

Determina n. 31/18

Oggetto: Affidamento del servizio di “Assistenza tecnico-sistemistica” - procedura negoziata mediante Richiesta d’Offerta sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – autorizzazione a contrarre - CIG

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l’Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell’ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera n. 73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell’Autorità Portuale di Napoli, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 dell’1.02.2016;

Vista la delibera del Presidente dell’AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell’Amministrazione all’assunzione di impegni di spesa nei limiti dell’importo di euro 50.000,00 ed all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

DATO ATTO che il Responsabile dell’Ufficio Informatica, nel proporre l’adozione della presente determina, fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

- con nota n. 19/17 è stata formalizzata la necessità per l’Ufficio Informatica di disporre di un servizio di assistenza tecnico-sistemistica al fine di programmare e attuare una serie di interventi di ripristino delle postazioni di lavoro che necessitano di manutenzione straordinaria;
- la suddetta nota è stata condivisa dal Segretario Generale, che ha autorizzato l’avvio di tutte le operazioni propedeutiche all’affidamento del servizio;
- in considerazione della mole di lavoro e degli impegni a cui l’Ufficio Informatica dovrà far fronte nel prossimo futuro, si quantifica un fabbisogno di 700 ore di assistenza tecnico-sistemistica organizzate su tre giorni settimanali per sei ore al giorno;
- l’Ufficio Informatica ha predisposto il documento “Capitolato Tecnico”, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Determina n. 31/18

- *si ipotizza un importo di spesa di euro 21.000,00 + IVA, per un prezzo complessivo di euro 25.620,00, prevedendo un costo orario di € 30,00 ;*
- *la spesa graverà sul capitolo 21RE che l'Ufficio Ragioneria ha provveduto ad accantonare;*

IL RESPONSABILE UFFICIO INFORMATICA

Ing. Inf. Salvatore Catello

- *risulta, quindi, opportuno procedere con le operazioni propedeutiche alla sottoscrizione di un contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di che trattasi, tramite la formulazione di una Richiesta D'Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, rivolta agli operatori economici abilitati al bando di competenza (SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology), nella cui area di affari è compresa la Campania, con aggiudicazione al prezzo più basso ed esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi degli artt. 95 co. 4 e 97 co. 8 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;*
- *l'importo a base d'asta è fissato in € 21.000,00 escluso IVA;*
- *nel caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, questa Amministrazione non procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., così come previsto dall'art. 97, comma 3-bis;*
- *VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;*
- *VISTO l'art. 95, comma 4, lettera b) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;*

IL DIRIGENTE

Dr. Renato Notarangelo

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale,

Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

D E T E R M I N A

- di autorizzare l'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato a formulare una Richiesta D'Offerta (RDO) tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione in base all'art. 15 del Regolamento dell'Ufficio Economato, all'art. 36 comma 2 del d. lgs. 50/16 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnico-sistemistica" specificato in premessa, con le specifiche fornite dall'Ufficio Informatica attraverso il documento "Capitolato Tecnico", attraverso confronto concorrenziale delle offerte

Determina n. 31/18

ricevute (art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. - prezzo più basso), con un importo a base d'asta di € 21.000,00 (IVA esclusa);

- di approvare il documento "Capitolato Tecnico", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- che la spesa graverà sul capitolo 21 RE;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato ed all'Area Amministrativo Contabile per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine Anno 2018.

Napoli, 01.03.2018

=====

Ufficio Contratti, Appalti ed Economato

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo

Si notifici a:

Area amm.vo/contabile _____;

Ufficio Contratti, Appalti ed Economato _____;

Ufficio Informatica _____;

via mail R.P.C.T. _____.