



Determina n. 36/18

Oggetto: Affidamento incarico servizio di payroll ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 di questa Autorità, approvato dall'Ente con Delibera Commissariale n. 23 dell'01/02/2016;

VISTA la Deliberazione n. 1 con la quale il Comitato di Gestione, nella seduta del 13/01/2017, nomina Segretario Generale dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale l'ing. Francesco Messineo;

VISTA la Delibera Presidenziale A.d.S.P. n. 73/17 del 27/02/2017, con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di € 50.000,00 e all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

VISTA la nota prot. n. AMM/AG/AC/S-18-2016/03356 del 27/03/2017, con la quale il Capo Area Amministrazione, in relazione alla mole di lavoro assegnata rispetto alle unità in dotazione all'Area, ha manifestato le criticità quotidiane riscontrate nello svolgimento delle ordinarie attività degli Uffici da lui coordinati ed, in particolare che:

- per l'Area Amministrazione e dunque di riflesso per gli Uffici “Ragioneria Personale” e “Affari Generali – Finanziamenti - Economato”, si è registrato un sensibile incremento delle pratiche



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

spesso complesse e con scadenze imminenti;

- per lo svolgimento di tali attività, l'Ufficio Ragioneria Personale si avvale di una unità inquadrata come I livello e di una unità inquadrata come II livello, mentre, l'Ufficio Affari Generali – Finanziamento - Economato, si avvale di una unità inquadrata come II livello;

CONSIDERATO, inoltre, che tali criticità non consentono di poter organizzare e programmare in modo razionale le attività dell'Area e, pertanto, di poter far fronte con tempestività ai suoi molteplici impegni e alle sempre più pressanti scadenze;

VISTA:

- la Delibera Presidenziale n. 241 del 19/12/2016, con la quale questo Ente ha affidato alla Zucchetti S.p.A., con sede in via Solferino n. 1 – 26900 Lodi (LO), P.IVA: 05006900962, l'incarico di fornire hardware, software e licenze degli applicativi per la rilevazione delle presenze e per la gestione delle buste paga dei dipendenti nonché l'assistenza per la gestione, aggiornamento e manutenzione dei software forniti;
- la Delibera Presidenziale n. 32 del 17/07/2017, con la quale è stato affidato, allo Studio Dr. Marco Ciro Notarantonio, con sede in via Omodeo n. 45 – 80128 Napoli, P.IVA: 04868940638, il servizio di elaborazione delle buste paga del personale (servizio di payroll) della ex Autorità Portuale di Salerno (dal 01/01/2018, confluita nella AdSP del Mar Tirreno Centrale), per il periodo di luglio - dicembre 2017;
- la nota del 08/02/2018, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 00990 del 09/02/2018, con la quale il Dr. Marco Ciro Notarantonio, su richiesta via brevi del Capo Area Amministrazione dell'U.T.P. di Salerno, ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare il servizio garantendo le seguenti condizioni per le:
 - attività a cadenza mensile: elaborazione busta paga per ciascun dipendente € 14,90 (oltre IVA e C.P.);
 - attività una tantum per la predisposizione dell'impianto in ragione della costituzione del nuovo Ente nel quale è confluita la soppressa Autorità Portuale di Salerno ed, in particolare, per il caricamento dei dati del personale da agganciare alle nuove codifiche di sistema al fine di far fronte agli adempimenti previsti per la predisposizione dei modelli F24 e Uniemens,



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

per un compenso forfettario pari a € 600,00 (oltre IVA al 22% e C.P.);

il tutto per un costo complessivo pari ad € 2.149,60 € (oltre IVA al 22% e C.P. al 4%), per il servizio di elaborazione di n. 26 cedolini per n. 4 mensilità (più n. 26 eventuali ulteriori cedolini relativi alla erogazione del premio di produzione);

- la nota AMM/AG/AC/S-01-2018/02215 del 28.03.2018, con la quale il Capo Area Amministrazione ha proposto, tra l'altro, l'affidamento del servizio di che trattasi, alle condizioni contrattuali sopra rappresentate, fino al 30/04/2018, nelle more del perfezionamento dell'iter di organizzazione della nuova Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;

VISTO l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dal quale si evince che tale affidamento non comporta il superamento della soglia comunitaria pari a € 40.000,00;

RITENUTA l'offerta congrua;

VISTO il certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa pari ad € 2.727,41 (euro duemilasettecentoventisette/41) inclusi contributi professionali al 4% e IVA al 22%, n. 262, emesso dall'Ufficio Ragioneria – Personale in data 27.03.2018, a valere sul Capitolo U113/100-01 "Spese per servizi informatici e telematici" (codifica Salerno) - Capitolo n. 21 (codifica Napoli) del bilancio di previsione 2018, che costituisce parte integrante della presente determina;

VISTA:

- la dichiarazione resa ex Legge 136/2010 e succ. mod. "tracciabilità dei flussi finanziari" del 12/03/2018, acquisita in pari data al protocollo n. 01764;
- la certificazione di regolarità contributiva della Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali del 19/03/2018, acquisita in pari data al protocollo n. 01959;

DATO atto che il Capo Area Amministrazione dell'Ufficio Territoriale di Salerno esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;



Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

**Il Capo Area Amministrazione U.T.P. di Salerno
(Responsabile del Procedimento)**

Dott. Elio Spagnolo

Tutto ciò premesso,

determina

1. affidare l'incarico allo Studio Dr. Marco Ciro Notarantonio, con sede in via Omodeo n. 45 - 80128 Napoli, P.IVA: 04868940638, relativo al servizio di elaborazione delle buste paga del personale della ex Autorità portuale di Salerno (servizi di payroll), per il periodo gennaio – marzo 2018, al costo complessivo di € 2.727,41 (euro duemilasettecentoventisette/41) inclusi contributi professionali al 4% e IVA al 22%;
2. impegnare la somma di € 2.727,41 (euro duemilasettecentoventisette/41) inclusi contributi professionali al 4% e IVA al 22%, sul Capitolo U113/100-01 “*Spese per servizi informatici e telematici*” (codifica Salerno) - Capitolo n. 21 (codifica Napoli) del bilancio di previsione 2018, come da certificato di disponibilità n. **262** emesso dall'Ufficio Ragioneria – Personale in data **27.03.2018**;
3. confermare come Responsabile del Procedimento, il Capo Area Amministrazione, Dr. Elio Spagnolo;
4. dare mandato all'Area Amministrazione dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno, per l'affidamento in argomento, di richiedere il codice identificativo Gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
5. dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D.Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
6. dare mandato all'Area P.R. – Segreterie dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno di trasmettere il presente atto all'Area Amministrazione per i consequenziali adempimenti e via e-mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

28.03.2018

Il Segretario Generale

Ing. Francesco Messineo