



Determina n. 143/18

Oggetto: abbonamento triennale software “Netlex Plus” della società TeamSystem C&D S.r.l. – CIG: Z4D2547E4A

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 di questa Autorità, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 dell’1.02.2016;

VISTA la deliberazione n. 1 con la quale il Comitato di Gestione, nella seduta del 13/01/2017, lo nomina Segretario Generale dell’AdSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera n.35 del 31 gennaio del 2017 con la quale il Presidente lo nomina Segretario Generale dell’ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell’Amministrazione all’assunzione di impegni di spesa nei limiti dell’importo di € 50.000,00 e all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

CONSIDERATA la necessità dell’Avvocatura dell’Ente di dotarsi di un software di gestione dell’Ufficio, particolarmente dedicato all’Avvocatura di un Ente Pubblico, che permetta:

- di automatizzare e digitalizzare l’attività svolta, sia giurisdizionale che consultiva, anche al fine di controllarne e monitorarne il corretto espletamento;
- di gestire il P.C.T. – processo civile telematico (acquisizione delle attività da PolisWeb, nota di iscrizione a ruolo con codice a barre, costituzione in giudizio, ecc.) e il P.A.T. - processo amministrativo telematico che, attualmente, non sono gestibili con la piattaforma digitale dell’Ente;
- di monitorare e controllare lo stato e l’affidamento di ogni singola pratica (aperta, chiusa, archiviata) con l’evolversi procedimentale della stessa;
- di inserire nel fascicolo digitale di ciascun procedimento, anche tramite l’integrazione con gli strumenti di Office e relativa storicizzazione delle e-mail, tutti gli atti/provedimenti/comunicazioni afferenti lo stesso;



Determina n. 143/18

- di gestire la short list degli avvocati esterni, anche ai fini della comparazione e/o dell'equa distribuzione degli incarichi di patrocinio nonché la verifica della fatturazione;
- di gestire l'agenda legale;
- di elaborare report statistici sulle attività consultive e di patrocinio nonché, a titolo esemplificativo, sugli esiti dei giudizi in modo da facilitare e velocizzare la complessa attività di rendicontazione prevista dal complessivo impianto normativo anticorruzione;
- di monitorare e semplificare l'attività amministrativa finalizzata al recupero crediti;
- di installare, aggiornare e gestire il sw per la firma digitale;
- di garantire l'accesso simultaneo a 4 operatori;
- di acquisire un'assistenza telefonica illimitata;

CONSIDERATA, altresì, la particolare natura dei dati trattati dall'Avvocatura, che richiede la necessità di archiviare e proteggere gli stessi in *data center* certificati e allineati al GDPR – Nuovo Regolamento Europeo 27/04/2016 n. 2016/679/UE, obbligatorio e direttamente applicabile in tutti gli Stati membri a far data dal 25/05/2018;

VALUTATA, infine, l'opportunità di utilizzare un software che utilizzi fruttuosamente l'innovativa tecnologia "on cloud" per le seguenti principali motivazioni:

- superamento delle difficoltà presentatesi con il software attualmente in uso per la gestione del P.C.T. e del P.A.T. presso l'Avvocatura, confliggente con i sistemi di sicurezza informatica dell'Ente;
- accessibilità via web da qualsiasi postazione (PC) o dispositivo (Tablet iPad/Android oppure smartphone);
- possibilità di usufruire di uno spazio virtuale su base *on demand*, che astrae la maggior parte dei task di basso livello, permettendo maggiore elasticità, allargando lo spazio di archiviazione e garantendo la ridondanza geografica;
- incremento della sicurezza dei dati, che non sono conservati su una porzione di macchina fisica;
- garanzia di appropriati sistemi di back up e disaster recovery;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto rientra tra gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, per cui sussistono le condizioni per l'applicazione della procedura di affidamento diretto in economia consentito fino ad € 40.000,00 (art. 36, co. 2, lett. a, D. Lgs. 50/2016);

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

CONSIDERATO che, così come disposto dall'art. 4 della suddetta delibera ANAC, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, previa acquisizione di informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato, per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, ciò al fine di



Determina n. 143/18

assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza;

PRESO ATTO che, a tal fine, *“la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”*;

VISTA, pertanto, la richiesta di preventivo, avanzata dall'Avvocatura con PEC del 31/05/2018 alle società Giuffrè, Team System S.r.l., Wolters Kluwer Italia S.r.l., Zucchetti S.p.A.;

CONSIDERATO che, a seguito di tale richiesta, sono pervenute n. 3 offerte delle società Wolters Kluwer Italia S.r.l., Zucchetti S.p.A. e Team System C&D S.r.l.;

VISTE E VALUTATE le offerte tecniche presentate dalle suddette società, agli atti dell'Ufficio, l'Avvocatura ritiene che le stesse siano rispondenti alle proprie necessità permettendo di gestire in modo più efficiente l'attività legale ed in particolare il P.C.T. e la firma digitale;

VISTE le offerte economiche pervenute l'Avvocatura rileva che quella proposta, in data 16/07/2018, dalla Team System C&D Srl risulta essere la più vantaggiosa, per un importo triennale complessivo pari ad € 4.819,00, oltre IVA, così suddiviso:

Causale	Importo		Importo complessivo 1° anno	Importo complessivo 2° e 3° anno
FORMAZIONE + MIGRAZIONE DATI DA GESTIONALE ATTUALMENTE IN USO	€ 900,00		€ 2.339,00	
CANONE PRIMO ANNO	€ 1.439,00			
CANONE SECONDO ANNO	€ 1.240,00			€ 1.240,00
CANONE TERZO ANNO	€ 1.240,00			€ 1.240,00
			TOTALE	€ 4.819,00
			TOTALE CON IVA	€ 5.879,18

CONSIDERATO che nel suddetto importo, sostanzialmente inferiore rispetto a quello offerto dalla altre due Società, sono compresi i costi previsti per la migrazione dei dati dal precedente Software in uso all'Ufficio Avvocatura;

CONSIDERATO, pertanto, congruo l'importo richiesto per i servizi offerti nell'abbonamento triennale;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa per il primo anno pari ad € 2.339,00 + IVA, (= € 2.853,58) emesso dall'Ufficio



Determina n. 143/18

Amministrazione, a valere sul capitolo numero 19a in conto competenza dell'esercizio finanziario 2018, che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

Dato atto che il Dirigente dell'Avvocatura esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

**IL DIRIGENTE DELL'AVVOCATURA
(Avv. Antonio del Mese)**

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale, secondo il presente schema di determina;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la proposta così come predisposta dal Dirigente dell'Avvocatura, avv. Antonio Del Mese;
- 2) di autorizzare l'attivazione di un abbonamento triennale del software Netlex Plus della società TeamSystem C&D S.r.l., così come descritto in premessa e specificato nell'offerta acquisita in data 16/07/2018, per un importo triennale di € 4.819,00+ IVA, con pagamento del canone: per il primo anno di € 2.339,00 +IVA; per il secondo e terzo anno di € 1.240,00 + IVA cadauno;
- 3) che l'abbonamento avrà durata triennale con possibilità di proroga ad insindacabile giudizio discrezionale dell'Autorità di Sistema Portuale del MTC;
- 4) di impegnare l'importo e autorizzare la spesa di **€ 2.853,58**, comprensivo di IVA, a valere sul capitolo numero U21251-158 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2018, come da certificato di disponibilità n. 2018-125026 emesso dall'ufficio Amministrazione in data 4/10/2018;
- 5) di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- 6) di trasmettere la presente determina all'Avvocatura e all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti e via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale, Determine Anno 2018.

Napoli, 11.10.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco MESSINEO**

Si notifica all'AVVOCATURA _____ all'UFFICIO AMMINISTRAZIONE _____

via mail: R.P.C.T. _____.