



**Determina n. 116/18**

**Oggetto: Sede – Ratifica noleggio fotocopiatrici AA2015 alla Office B&P di Ercolano Napoli.**  
**CIG: ZDB1C0F4B5-**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **VISTO:**

la Legge 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, c. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 di questa Autorità, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 dell’1.02.2016;

il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. nonché le Linee guida fino ad oggi emesse dall’ANAC;



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

la Delibera Presidenziale A.d.S.P. n. 73 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

la Delibera Presidenziale A.d.S.P. n. 1 del 13.01.2017 con la quale l'Ing. Francesco MESSINEO viene nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

## **PREMESSO CHE:**

- con Delibera presidenziale n. 152 del 24/12/2007 venivano acquisite in regime di noleggio operativo per 48 mesi, dalla Office B&P di Ercolano, n.3 fotocopiatrici a colori e un fax ad alta capacità per un costo annuo di € 3.826,56 oltre iva;
- con Determina n. 37 del 23/04/2010 veniva noleggiata per due anni una fotocopiatrice a colori munita di scheda fax per l'Area Gare e Contratti situato nella sede di P.zza Umberto I civ. 1 per un costo annuo di € 422,40 oltre IVA;
- con delibera presidenziale n. 90 del 16/4/2012 veniva noleggiata una fotocopiatrice b/n ad alata capacità in convenzione Consip dalla XIRS per un periodo di 48 mesi per un importo annuo di € 1.569,00 oltre IVA;
- con Delibera presidenziale n. 101 del 20/04/2012 veniva esteso per 24 mesi il periodo di noleggio n.3 fotocopiatrici a colori e n.1 fax mesi per le sedi di via Sabatini civ.8 e civ.4 oltre l'Ufficio situato al Varco Guaimario del porto commerciale relative alla DP 152/2007 e n.1 fotocopiatrice relativa alla Det 37/2010 rinegoziando i canoni di noleggio in misura di minor e costo di noleggio e maggiori tirature incluse nei canoni con costo complessivo annuo di € 4.022,40 oltre IVA;
- con Delibera Presidenziale n.02 del 07/01/2015 veniva ratificato l'incarico anche per tutto il 2014 con un ulteriore rinegoziazione dei canoni e delle tirature per complessivi € 3.600,00 oltre IVA;
-



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

## CONSIDERATO CHE :

- questo Ente era in procinto di cambiare sede per cui fu deciso di mantenere le fotocopiatrici in dotazione, ancora efficienti, nelle more del trasloco c/o la nuova sede;
- avendo compensato con i noleggi delle fotocopiatrici il costo del cespite, veniva concordato con la ditta un nuovo costo molto più vantaggioso per l'Ente, compensativo dei consumabili e della piccola manutenzione, pari ad € 2.600,00 oltre IVA, per tutto il 2015, per complessivi €3172,00 IVA compresa;

**VISTA** la fattura n. 1441/A del 17/11/2016 acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 14140 del 17/11/2016 relativa al servizio espletato per l'anno 2015;

**VALUTATO** che gli argomentati costi sono al di sotto dei prezzi di mercato e giustificati dal ciclo di fine vita delle apparecchiature che erano in dotazione dell'Ente. Inoltre per procedere al rinnovo tecnologico era necessario conoscere i nuovi fabbisogni in ragione dell'imminente trasloco avvenuto nel periodo Settembre- Ottobre 2016.

**DATO ATTO CHE** era condivisibile mantenere in locazione operativo lo stesso asset delle dotazioni di apparecchi di fotoreproduzione, in ragione delle condizioni economiche più favorevoli all'Ente e nelle more della nuova sistemazione c/o la sede della CCIAA in via Roma 29, si ritiene di confermare ora per allora il servizio espletato dalla ditta Office B&P di Ercolano al costo complessivo di € 2600,00 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 3.172,00

## II FUNZIONARIO TECNICO

*Ing. Gianluigi LALICATA*



**DATO ATTO** che il Capo Ufficio Manutenzioni di Salerno esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

## **IL CAPO UFFICIO MANUTENZIONI**

**Uff. Territoriale Portuale di Salerno**

*Ing. Elena VALENTINO*

---

## **DETERMINA**

- 1) richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente atto;
- 2) impegnare la somma di € 3.172,00 sul capitolo U 113/100-02 del Bilancio di competenza 2018, corrispondente alla codifica 21 del Bilancio 2018 dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
- 3) ratificare, ora per allora, il servizio di noleggio operativo di n. 4 fotocopiatrici a colori e n.1 Fax per tutto l'anno 2015 alla ditta Office B&P srl di Ercolano con sede in Via Trentola 226 – 80056 Ercolano (NA), ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'importo di € 2.600,00 +IVA al 22%;
- 4) autorizzare la liquidazione della fattura a verifica avvenuta della regolarità contributiva e della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) confermare l'ing. Gianluigi Lalicata, funzionario dell'Ufficio Manutenzioni, Responsabile Unico del Procedimento;

04.09.2018

**Il Segretario Generale**

*Ing. Francesco MESSINEO*

---