



Oggetto: Affidamento incarico per spese di viaggio per la partecipazione alla fiera “Seatrade Cruise Global”, Fort Laudardale 5 - 8 marzo 2018. CIG: Z35226B433

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 di questa Autorità, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 del 01.02.2016;

VISTA la Delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione dell’Autorità di Sistema Portuale (AdSP) del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la Delibera n. 73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la Legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal D. Lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l’art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, “... *provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell’autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l’istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l’attuazione delle direttive del presidente ...*”;

CONSIDERATO che l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ha aderito alla collettiva italiana, organizzata da Assoporti, per la partecipazione al “Seatrade Cruise Global 2018”, che si terrà a Fort Laudardale dal 5 all’ 8 marzo 2018;



CONSIDERATO che il Seatrade Cruise Global:

- è la più importante fiera internazionale del settore;
- prevede un programma vasto di convegni, incontri bilaterali e workshop;
- prevede la presenza di grandi armatori e tour operator provenienti da tutto il mondo;
- rappresenta un'importante occasione di promozione e di grande visibilità per il sistema portuale campano e per i singoli espositori;

TENUTO CONTO dell'interesse a partecipare alla suddetta fiera, manifestato a questo Ente da parte delle imprese che operano nel Porto di Salerno;

INIVIDUATO il funzionario che parteciperà alla fiera in oggetto, nella persona della Dott.ssa Patrizia Senatore Responsabile dell'Ufficio Promozione – Statistiche dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno;

RITENUTO necessario organizzare il viaggio per la partecipazione della stessa alla suddetta fiera;

VISTO il preventivo di spesa del 01/02/2018, acquisito al prot. n. 00814 del 02/01/2018, fatto pervenire da Momenti viaggi di Taiani Angelica, con sede a Salerno in Via Lucio Petrone n. 63/67, relativo all'organizzazione del viaggio a Fort Laudardale, per un importo complessivo di € 3.235,00 (euro tremiladuecentotrentacinque/00) incluso IVA, comprendente i biglietti di treno e aereo, i transfer, il pernottamento in albergo, il rilascio dell'ESTA e l'assicurazione sanitaria e annullamento;

RITENUTA l'offerta congrua;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa complessiva pari a € 3.235,00 (euro tremiladuecentotrentacinque/00) incluso IVA, emesso dall'Ufficio Ragioneria, sul Capitolo U121-60-01 (codifica Salerno)/Capitolo 30 (codifica Napoli) del Bilancio dell'esercizio finanziario 2018, che costituisce parte integrante della presente determina;

DATO atto che il Responsabile dell'Ufficio Promozione – Statistiche dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

Il Responsabile Ufficio Promozione – Statistiche



Determina n. 20/2018

DETERMINA

1. affidare l'incarico a Momenti viaggi di Taiani Angelica, con sede a Salerno in Via Lucio Petrone n. 63/67, P.IVA: 03560050654, per l'organizzazione del viaggio meglio specificato in premessa, per un importo complessivo di € 3.235,00 (euro tremiladuecentotrentacinque/00) incluso IVA;
2. impegnare l'importo complessivo di € 3.235,00 (euro tremiladuecentotrentacinque/00) incluso IVA, autorizzandone la relativa spesa che graverà sul Capitolo U121-60-01 (codifica Salerno)/Capitolo 30 (codifica Napoli) del Bilancio dell'esercizio finanziario 2018, come da certificato di disponibilità n. 2018/146 emesso dall'Ufficio Ragioneria in data 21/02/2018;
3. nominare Responsabile del procedimento, la dott.ssa Patrizia Senatore, Responsabile dell'Ufficio Promozione – Statistiche dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno;
4. dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D.Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
5. trasmettere la presente determina all'Area Amministrazione e all'Ufficio Promozione – Statistiche, per i consequenziali adempimenti e via e-mail al R.P.C.T. per la pubblicazione sul sito Web istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti Segretario Generale/Determine Anno 2018.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo

Si notifica all'Area Amministrazione _____ Ufficio Promozione - Statistiche _____

via e-mail: R.P.C.T. _____.

Napoli - Salerno, 21.02.2018