



Oggetto: Servizio di facchinaggio e di handyman – procedura in economia mediante affidamento diretto alla Società Cooperativa A.R.L. Stella Polare.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 194, n. 84, in attuazione dell'art.8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell’Autorità Portuale di Napoli, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 dell’1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale ad assumere impegno spesa nei limiti dell’importo di €. 50.000,00 ed all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

DATO ATTO che l’Economista nel proporre l’adozione della presente determina dirigenziale, fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

- Viste l’email datate 07 e 13/09/2018 con le quali l’Ufficio Servizi Informativi chiede lo spostamento di arredi e faldoni tra due stanze ubicate al terzo piano, al fine di renderne subito operativa una di esse, con dei piccoli interventi di manutenzione e di disporre di un piano d’appoggio (tavolo/scrivania) per le attività help desk;
- Vista la nota n° 64 datata 12.09.2018 con la quale l’Ufficio Economato ha disposto la sostituzione di una serratura Yale (porta d’accesso piano terra) per l’urgente esigenza lavorativa;
- Chiesto al fornitore Società Cooperativa A.R.L. Stella Polare (che ha fornito in passato la stessa tipologia di servizio per questa Amministrazione un preventivo relativo al costo orario del servizio di facchinaggio ed handyman);
- Vista l’offerta della società Cooperativa A.R.L. Stella Polare datata 11.09.2018 con la quale comunica il prezzo del costo orario di lavoro/uomo pari ad €. 11,50 (IVA esclusa) nell’ambito delle otto ore lavorative giornaliere;
- In considerazione della non obbligatorietà del ricorso al MePA per acquisti di importo inferiore ai 1.000,00 di cui all’art.1, comma 270, della legge di Stabilità 2016;
- Visto l’art. 36 comma 2, lettera a) del d. lgs. 50/2016;
- Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4,5 e 6 L. 241/90;
- vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 22 del corrente esercizio finanziario di cui



alla nota 2018-124503 del 17.09.2018;

L'ECONOMNO
sig. Domenico Di Marco

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'AdSP e, pertanto viene condivisa e fatta propria dal Dirigente,

D E T E R M I N A

- Di affidare il servizio di facchinaggio e di handyman tramite affidamento diretto, alla società Cooperativa A.R.L. Stella Polare al costo orario di € 11,50 (IVA esclusa);
- di impegnare la spesa di €. 1.000,00 + IVA al 22% per complessivi €. 1.220,00;
- la spesa graverà sul capitolo 22 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 2018-124503 del 17.09.2018;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determina all'Area Amministrativo Contabile per i conseguenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine 2018.

Napoli, li 27.09.2018

=====

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo

Si notifici a:

Area amm.vo/contabile _____:
Ufficio Economato _____;
via mail R.P.C.T. - _____;