

## DETERMINA N. 188 DEL 14.12.2018

**OGGETTO:** Porto commerciale – punto mare molo di ponente  
*-intervento straordinario del 14 e 16 febbraio 2015*

**CIG Z022650A41A**

### Il Segretario Generale

**VISTA** la Legge 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con Delibera presidenziale n. 348 del 12.11.2018;”

**VISTA** la Delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale (AdSP) del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

**VISTA** la Delibera n. 73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal D. Lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, “... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...”;

**PRESO ATTO** che sabato 14 e lunedì 16 febbraio 2015 la ditta Ecoffice, che svolge il servizio di pulizia delle aree portuali, ha effettuato, su richiesta dell'Ufficio Ambiente, un intervento straordinario per il notevole quantitativo di rifiuti presenti (soprattutto legno e metallo), derivanti dalla rottura della pedana del punto mare;

Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

**VISTO** il rapporto di servizio del 14 febbraio 2015 (prot .02147 del 17/02/2015);

**VISTI** i formulari con le pesature;

**PRESO ATTO** che, per mero errore materiale, il pagamento non è stato effettuato al termine dell'attività;

**CONSIDERATO** che sul Capitolo di spesa U121/20-02 (Pulizia delle parti comuni in ambito portuale) non vi è copertura e pertanto si è utilizzato il Capitolo U121/20-01 (Prestazione di terzi per la manutenzione, riparazioni, pulizia, adattamenti diversi delle parti comuni in ambito portuale), congruente con la tipologia di intervento;

### **DETERMINA**

1. di confermare l'incarico in argomento alla ditta Ecoffice Srl, Via ex Aeroporto c/o Con. Il Sole – 80038 Pomigliano D'Arco, P. IVA 04022661211, per un importo complessivo di € 1.473,73 IVA non imponibile;

2. di impegnare con la presente l'importo di € 1.473,73 non imponibile, autorizzandone la relativa spesa che graverà Capitolo U121/20-01 (Prestazione di terzi per la manutenzione, riparazioni, pulizia, adattamenti diversi delle parti comuni in ambito portuale) Capitolo n. 29 (codifica Napoli) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno, come da certificato di disponibilità n. 126922 emesso dall'Ufficio Ragioneria in data 06.12.2018;

3. di confermare Responsabile del Procedimento, su proposta del Dr. Giovanni Annunziata – Dirigente dell'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo, l'ing. Francesco Torlino, dipendente di questo Ente;

4. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D.Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

5. di trasmettere la presente determina all'Ufficio Amministrazione, per i consequenziali adempimenti e via e-mail al R.P.C.T. per la pubblicazione sul sito Web istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Provvedimenti/ Provvedimenti Segretario Generale/ Determine Anno 2018.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing. Francesco Messineo**

**14.12.2018**

**Si notifica**

all'Area Amministrazione Salerno \_\_\_\_\_

all'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo \_\_\_\_\_

**via e-mail:** R.P.C.T. \_\_\_\_\_