

Oggetto: Acquisto gadgets per l'evento "Porto Aperto 2018" – CIG ZCC23F95D3

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n.1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n.35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la delibera n.73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84, così come modificata dal D. lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... *provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...*";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2016-2018 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 23 dell'1.02.2016;

DATO ATTO che nel proporre l'adozione della presente determina, si forniscono i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

Il prossimo 18 giugno si è deciso di organizzare nel Porto di Napoli la seconda edizione dell'evento Porto Aperto nel corso del quale si prevedono una serie di iniziative che hanno come scopo principale quello di far conoscere le attività del nostro porto a tutti i cittadini interessati; sono state organizzate visite guidate da mare, visite ai monumenti del porto e al molo San. Vincenzo il pomeriggio ed uno spettacolo organizzato dai gruppi emergenti napoletani, che si svolgerà nel Piazzale antistante la stazione Marittima, gratuito ed accessibile a tutti;

VISTA la determina n.43 del 17 aprile 2018, con la quale si autorizza l'organizzazione di Porto Aperto per il prossimo 17 giugno 2018;

CONSIDERATO che l'evento in programma rappresenterà un momento importante per promuovere l'attività del porto di Napoli si considera *necessario procedere con l'acquisto di gadgets da distribuire durante la giornata ai visitatori, Sponsors, Autorità locali e tutti i partecipanti alle visite guidate sia con il traghetto della Medmar, sia per i monumenti del porto che le visite al molo San Vincenzo programmate per il pomeriggio;*

- *gli articoli oggetti d'acquisto non rientrano nei prodotti presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica amministrazione;*
- *vista la specificità degli articoli, si è provveduto a richiedere dei preventivi di spesa per la realizzazione e fornitura di:*

- *n. 2.400 zainetti personalizzata "Porto Aperto" personalizzate in tre differenti colori)*
- *n.2500 spille (personalizzate immagine Porto Aperto " 38mm*
- *n. 800 magneti 4.5 x7 personalizzato con l'immagine "Porto Aperto 2018"*

- *Vista la proposta ed il preventivo di spesa n.6667 del 11.06.2018 della società "StudioEikon"*
- *Vista la proposta ed il preventivo di spesa n.6682 dell'11.06.2018 della società Artstampa srl;*
- *Vista la proposta ed il preventivo di spesa n.6706 dell'11.06.2018 della società "Pixelleria srl"*
- *Vista la proposta ed il preventivo di spesa n.5516 del 28.05 2018 della società Detnik;*

Determina n. 81

- Visti i totali di spesa presentati nei suddetti preventivi, che risultano essere di 8.750 ,00+ Iva per la società Artstampa srl; di € 7.670,00+Iva per la società "Studio Eikon" e di € 9.350,00+IVA della società "Pixelleria";
- Visto che per la fornitura dei suddetti 800 magneti è pervenuto un solo preventivo dalla società Detnik di Napoli per un totale di 800€+Iva;

Considerato il minor prezzo proposto per la stessa fornitura dalla società Studio Eikon, e che rappresenta la società che fornisce tutta la produzione degli strumenti di comunicazione di Porto Aperto 2018 come attività di sponsorizzazione da parte della Gesac, Aeroporto Internazionale di Napoli;

UFFICIO PROMOZIONE

DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione ex artt. 4-5-6 L. 241/90, avanzata dall' Ufficio Promozione

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale;

D E T E R M I N A

- di approvare la proposta di determina, così come predisposta dall'Ufficio Promozione, al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale;
- di autorizzare l'Ufficio Promozione:
 - a procedere con l'affidamento della fornitura dei suddetti magneti alla società Detink di Napoli per un importo di € 800,00 +IVA ;
 - a procedere con l'affidamento della fornitura dei suddetti gadgets (2.400 zainetti + 2.500 spillette -pins)alla società "Studio Eikon" per un importo di € 7.670,00 +IVA
- che la spesa graverà sul capitolo 30e come da nota 18-APA/84 del 5/04/2018
- di autorizzare la pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale dell'Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno centrale, sezione Amministrazione Trasparente;
- di dichiarare la presente determina immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e s.m.i. e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Napoli, li 12.06.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco MESSINEO

Si notifici a:

Segretario Generale _____;
Area amm.vo/contabile _____;
Ufficio Promoter _____;
R.P.C.T. _____.