

Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

**DETERMINA N. 69 DEL 31.05.2018**

**OGGETTO:** Porto commerciale di Salerno – molo Tre Gennaio  
Intervento eccezionale di raccolta rifiuti  
*- procedura semplificata per servizi sotto la soglia di euro 40.000,00*

**CIG Z4E23CD248**

### **Il Segretario Generale**

**VISTA** la Legge 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 di questa Autorità, approvato dall’Ente con delibera commissariale n. 23 del 01.02.2016;

**VISTA** la Delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione dell’Autorità di Sistema Portuale (AdSP) del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

**VISTA** la Delibera n. 73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

**VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84, così come modificata dal D. Lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l’art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, “... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell’autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l’istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l’attuazione delle direttive del presidente ...”;

**PRESO ATTO** della necessità (nota prot. n. 02102 del 23/03/2018) di effettuare un intervento eccezionale di raccolta rifiuti al molo Tre Gennaio del porto commerciale di Salerno;

**CONSIDERATO** che, con lettera di invito prot. n. 04598 del 14/05/2018, è stata avviata una procedura semplificata per servizi sotto la soglia di euro 40.000,00 tra le Società esercenti raccolta rifiuti iscritte art. 68 C.N.;

Ufficio Territoriale Portuale di Salerno

**VISTO** il verbale di gara del 18/05/2018, dal quale risulta che l'importo più basso è stato offerto dalla Salerno Recycling (prot. n. 04867 del 15/05/2018) ed è pari ad euro 18.000,00;

**CONSIDERATO** che sul Capitolo di spesa U121/20-02 (Pulizia delle parti comuni in ambito portuale) non vi è copertura e pertanto si è utilizzato il Capitolo U121/20-01 (Prestazione di terzi per la manutenzione, riparazioni, pulizia, adattamenti diversi delle parti comuni in ambito portuale), congruente con la tipologia di intervento;

#### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico in argomento alla ditta Salerno Recycling srl,, con sede in via Tiberio Claudio Felice – 84131 Salerno e P. IVA 0483534 0656, per un importo complessivo di € 18.000,00 IVA non imponibile;

2. di impegnare con la presente l'importo di Euro 18.000 IVA non imponibile, autorizzandone la relativa spesa che graverà Capitolo U121/20-01 (Prestazione di terzi per la manutenzione, riparazioni, pulizia, adattamenti diversi delle parti comuni in ambito portuale) Capitolo n. 29 (codifica Napoli) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 dell'Ufficio Territoriale Portuale di Salerno, come da certificato di disponibilità n. 540/ 2018 emesso dall'Ufficio Ragioneria in data 29/05/2018 ;

3. di confermare Responsabile del Procedimento, su proposta del Dr. Giovanni Annunziata – Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo, l'ing. Francesco Torlino, dipendente di questo Ente, delegato alla firma della lettera di incarico;

4. di riservarsi di impegnare, con successivo atto, la somma relativa al rimborso delle spese di smaltimento e degli eventuali certificati di analisi, come stabilito all'interno della lettera di invito;

5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D.Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;

6. di trasmettere la presente determina all'Ufficio Amministrazione, per i consequenziali adempimenti e via e-mail al R.P.C.T. per la pubblicazione sul sito Web istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti Segretario Generale/Determine Anno 2018.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing. Francesco Messineo**

**31.05.2018**

**Si notifica**

all'Area Amministrazione Salerno \_\_\_\_\_

all'Ufficio Amministrazione Beni Demanio Marittimo \_\_\_\_\_

via e-mail: R.P.C.T. \_\_\_\_\_

Salerno, \_\_\_\_\_

Napoli, \_\_\_\_\_