



Determina n. 23/18

Oggetto: Sistema di Gestione Amministrativo-Contabile Unico – Attività di Porting dei Dati e Formazione del Personale.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera n. 73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84, così come modificata dal D. lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, *"... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ..."*;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

Vista la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTA la Delibera n. 279/2017 con la quale tra l'altro si autorizza l'adozione di un Sistema di Gestione Amministrativo Contabile Unico per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale estendendo anche alla sede di Napoli la soluzione software attualmente adottata presso la sede di Salerno, della società CO.EL.DA. s.r.l.

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Informatica fornisce i seguenti dati ed informazioni:



Determina n. 23/18

- L'Autorità Portuale di Salerno con Delibera del Presidente n.176 del 08.08.2014 ha acquistato dalla società CO.EL.DA software srl con sede in Reggio Calabria, p.i. 01020450803, le licenze d'uso di un software per la gestione della contabilità finanziaria, economico patrimoniale e per centri di costo per una spesa complessiva, iva compresa, di € 36.356,00. Nello specifico sono state acquistate:
 - a) le licenze d'uso Server per un numero massimo di Utenti accreditabili pari a 6 unità;
 - b) le licenze d'uso Client, per n.4 Utenti
- L'Autorità Portuale di Salerno, "al fine di rendere il software gestionale sempre rispondente alle esigenze dell'Ente e, al tempo stesso, garantire un tempestivo aggiornamento dello stesso alle variazioni legislative in materia di contabilità, nonché assicurare una costante attività di manutenzione e assistenza", con Delibera del Presidente n.248 del 06.11.2015 ha affidato alla società CO.EL.DA software srl, il servizio di manutenzione del software di contabilità, per una spesa complessiva annua , iva compresa, di € 10.248,00.
- Il "contratto di assistenza e manutenzione", stipulato in data 19.11.2015, ha durata annuale rinnovabile tacitamente di anno in anno per una durata complessiva non superiore a 4 (quattro) anni.
- Il numero di licenze d'uso e la configurazione software della piattaforma tecnologica presente nella sede di Salerno non possono soddisfare le esigenze operative dell'intera AdSP e pertanto è necessario attualizzarle al nuovo scenario organizzativo dell'Ente.
- Per le attuali esigenze operative dell'intero Ente, è opportuno aumentare il numero delle licenze d'uso relative agli attuali moduli software e, prevedere l'acquisizione di nuovi moduli funzionali che garantiscano una maggiore efficienza dell'intero Sistema di Gestione Amministrativo Contabile Unico.
- E' necessario che l'intero patrimonio informativo presente sul sistema ERP Oracle in uso presso la sede di Napoli venga preservato e migrato verso la nuova piattaforma tecnologica, integrandosi con quello della Ex Autorità Portuale di Salerno.
- Sulla base delle esigenze dell'AdSP, la società CO.EL.DA. software srl ha presentato la propria offerta tecnico-economica, acquisita agli atti con protocollo 5489 del 20.10.2017.
- L'offerta di cui sopra prevede le seguenti attività:
 - a) Fornitura e Installazione presso le sedi dell'AdSP, dei programmi di Contabilità generale/finanziaria/centri di costo, comprensivi dei moduli relativi a Compensi a terzi, Fatturazione Servizi, Gestione Cespiti e Gestione Inventariale, Modulo Delibere, Modulo Demanio e Modulo di Gestione Documentale, Modulo per la Gestione Completa



Determina n. 23/18

del Mandato Elettronico, Modulo di Interfacciamento con il programma paghe di terze parti.

- b) Attività di Porting dei Dati dalla piattaforma ERP Oracle eBusiness presente nella sede di Napoli verso la nuova piattaforma tecnologica unica.
 - c) Formazione del personale dell'AdSP all'utilizzo e gestione delle nuove procedure informatiche.
 - d) Assistenza tecnica durante l'erogazione dei servizi di startup in merito alla predisposizione dei Client e del Server dedicato a tale soluzione software.
 - e) Manutenzione correttiva ed evolutiva della piattaforma software
 - f) Assistenza di natura Sistemistica annuale.
 - g) Assistenza di natura Applicativa annuale.
 - h) Implementazione di n.3 specifiche funzionalità, senza alcun onere da parte dell'AdSP, al fine di garantire i meccanismi procedurali già consolidati presso la sede di Napoli.
- La società CO.EL.DA. software srl è un operatore economico accreditato ad operare sulla piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.
 - Le policy di commercializzazione delle licenze con le quali la società CO.EL.DA srl accorda al licenziatario il diritto di utilizzare i propri prodotti, prevede che tali licenze possano avere validità perpetua (acquisto licenze) o temporanea (noleggio licenze). Alcuni moduli software di interesse dell'Ente, potranno essere forniti solo nella forma di "noleggio".
 - La società CO.EL.DA software srl ha fornito un apposito "configuratore" attraverso il quale è possibile determinare i costi da sostenere in base alle esigenze dell'Ente ed alla tipologia di acquisto desiderata su un periodo di n.3 anni.
 - La soluzione meno costosa per l'Ente, riferita al primo anno di utilizzo della nuova piattaforma software, è quella che prevede il noleggio delle licenze d'uso. Tale metodologia di approvvigionamento delle licenze include anche l'assistenza tecnica ed applicativa su tutta la piattaforma hardware e software nonché la manutenzione correttiva ed evolutiva di tutti i moduli applicativi forniti dalla CO.EL.DA. software srl.
 - Il costo per tutte le attività sopra indicate ed il noleggio delle licenze d'uso per i moduli individuati da questa AdSP è di € 39.340 + iva per l'anno 2018;

IL RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA
Ing.Inf. Salvatore Catello

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;



Determina n. 23/18

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale,

Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

D E T E R M I N A

- di impegnare la spesa totale di € 47.994,80 (IVA compresa) per la realizzazione del Sistema di Gestione Amministrativo Contabile Unico;
- che la spesa graverà sul capitolo 51a Residui che l'Ufficio Ragioneria ha provveduto ad accantonare.
- di affidare all' Ufficio Contratti, Appalti ed Economato l'espletamento di tutte le operazioni propedeutiche alla sottoscrizione di un contratto con l'operatore economico CO.EL.DA. software srl, al fine di garantire la costituzione del Sistema di Gestione Amministrativo Contabile Unico, sulla base delle necessità operative dell'Ente, raccolte dall' Ufficio Informatico;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato ed all'Area Amministrativo Contabile per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2018.

Napoli, 22.02.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo

Si notifichi a:

Uff. Contr., Appalti ed Economato _____

Ufficio Informatica _____

Area Amm.vo Contabile _____

R.P.C.T. _____