

Determina n. 35/18

Oggetto: Organizzazione della XVI edizione della manifestazione “Sea Sun Salerno - Arena del Mare 2018”. Affidamento incarico di progettazione, direzione del servizio, coordinamento e supervisione dell’allestimento delle strutture e degli impianti.

Il Segretario Generale

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 di questa Autorità, approvato dall’Ente con Delibera Commissariale n. 23 dell’01/02/2016;

VISTA la Deliberazione n. 1 con la quale il Comitato di Gestione, nella seduta del 13/01/2017, nomina Segretario Generale dell’A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale l’ing. Francesco Messineo;

VISTA la Delibera Presidenziale A.d.S.P. n. 73/17 del 27/02/2017, con la quale si autorizza il Segretario Generale dell’Amministrazione all’assunzione di impegni di spesa nei limiti dell’importo di € 50.000,00 e all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

CONSIDERATO CHE, come concordato, il Capo Area Pubbliche Relazioni – Segreteria dell’UTP di Salerno (Ufficio Promozione, Marketing, Customer Service dell’ADSP MTC) ha avviato le attività finalizzate ad organizzare la XVI edizione del “Sea Sun Salerno 2018”, prevedendo, tra l’altro, sia per le complesse problematiche connesse all’organizzazione delle attività di allestimento, che per la necessità di una presenza costante nella fase operativa, di affidare ad un tecnico esterno, con specifica competenza e di comprovata esperienza, le attività di progettazione, direzione del servizio, coordinamento e supervisione dell’allestimento delle strutture e degli impianti dell’Arena;

CONSIDERATO inoltre che la necessità di ricorrere a tecnici esterni trova giustificazione nel fatto che il personale dell’Area Tecnica di questo Ente, come da nota prot. n. TE/02157 del 26/03/2018, ha un carico di lavoro notevole a causa delle attività connesse alla progettazione e

AUTORITÀ di SISTEMA PORTUALE del MAR TIRRENO CENTRALE

Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia

realizzazione di molteplici interventi infrastrutturali in corso e programmati, tale da non poter garantire una costante presenza nelle fasi di montaggio, smontaggio e funzionamento dell'Arena;

RITENUTO opportuno affidare le suddette attività ad un tecnico esterno con specifica competenza e comprovata esperienza;

VISTA la disponibilità, acquisita per le vie brevi dall'Ing Andrea Luciano di Cava de' Tirreni (SA), a svolgere l'incarico di che trattasi;

VISTO il curriculum vitae del suddetto professionista, acquisito al prot. n. 02134 del 26/03/2018;

VISTA l'offerta economica del 26/03/2018, acquisita al prot. n. 02199 del 27/03/2018, dell'Ing. Andrea Luciano, relativa alle attività in oggetto, per un compenso complessivo di € 5.300,00 (euro cinquemilatrecento/00) oltre cassa previdenziale al 4%, imposta di bollo e rimborso spese documentato massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00);

VISTO l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dal quale si evince che tale affidamento non comporta il superamento della soglia comunitaria pari a € 40.000,00;

RITENUTA l'offerta congrua;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa pari ad € 6.016,00 (euro seimilasedici/00) comprensivi di cassa previdenziale al 4%, imposta di bollo e rimborso spese documentato massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00), n. 2018-263 emesso dall'Ufficio Ragioneria – Personale in data 28/03/2018, a valere sul Capitolo U121/60-01 "*Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94*", (codifica Salerno) - Capitolo n. 30 "*Spese promozionali e di propaganda*" (codifica Napoli) del bilancio di previsione 2018, che costituisce parte integrante della presente delibera;

DATO ATTO che il Capo Area Pubbliche Relazioni/Segreterie dell'Ufficio Territoriale di Salerno esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

Il Capo Area Pubbliche Relazioni/Segreterie U.T.P. di Salerno

Dott.ssa Federica Navas

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. affidare all'Ing. Andrea Luciano, nato a Cava de' Tirreni (Salerno) il 17/04/1986, C.F.: LCNNDR86D17C361Y, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno al n. 6318,

AUTORITÀ di SISTEMA PORTUALE del MAR TIRRENO CENTRALE

Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia

- l'incarico relativo alle attività di progettazione, direzione servizio, coordinamento e supervisione dell'allestimento delle strutture e degli impianti dell' "Arena del Mare - Sea Sun Salerno 2018", per un compenso complessivo lordo € 6.016,00 (euro seimilasedici/00) comprensivo di cassa previdenziale al 4%, imposta di bollo e rimborso spese documentato massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00);
2. approvare lo schema di convenzione con cui regolare i rapporti relativi ai servizi di che trattasi, che allegato, forma parte integrante del presente atto;
 3. autorizzare la relativa spesa totale di € 6.016,00 (euro seimilasedici/00), per il pagamento a favore dell'Ing. Andrea Luciano, con sede in Cava de' Tirreni (SA) alla via SS. Quaranta I Trav. N. 2, C.F.: LCNNDR86D17C361Y, Partita IVA 05080830655 ;
 4. impegnare la spesa complessiva di € 6.016,00 (euro seimilasedici/00), comprensiva di cassa previdenziale al 4%, imposta di bollo e rimborso spese ed imputarla sul Capitolo 121/60-01 "Spese per mostre, convegni e altre attività ex art. 6 c.1 lett. a) L.84/94" (codifica Salerno), Capitolo n.30 (codifica Napoli) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno, come da certificato di disponibilità n. 2018-263 emesso dall'Ufficio Ragioneria in data 28/03/2018;
 5. nominare la Dott.ssa Federica Navas Responsabile del Procedimento;
 6. dare mandato all'Area Pubbliche Relazioni/Segreterie dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno, per l'affidamento in argomento, di richiedere il codice identificativo Gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 7. trasmettere la presente determinazione all'Area Pubbliche Relazioni – Segreterie dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno per i consequenziali adempimenti e via email al R.P.C.T. dell'ADSP affinché ne curi la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente.

Napoli/Salerno, 28.03.2018

Il Segretario Generale
Ing. Francesco Messineo

AUTORITÀ di SISTEMA PORTUALE del MAR TIRRENO CENTRALE

Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia

SCHEMA

Convenzione per l'incarico di attività di progettazione, direzione del servizio, coordinamento e supervisione dell'allestimento delle strutture e degli impianti per l'“Arena del Mare - Sea Sun Salerno 2018”.

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale – Ufficio Territoriale Portuale di Salerno alla via Roma, 29.

TRA

l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale – Ufficio Territoriale di Salerno (C.F. 95255720633), di seguito chiamata ADSP MTC - UTS, nella persona dell'Ing. Francesco Messineo, Segretario Generale della stessa Autorità, nato a Salerno (SA) il 09/06/1968, C.F. MSSFNC68H09H703L e domiciliato per la carica presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale in Piazzale Pisacane snc, int. Porto Napoli 80133 - Napoli;

E

L'Ing. Andrea Luciano, nato a Cava de' Tirreni (Salerno) il 17/04/1986, C.F.: LCNNDR86D17C361Y, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno – Settore Civile/Ambientale sez. A al n. 6318, dal 20/09/2012, P.IVA: 05080830655;

PREMESSO

- 1) che, con Determina n. ____ del _____, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ha conferito all'Ing. Andrea Luciano l'incarico di svolgere le attività di progettazione, direzione del servizio, coordinamento e supervisione dell'allestimento delle strutture dell'Arena;
- 2) che con la medesima Determina si è disposto di regolare i rapporti tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ed il suddetto tecnico con la presente Convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1: Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2: Affidamento e oggetto dell'incarico

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, come sopra rappresentata, affida all'Ing. Andrea Luciano, (di seguito Tecnico), che accetta ai patti ed alle condizioni contenuti nei successivi articoli, l'incarico di cui al punto 1 della premessa.

L'incarico comprende:

- Redazione elaborati grafici relativi all'area occupata, nonché alla disposizione del palco, della recinzione esterna, dei posti per il pubblico compresi disabili, all'ubicazione delle uscite di sicurezza e dei percorsi di esodo, alla disposizione dei mezzi di spegnimento, alle installazioni e agli impianti previsti, ai servizi igienici per il pubblico compresi disabili, alle disposizioni per il superamento delle barriere architettoniche;
- Relazione tecnica-illustrativa che descriva l'arredamento, le strutture, le uscite di sicurezza in relazione al calcolo della capienza del luogo, i servizi igienici e gli impianti;
- Computo metrico estimativo, capitolato e disciplinare d'appalto ed elenco prezzi;
- Direzione del Servizio;
- Coordinamento nelle fasi di montaggio e smontaggio e, ove necessario, il coordinamento per la sicurezza;
- Certificato di corretta esecuzione del servizio (ex art. 309 del DPR 207/2010 e s.m.i.) e Attestato di regolare esecuzione (ex art. 325 del DPR 207/2010 e s.m.i.)
- Documentazione tecnica relativa agli impianti elettrici, di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, di illuminazione, di sicurezza, delle eventuali apparecchiature per riprese video e televisive, di eventuali gruppi elettrogeni, ecc.;
- Collaudo degli impianti elettrici e di illuminazione;
- Attività propedeutiche al rilascio di tutte le necessarie autorizzazioni/pareri/concessioni delle autorità competenti (Comune, Prefettura, Vigili del Fuoco, A.S.L., ecc.).

Art. 3: Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato in conformità della vigente normativa di legge, secondo quanto stabilito nella presente convenzione. In particolare, al tecnico viene richiesta una presenza in loco durante le operazioni di montaggio, messa in esercizio e smontaggio dell'Arena e, ove necessario, durante il periodo dell'intera manifestazione. Il tecnico, per lo svolgimento del presente incarico, si avvarrà della collaborazione dell'ing. Gabriele Paolino e, laddove necessario, dell'arch. Carmine Mannara.

Art. 4: Compenso

Il compenso per l'espletamento del presente incarico, calcolato a corpo, ammonta complessivamente ad € 6.016,00 (euro seimilasedici/00) comprensivo di cassa previdenziale al 4%, imposta di bollo e rimborso spese documentato massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00).

Art. 5: Tempi di espletamento dell'incarico

Il periodo dell'incarico decorre dalla data di firma del presente atto e termina alla fase di smontaggio e riconsegna dell'area.

Tutti gli elaborati tecnici dovranno essere redatti e presentati all'Ente in n. 5 (cinque) copie cartacee ed una copia in formato digitale, entro il ____/____/2018.

Art. 6: Penale e clausola risolutiva

Per ogni giorno di ritardo sul termine di consegna sarà applicata la penale di € 50,00 (euro cinquanta/00).

Decorsi 5 (cinque) giorni di ritardo, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto ipso iure il presente contratto, fatte salve le azioni risarcitorie a carico del contraente inadempiente.

Art. 7: Modalità di pagamento

L'onorario ed il rimborso delle spese documentate di cui al precedente art. 4 verranno corrisposti, su presentazione di relativa fattura, in due soluzioni: un acconto del 50% alla messa in esercizio e collaudo dell'Arena e il saldo del restante 50% alla riconsegna dell'area. Il pagamento sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, entro gg. 30 (trenta) dalla data di ricezione delle fatture, che dovranno essere corredate da autocertificazione di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8: Ritenuta d'acconto

Sull'ammontare degli importi delle fatture sarà applicata la ritenuta d'acconto, stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e successive modificazioni ed integrazioni, nella misura del 20%.

Art. 9: Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Navas.

Art. 10: Riservatezza

Il Tecnico è responsabile del trattamento di tutti i dati trattati in virtù del presente incarico. E', comunque, vietato diffondere, comunicare o informare a terzi qualunque attività dell'Ente, comprese quelle di dominio pubblico.

E' fatto obbligo al Tecnico e ai suoi collaboratori di osservare tutte le precauzioni ai fini del mantenimento della segretezza e riservatezza di eventuali dati, informazioni e quant'altro possa causare un danno per l'Ente.

Art.11: Proprietà della documentazione e delle informazioni trattate

Tutta la documentazione e gli elaborati tecnici resteranno nella piena ed assoluta proprietà dell'Ente, che potrà utilizzarli a qualsiasi scopo, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il Tecnico possa sollevare eccezioni di sorta.

Art. 12: Definizione delle controversie

Tutte le controversie che potrebbero sorgere circa la liquidazione dei compensi sopra indicati e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno deferite al Foro di Salerno.

Art. 13: Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 14: Registrazione

La presente convenzione, redatta in triplice copia, sarà registrata in caso d'uso. Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente tale registrazione.

Il presente contratto, composto da n. ____ (_____) pagine, viene siglato a margine dei fogli intermedi e sottoscritto in calce.

Il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale

del Mar Tirreno Centrale

Il Tecnico
