

Determina n. 189/18

Oggetto: Acquisto di n. 15 licenze annuali “Office 365 E3 Gov” - affidamento diretto (art. 36 co. 2 lettera a.) a seguito di indagine di mercato eseguita mediante inoltro di trattativa diretta a n. 4 operatori economici sulla piattaforma MePA – CIG ZF8265B777

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020 dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 348 del 12.11.2018;

Vista la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

DATO ATTO che il responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi fornisce i seguenti dati e le relative informazioni:

- tutte le attività di office automation e cioè di redazione di testi, di gestione di fogli di calcolo, creazione di presentazioni, gestione di report e basi di dati, nonché dei servizi di posta elettronica, in questa Amministrazione vengono effettuate attraverso il pacchetto applicativo Office della Microsoft;
- risultano in scadenza n. 10 licenze Microsoft Office 365 e pertanto, al fine di evitare il blocco delle 10 postazioni di lavoro su cui sono state attivate le predette licenze è necessario provvedere al rinnovo delle stesse;
- quest'Ufficio sta attuando una politica di gestione centralizzata delle licenze d'uso Microsoft e pertanto è opportuno che l'acquisto venga effettuato tenendo conto della tipologia di prodotto già acquisita in Amministrazione per consentire la gestione delle licenze attraverso il “Microsoft Volume Licensing Service Center”.

Determina n. 189/18

- dal censimento delle apparecchiature informatiche si evince la necessità di upgradare almeno 5 pacchetti Office 2007, non più rispondenti alle attuali esigenze dell'Amministrazione.
- Pertanto, è opportuno provvedere all'acquisto di n. 15 licenze annuali "Microsoft Office 365 Open E3 – Government";
- l'art. 512 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- da una verifica eseguita sulla piattaforma telematica Consip, risulta attiva la convenzione "Microsoft Enterprise Agreement 4" per la quale, però, in data 15.09.2018 è stato raggiunto il massimale previsto per le forniture iniziali; inoltre, il quantitativo minimo ordinabile previsto per le forniture iniziali è di gran lunga superiore (250 licenze) a quello rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;
- il comma 516 della Legge 28 dicembre 2015 specifica che le Amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui al comma 512, qualora il bene o il servizio non sia acquistabile tramite convenzione e/o accordo quadro Consip;
- l'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, co. 2 lettera a) prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37 del predetto decreto legislativo prevede per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;
- identificato il prodotto da acquistare, si è proceduto con la ricerca "Office 365 E3 Gov" per prodotto sul catalogo MePA;
- la ricerca ha fornito n. 23 risultati;
- le offerte presenti a catalogo (23) sono relative a licenze di durata mensile e pertanto risulta necessario inoltrare opportune richieste d'offerta per l'acquisto di licenze di durata annuale;
- è stata, dunque, inoltrata una richiesta di preventivo per l'acquisto (trattativa diretta) di cui trattasi, ai 4 operatori economici che hanno disponibile a catalogo il prodotto di cui sopra, seppur di durata mensile, al prezzo più basso, ed in dettaglio:
 - ✓ Roenet;
 - ✓ Information Workers Group srl;
 - ✓ Kora Sistemi Informatici srl;
 - ✓ MR Service srl;
- alla scadenza, fissata per il giorno 07.12.2018, sono state presentate n. 3 offerte;
- l'offerta al prezzo più basso è di € 2.685,00 dell'operatore economico Kora Sistemi Informatici srl;
- valutato il prodotto offerto tecnicamente rispondente a quanto richiesto, si ritiene di procedere con le azioni propedeutiche al perfezionamento del

Determina n. 189/18

contratto d'acquisto in favore dell'operatore economico Kora Sistemi Informatici srl;

Determina n. 189/18

- vista la disponibilità di bilancio sul capitolo U21251-15 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 2018-127148 del 17.12.2018;

**Il Responsabile Ufficio Servizi Informativi
Ing. Inf. Salvatore Catello**

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

D E T E R M I N A

- di richiamare le premesse che costituiscono motivazioni del presente provvedimento;
- di nominare Responsabile del Procedimento l'Ing. Inf. Salvatore Catello;
- di affidare la fornitura per l'acquisto di n. 15 licenze di durata annuale "Office 365 E3 - Gouvernement" alla società Kora Sistemi Informatici srl, via Cavour, 1 - 46030 San Giorgio di Mantova (MN), con l'accettazione della trattativa diretta n. 732827 mediante la relativa stipula del contratto sulla piattaforma del Mercato per la Pubblica Amministrazione;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 commi 2, 10 e 14 del D. Lgs. n. 50/2016, il relativo contratto verrà sottoscritto secondo la procedura prevista sul portale MePA;
- di autorizzare il pagamento di € 2.685,00 + IVA al 22%, per un totale di € 3.275,70 a favore della società Kora Sistemi Informatici srl;
- che le spese previste dalla presente determina graveranno sul capitolo U21251-15 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2018 come da certificato di disponibilità n. 2018-127148 emesso dall'Ufficio Amministrazione in data 17.12.2018.
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, Determine Anno 2018.

Napoli, 18.12.2018

=====

**IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo**

Si notifici a:

Presidenza _____;
Segretario Generale _____;
Ufficio Servizi Informativi _____;
Ufficio Amministrazione _____;
via mail R.P.C.T. _____.