



**Oggetto: Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 24 – noleggio “ – Lotto 4 impegno spesa annuale – GIG 2042349204.**

## **II SEGRETARIO GENERALE**

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 194, n. 84, in attuazione dell’art.8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell’Autorità Portuale di Napoli, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 dell’1.02.2016;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell’Amministrazione all’assunzione di spesa nei limiti dell’importo di €. 50.000,00 ed all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Vista la deliberazione n. 1 con la quale il Comitato di Gestione, nella seduta del 13/01/2017, lo nomina Segretario Generale dell’AdSP del Mar Tirreno Centrale;

DATO ATTO che il Dirigente dell’Ufficio Contratti, Appalti ed Economato, nel proporre l’adozione della presente determina, fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

- Con delibera n. 18/16 questa Amministrazione ha disposto il noleggio di n. 9 apparecchiature multifunzione di marca Kyocera, in seno alla Convenzione Consip con la Kyocera Document Solutions spa;
- Da un’analisi costi/benefici, l’Ente ha disposto l’adesione alla Convenzione per una durata di 48 mesi;
- L’adesione alla Convenzione prevede un canone trimestrale di €. 260,16 + IVA;
- Il costo annuale stimato è di €. 12.000,00 (IVA compresa) risultante dai canoni trimestrali per n. 9 apparecchiature in noleggio, con l’aggiunta dei costi per eventuali copie eccedenti il numero previsto nell’ordinativo di fornitura;
- Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 21A del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 18-APA/115 del 27.04.2018;
- Si esprime parere favorevole in ordine della regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

## **IL DIRIGENTE**

**Ufficio Contratti, Appalti ed Economato  
Dr. Renato Notarangelo**



---

**D E T E R M I N A**

- Di impegnare la spesa di 12.000,00 (IVA compresa) per il pagamento dei canoni di noleggio per n.4 apparecchiature multifunzione in seno alla Convenzione Consip di cui alle premesse;
- di autorizzare i relativi pagamenti, a ricezione delle fatture, alla Kyocera Document Solutions spa, per l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 – noleggio";
- la spesa graverà sul capitolo 21A del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 18-APA/115 del 27.04.2018;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determina all'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato ed all'Area Amministrativo Contabile per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine 2018.

Napoli, li 04.05.2018

=====

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing. Francesco Messineo**

---

**Si notifici a:**

Segretario Generale \_\_\_\_\_:

Area amm.vo/contabile \_\_\_\_\_:

Ufficio Contratti, Appalti ed Economato \_\_\_\_\_;

**via mail R.P.C.T. - \_\_\_\_\_;**