



Oggetto: partecipazione al seminario “*La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione*”, organizzato dalla Maggioli S.p.a. che si terrà a Napoli il giorno 18 ottobre 2018 presso l’Hotel Ramada Naples.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO:

- la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;
- il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- il Decreto n. 423 del 5.12.2016 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell’Autorità Portuale di Napoli, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 dell’1.02.2016;
- la delibera presidenziale A.d.S.P. n. 73 del 27/02/2017 con la quale si autorizzano il Segretario Generale dell’amministrazione all’assunzione di impegni di spesa nei limiti dell’importo di € 50.000,00 e all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;
- la delibera del presidente dell’A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale n. 1 del 13.01.2017 con la quale l’ing. Francesco Messineo viene nominato Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

DATO ATTO che il dirigente dell’Ufficio Gare e Contratti, dott. Renato Notarangelo, nel proporre l’adozione della presente delibera, fornisce i seguenti dati e informazioni, attestando quanto di seguito riportato:

- è pervenuta la brochure della “Maggioli S.p.a.”, relativa al seminario riguardante “*La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione*”, che si terrà a Napoli il giorno 18 ottobre 2018;
- con l’entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, nuovo Codice degli appalti, la normativa di settore ha subito consistenti modifiche con l’introduzione di obblighi specifici circa l’obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazioni elettronici.



- L'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) sancisce l'obbligo di utilizzo immediato (18 aprile 2016) dei mezzi di comunicazioni elettronici per le Centrali di Committenza (comma 1), mentre ne differisce l'entrata in vigore al 18 ottobre 2018 alle altre stazioni appaltanti (comma 2);
- considerato che la formazione professionale è elemento imprescindibile per la valorizzazione delle risorse interne dell'Amministrazione, fornendo loro conoscenze specifiche in materia di appalti pubblici;
- allo scopo di analizzare e approfondire le novità normative intervenute, è opportuna la partecipazione al predetto seminario, dei dipendenti sig.ra Alfonsina Verdicchio, dott. Domenico Ciccarelli ed il rag. Angelo Cioffi, incardinati nell'Ufficio Gare e Contratti;
- l'offerta della Maggioli S.p.a., appare conveniente in termini qualitativi ed economici, in quanto prevede condizioni economiche di favore per gli abbonati al sito di riferimento in materia di Appalti e Contratti Pubblici "www.appaltiecontratti.it", oltre all'applicazione dello sconto (3x2) che per ogni tre iscrizioni provenienti dallo stesso Ente una è in omaggio; quindi la partecipazione dei precitati n. 3 dipendenti al costo di n. 2 quote di partecipazione dell'importo di € 405,00, per un totale di € 810,00;
- il capitolo 11a di bilancio del corrente esercizio finanziario presenta la disponibilità necessaria di € 810,00;

DATO ATTO che il dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6, L. 241/90;

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GARE E CONTRATTI
Dott. Renato Notarangelo

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario generale secondo il presente schema di deliberazione

D E T E R M I N A

- A. di autorizzare i dipendenti sig.ra Alfonsina Verdicchio, dott. Domenico Ciccarelli, ed il rag. Angelo Cioffi, incardinati nell'Ufficio Gare e Contratti a partecipare al seminario organizzato dalla Maggioli S.p.a., rubricato "*La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione*", che si terrà a Napoli il giorno 18 ottobre 2018 presso l'Hotel Ramada Naples, sito in Napoli alla via Galileo Ferraris, 40;
- B. di autorizzare il versamento dell'importo complessivo della quota di iscrizione pari ad € 810,00, da effettuarsi, a ricevimento fattura, a mezzo bonifico bancario, intestato a Maggioli S.p.a., IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525, c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, filiale di Santarcangelo di Romagna (RN), indicando come causale: il codice dell'iniziativa "FGAP181018NA" ed i nominativi dei partecipanti;



- C. le spese faranno carico sul capitolo 11a di bilancio del corrente esercizio finanziario che ne presenta la disponibilità;
- D. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- E. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Gare e Contratti, ed all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti nonché, via e-mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2018.

Napoli, 18.10.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(ing. Francesco Messineo)

Si notifici:

Segretario Generale; Uff. Gare e Contratti; Uff. Amministrazione;

R.P.C.T.; Dr. D.T. Sara.