



OGGETTO: FORNITURA CONTRASSEGNO IDENTIFICATIVO AUTOVETTURE DI SERVIZIO E AUTOVETTURE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PORTUALE DI SALERNO
CIG: ZAA260CD17

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, c. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018 - 2020 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ed approvato dall'Ente con Delibera Presidenziale n. 348 del 12/11/2018;"

Vista la Delibera Presidenziale A.d.S.P. n. 73 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Dato atto che:

- il Responsabile del Procedimento Dr. Ugo Vestri ed il Geometra Luigi Monetti, nel proporre l'adozione della presente determina, forniscono le seguenti informazioni ed attestano che:
- il personale in servizio presso l'ufficio territoriale portuale di Salerno ha la disponibilità di una sola autovettura di servizio che non è sufficiente a svolgere tutte le attività d'Istituto;
- è necessario utilizzare le autovetture personali all'interno delle aree demaniali, in particolare durante il turno di reperibilità del personale tecnico;
- non tutte le aree demaniali sono presidiate dalla vigilanza alla quale esibire il tesserino personale e pertanto è opportuno, per meglio individuare le autovetture di servizio e del personale da parte degli organi di Polizia e Militari preposti al controllo, dotarsi di paletta contrassegno con logo istituzionale.
- l'Ufficio Tecnico ha predisposto la specifica tecnica e lo schema grafico della paletta in alluminio contrassegno adottando le indicazioni del progetto di identità visiva dell'Ente,
- per la fornitura sono stati richiesti tre preventivi di spesa ad altrettante ditte del settore della stampa tipografica e materiale per l'identità visiva: Alf Computers s.n.c. con sede in Eboli (SA); Salerno Premiazioni (SA); Royal Trophy con sede in Cava de' Tirreni (SA);



- sono pervenute due offerte: Royal Trophy s.r.l. con sede in Cava dè Tirreni (SA), assunta al protocollo dell'Ente con il n. 0017026 del 20/11/2018 per un importo di € 300,00 oltre IVA; Salerno Premiazioni con sede in Salerno, assunta al protocollo dell'Ente con il n. 0017430 del 26/11/2018, per un importo di € 400,00 oltre IVA.

Il tecnico Incaricato

Geometra Luigi Monetti

Il Responsabile del Procedimento

Ufficio Security, Safety e Ordinanze

Il Dirigente
Dr. Ugo Vestri

Vista la disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa a valere sul Capitolo **U12131-01** (Codifica Salerno) dell'esercizio finanziario 2018;

Considerato che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'AdSP e, pertanto viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le premesse che costituiscono motivazione del presente provvedimento;
- 2) di affidare la fornitura di n. 50 contrassegni identificativi per autovetture in alluminio alla ditta Royal Trofhy S.r.l. con sede in Via G. Maiori, 9/A, Cava dè Tirreni (SA) P.I. 02379150655;
- 3) di imputare ed impegnare la spesa pari ad € 366,00, sul Capitolo **U12131-01** (codifica Salerno) dell'esercizio finanziario 2018, come da certificato di disponibilità n. **126821**, emesso dall'ufficio Ragioneria dell'UTPS in data 05/12/2018;
- 4) di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D.lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- 5) di trasmettere la presente determina all'ufficio Security, all'ufficio Tecnico ed all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti; via e-mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale, Determine Anno 2018.

Salerno/Napoli, li 05.12.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo

Si notifici a:

Ufficio Amministrazione/Ragioneria;
Ufficio Security;
Ufficio tecnico: Geometra Luigi Monetti
Via e-mail al R.P.C.T.