

Oggetto: Convention di lavoro del personale dell'ADSP MTC a Salerno il 13 marzo 2018 – Stazione Marittima– Allestimento coffee break e light lunch buffet.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n.1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n.73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84, così come modificata dal D. Lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, *"... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ..."*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

CONSIDERATO che è intendimento del Presidente, Prof. Pietro Spirito, organizzare una convention lavorativa del personale dell'ADSP MTC, per discutere delle tematiche inerenti la nuova organizzazione dell'Ente;

INVIDUATA per il giorno martedì 13 marzo 2018 la data utile per la suddetta convention presso la Stazione Marittima di Salerno, dalle ore 09:00 alle ore 18:00 circa;

RITENUTO necessario provvedere ad organizzare un servizio di coffee break ed un light lunch buffet, presso i locali della Stazione Marittima dalle ore 08:30 alle ore 15:00 circa, comprensivo di personale addetto;

TENUTO CONTO che con nota prot. SEGRET. 01236 del 20/02/2018, si è provveduto, tra l'altro, a chiedere alla Salerno Stazione Marittima, di far pervenire almeno n.3 preventivi per il servizio di organizzazione e catering di cui al precedente punto, per circa 100 persone, per il giorno martedì 13 marzo 2018;

Determina n. 32/2018

VISTI i due preventivi pervenuti, per il tramite di Salerno Stazione Marittima S.p.A., in data 21/02/2018, assunti al prot. n. 01279, da parte delle seguenti ditte:

- Mediterranea Hotel and Convention Center - 84100 Salerno di euro 45,00 per persona, IVA inclusa, per una spesa complessiva di € 4.500,00;
- Guarracino Eventi di Giovanni Guarracino - 84091 Battipaglia (SA) di euro 35,00 per persona IVA esclusa al 10%, per una spesa complessiva di € 3.850,00;

nonché il preventivo pervenuto in data 01/03/2018, su richiesta per le vie brevi, dall'Area Pubbliche Relazioni-Segreterie della sede di Salerno assunto al prot. n. 01561, da parte della ditta:

- Pasticceria Beatrice - 84100 Salerno, dell'importo totale di euro 750,00 IVA esclusa al 10%, per complessivi € 825,00;

RITENUTA l'offerta della Pasticceria Beatrice di Salerno, pari ad euro 750,00 IVA esclusa al 10% la più conveniente economicamente;

DETERMINA

1. di affidare alla Pasticceria Beatrice di Ardivino Alfonso, con sede in Via Irno 37/41 Salerno 84135 P.IVA:04080660659, il servizio di organizzazione e catering di un coffee break ed un light lunch buffet, comprensivo di personale addetto, presso i locali della Stazione Marittima, per il giorno martedì 13 marzo 2018 dalle ore 08:30 alle ore 15:00 circa, comprensivo di personale addetto per un importo totale di € 825,00 incluso IVA al 10%.
2. di autorizzare la relativa spesa totale di € 825,00, per il pagamento a favore della Pasticceria Beatrice di Ardivino Alfonso, con sede in Via Irno 37/41 Salerno 84135, P.IVA:04080660659;
3. di impegnare l'importo di € 825,00 sul Capitolo U121-60 (codifica Salerno), Capitolo 30 (codifica Napoli) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno, come da certificato di disponibilità n. 2018 - 184 emesso dall'ufficio ragioneria in data 02/03/2018;
4. di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Elio Spagnolo - Capo Area Amministrazione dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno;
5. di dare mandato all'Area Amministrazione dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno di richiedere, per l'affidamento in oggetto, il codice identificativo gara (CIG) all'ANAC;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L.84/94 e s.m.i.;



Determina n. 32/2018

7. di trasmettere la presente determina all'Area Amministrazione ed all'Area Pubbliche Relazioni – Segreterie per i consequenziali adempimenti e via email al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale, Determine Anno 2018.

Napoli/Salerno,

02.03.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco MESSINEO

Si notifica all'Area Amministrazione _____ Area Pubbliche relazioni –

Segreterie _____

Via email: R.P.C.T. _____

Napoli/Salerno,
