività commerciali e di promozione turistica esercitate dai porti con poteri di regolamentazione e di ordinanza;

CONSIDERATO CHE l'attività di promozione, prevede necessariamente l'utilizzo e la diffusione di materiale informativo sull' AdSP del Mtc;

VISTO CHE le brochure e altro materiale cartaceo o multimediale rappresentano uno strumento necessario per svolgere al meglio l'attività di comunicazione, promozione e pubbliche relazioni dell'Ente.

VISTO il nuovo Piano fiere del 2018 e l'attività di promozione e comunicazione necessaria per l'organizzazione e la realizzazioni dei vari eventi programmati;

Ritenuto opportuno produrre e stampare una nuova brochure istituzionale, della nuova Autorità di Sistema Portuale del Mtc che comprende il porto di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia con immagini e contenuti aggiornati aggregando le informazioni dei porti su un unico documento cartaceo e digitale;

Vista le proposta ed il preventivo di spesa n.125 del 06.12.2017 delle società "Studio Eikon";

Vista le proposta ed il preventivo di spesa n.6433 del 19 dicembre della società "Art Stampa

Vista le proposta ed il preventivo di spesa n n.6432 del 19 dicembre della società grafica "Pixelleria";



N. 22

per la progettazione grafica, impaginazione, realizzazione dei layout definitivi e stampa a 4 colori con plastificazione soft touch di n° 1.500 pieghevoli a 4 ante di formato chiuso 17x17 cm ; progettazione grafica, impaginazione, realizzazione dei layout e produzione di n° 500 custodie plastificate soft touch 19x19 cm con alloggio per pieghevole e pen drive; n° 500 pen drive 8Gb con logo inciso, compreso diritti Siae;

Visti i totali di spesa presentati nei suddetti preventivi, che risultano essere di 8.150,00 + IVA per la società Eikon, 9.200,00€ + Iva per la società Art Stampa, e di 9.500,00 + Iva della società Pixelleria;

Considerato il minor prezzo proposto per la stessa fornitura dalla società Eikon, e considerando inoltre che quest'ultima ha già collaborato con l'Adsp del Mtc, in quanto agenzia di comunicazione della società Gesac,(Aeroporto di Napoli), main sponsor dell'evento "Porto Aperto" organizzato da questa Autorità lo scorso 2 luglio, e che ha fornito il corrispettivo della sponsorizzazione nei servizi di comunicazione necessari alla realizzazione dell'evento attraverso la propria agenzia, la suddetta Eikon;

### UFFICIO PROMOZIONE

DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione ex artt. 4-5-6 L. 241/90, avanzata dall'Ufficio Promozione;

Si dichiara che è stata verificata la legittimità del procedimento-regolare e completo-e che sussistono i presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO CHE la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale,

### DETERMINA

di affidare all' Agenzia di comunicazione STUDIO EIKON la realizzazione delle nuove brochure dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale;

di autorizzare:

la spesa di Euro 8.150,00 + IVA a favore di STUDIO EIKON, a fronte della realizzazione del nuovo materiale promozionale;

Di dichiarare la presente determina immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Napoli, li 21 DIC. 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Ing. Francesco MESSINEO**

**Si notifici a:**

Segretario Generale \_\_\_\_\_;

Area amm.vo/contabile \_\_\_\_\_;

Ufficio Promoter \_\_\_\_\_;

R.P.C.T. \_\_\_\_\_.