



Oggetto: partecipare al seminario “Gare Telematiche, requisiti degli o.e., controlli della S.A. tra DGUE, BDOE, AVCPASS, Casellario informatico”, organizzato dalla SOI S.p.a. che si terrà in Roma i giorni 15 e 16 novembre 2018 presso l’Hotel Cavour.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO:

- la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
- il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- il Decreto n. 423 del 5.12.2016 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell’Autorità Portuale di Napoli, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 dell’1.02.2016;
- la delibera presidenziale A.d.S.P. n. 73 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano il Segretario Generale dell’amministrazione all’assunzione di impegni di spesa nei limiti dell’importo di € 50.000,00 e all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;
- la delibera del presidente dell’A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale n. 1 del 13.01.2017 con la quale l’ing. Francesco Messineo viene nominato Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

DATO ATTO che il dirigente dell’Ufficio Gare e Contratti, dott. Renato Notarangelo, nel proporre l’adozione della presente delibera, fornisce i seguenti dati e informazioni, attestando quanto di seguito riportato:

- è pervenuta la brochure della “SOI S.p.a.”, relativa al seminario riguardante “Gare Telematiche, requisiti degli o.e., controlli della S.A. tra DGUE, BDOE,



AVCPASS, *Casellario informatico*”, che si terrà in Roma nei giorni 15 e 16 novembre 2018;

- con l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, nuovo Codice degli appalti, la normativa di settore ha subito consistenti modifiche, infatti il nuovo Codice ha attribuito all'ANAC la funzione di adottare atti di regolamentazione flessibile, anche dotati di efficacia vincolante. A tal fine l'articolo 213 del Codice, prevede che l'Autorità ha il compito di sviluppare e integrare il precetto primario mediante atti di regolazione e di adottare linee guida;
- in attuazione al precitato articolo n. 213 del Codice, l'ANAC ha provveduto ad emanare le linee guida n. 4 con la finalità di definire le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e migliorare la qualità delle procedure;
- a seguito delle modifiche al Codice, introdotte con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (cd. decreto correttivo), l'ANAC ha provveduto ad aggiornare le precitate linee guida n. 4;
- considerato che la formazione professionale è elemento imprescindibile per la valorizzazione delle risorse interne dell'Amministrazione, fornendo loro conoscenze specifiche in materia di appalti pubblici;
- allo scopo di analizzare e approfondire le novità normative intervenute, è opportuna la partecipazione al predetto seminario, dei dipendenti: dr. Domenico Ciccarelli, dr. Francesco Massimo Amoroso e sig.ra Alfonsina Verdicchio, incardinati nell'Ufficio Gare e Contratti, incardinati presso l'Ufficio Gare e Contratti;
- l'offerta della SOI S.p.a., appare conveniente in termini qualitativi ed economici, in quanto prevede condizioni economiche di favore per la partecipazione dei precitati n. 3 dipendenti al costo di € 2.565,00 invece che di € 2.850,00, in applicazione di una percentuale di riduzione del 10% sul valore delle singole quote di partecipazione;
- il capitolo 11a di bilancio del corrente esercizio finanziario presenta la disponibilità necessaria di € 2.565,00;

DATO ATTO che il dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6, L. 241/90;

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GARE E CONTRATTI

dr. Renato Notarangelo



CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario generale secondo il presente schema di deliberazione

D E T E R M I N A

- A. di autorizzare i dipendenti: dr. Domenico Ciccarelli, dr. Francesco Massimo Amoroso e sig.ra Alfonsina Verdicchio, incardinati nell'Ufficio Gare e Contratti, a partecipare al seminario organizzato dalla SOI S.p.a., rubricato "*Gare Telematiche, requisiti degli o.e., controlli della S.A. tra DGUE, BDOE, AVCPASS, Casellario informatico*", che si terrà in Roma nei giorni 15 e 16 novembre 2018, presso l'Hotel Cavour;
- B. di autorizzare il versamento dell'importo complessivo della quota di iscrizione pari ad € 2.565,00, da effettuarsi, a ricevimento fattura, a mezzo bonifico bancario, intestato a SOI S.p.a., IBAN IT13H0306901000100000071138 , c/o Intesa Sanpaolo S.p.A., sede di Torino, indicando come causale: il codice dell'iniziativa "*Gare Telematiche, requisiti degli o.e., controlli della S.A. tra DGUE, BDOE, AVCPASS, Casellario informatico*" ed i nominativi dei partecipanti;
- C. le spese faranno carico sul capitolo 11a di bilancio del corrente esercizio finanziario che ne presenta la disponibilità;
- D. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- E. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Gare e Contratti per i consequenziali adempimenti nonché, via e-mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2018.

Napoli, 20.09.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(ing. Francesco Messineo)

Si notifici:

Segretario Generale; Uff. Gare e Contratti;
R.P.C.T.; Dr. D.T. Sara.