



**Oggetto: Allestimento per l'evento "Porto Aperto 2018" – CIG: Z2A23F8E70**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la delibera n.1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n.35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera n.73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84, così come modificata dal D. lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

VITA la determina n° 43 del 17 aprile 2018 con la quale si autorizza l'organizzazione dell'evento "Porto aperto 2018";

DATO ATTO che nel proporre l'adozione della presente determina, si forniscono i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

Il prossimo 17 giugno si è deciso di organizzare nel Porto di Napoli un evento denominato Porto Aperto, già organizzato lo scorso anno e che ha ottenuto un grande successo, nel corso del quale si prevedono una serie di iniziative che hanno come scopo principale quello di far conoscere le attività del nostro porto a tutti i cittadini interessati, quali visite guidate da mare, visite ai monumenti del porto (Stazione Marittima, Immacolatella Vecchia e Magazzini Generali), proiezione del film "la gatta Cenerentola" ed uno spettacolo musicale a cura del gruppo appartenenti all'etichetta indipendente napoletana "All'est dell'equatore", i quali si sono già esibiti nel porto di Napoli in occasione del "welcome music fest". Evento organizzato in parallelo con l'aeroporto internazionale di Napoli gestito dalla società Gesac che così come per la prima edizione, sarà Main sponsor di Porto Aperto 2018;

- Considerato che l'evento in oggetto rappresenterà un momento importante per promuovere l'attività del porto di Napoli, è necessario allestire, con l'immagine grafica dell'evento, tutti i luoghi principali dove si svolgeranno le suddette attività programmate per il 17 giugno;

- Visto che per l'organizzazione dell'evento e la necessità di avere delle attrezzature specifiche per la comunicazione e l'accoglienza degli ospiti, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa a ditte specializzate nel settore de per l'esecuzione, montaggio e smontaggio dei seguenti lavori:

- Pannelli forex e totem stampati in digitale ;
- Pvc o rete microforata stampata in digitale
- Bandiere e Gran Pavese stampati in digitale;
- Banchetti reception in legno per accoglienza
- Totem autoportanti
- Maxitelo in pvc microforato mt35X12.50 cad stampato in digitale e rifinito con occhielli metallici, da installare sul fronte della Stazione Marittima e che sarà affisso anche per le successive edizioni di Porto Aperto;



- Vista la proposta ed il preventivo della società "b&b allestimenti" n. 5009 del 21.05.2018;
- Vista la proposta ed il preventivo di spesa della società "Raem Allestimenti e com." n.6670 dell'11.06.2018;
- Vista la proposta ed il preventivo di spesa della società Bluink srl n.6706 dell'11.6.2018
- Visti i totali di spesa presentati nei suddetti preventivi, che risultano essere di 20.950,00 + IVA per la società b&b Allestimenti ;di 23.500,00 +IVA per la società Raem allestimenti e comunicazione e di 24.000,00 +IVA per la società Bluink;

Considerato il minor prezzo proposto per la stessa fornitura dalla società b&b allestimenti leader nel settore e che da anni fornisce servizi di allestimento per organizzazione di convegni e fiere collaborando sia con il Terminal Napoli che per l'Adsp ed anche con la società "Studio Eikon" che si è occupata della fornitura dell'attività grafica e di comunicazione coordinata commissionata dalla Gesac come attività di sponsorizzazione dell'evento;

- Visto la mail del Presidente dell'Adsp del Mtc con la quale si accetta il preventivo di spesa allegato della b&b allestimenti;

#### **UFFICIO PROMOZIONE**

---

DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione ex artt. 4-5-6 L. 241/90, avanzata dall'Ufficio Promozione

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale,

#### **D E T E R M I N A**

- di approvare la proposta di determina, così come predisposta dall'Ufficio Promozione, al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale;
- di autorizzare l'Ufficio Promozione:
- a procedere con l'affidamento della fornitura della suddetta fornitura di beni e servizi alla società b&b allestimenti di Pozzuoli per un importo totale di €20.950.00 +IVA
- che la spesa graverà sul capitolo 30e come da nota 18-APA/84 del 5/04/2018
- di autorizzare la pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno centrale, sezione Amministrazione Trasparente;
- di dichiarare la presente determina immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Napoli, li 12.06.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing. Francesco MESSINEO**

---

#### **Si notifici a:**

Segretario Generale \_\_\_\_\_;  
Area amm.vo/contabile \_\_\_\_\_;  
Ufficio Promoter \_\_\_\_\_;  
R.P.C.T. \_\_\_\_\_.