



Determina n. 152/19

Oggetto: Ripristino Efficienza Ufficio Coordinamento. Acquisto n. 6 PC desktop a seguito di indagine di mercato – affidamento ex art. 36 co. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG ZF1299C9FE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n. 1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 35 del 31/1/2017 con la quale il Presidente nomina l'Ing. Francesco Messineo Segretario Generale dell'ADSP del Mar Tirreno Centrale;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

VISTO il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 dell'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno Centrale, approvato con delibera presidenziale n. 36 del 29.01.2019 e successivo aggiornamento approvato con delibera presidenziale n. 221 del 06.09.2019;

VISTA la delibera del Presidente dell'AdSP Mar Tirreno Centrale n. 73/17 del 27.02.2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell'Amministrazione all'assunzione di impegni di spesa nei limiti dell'importo di euro 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi fornisce le seguenti informazioni:

- Gli Uffici di Segreteria e di Coordinamento dell'Ente, in data 17 luglio 2019, sono rimasti sprovvisti di n. 6 postazioni di lavoro informatiche, determinando un notevole rallentamento delle normali attività istituzionali dell'Ente.
- L'Ufficio Servizi Informativi ha temporaneamente predisposto e messo in esercizio per gli uffici di cui sopra, n. 3 postazioni di lavoro recuperate da altri uffici con l'intento di far riprendere, seppur parzialmente, le ordinarie attività amministrative.
- Al fine di ripristinare la piena efficienza ed operatività degli Uffici di Segreteria e Coordinamento è opportuno dotare tali uffici di nuove postazioni di lavoro a loro dedicate.
- La fornitura di nuove postazioni di lavoro da assegnare ai dipendenti dell'Ufficio Coordinamento che prestano servizio presso le Segreterie del Presidente e del Segretario Generale rientra nel più ampio progetto di Rinnovo Tecnologico dell'Ente previsto nella Nota Programmatica n. 19107 del 28.08.2019 redatta dall'Ufficio Servizi Informativi e approvata dal Segretario Generale.



- Per il raggiungimento degli obiettivi indicati nella Nota Programmatica di cui al punto precedente, l'Ufficio scrivente ha effettuato alcune ricerche per individuare, tra i prodotti che attualmente sono presenti sul mercato, quelli che maggiormente soddisfano le esigenze operative degli uffici amministrativi dell'Ente.
- Nello specifico sono stati individuati i seguenti prodotti:
 - a) HP EliteOne 800 G4 Desktop All-in-One con codice prodotto "4KX13ET"
 - b) HP Care Pack – garanzia a 5 anni di assistenza hardware presso il cliente NBD (Next Business Day) per desktop HP, con codice prodotto "U7899E"
- Il comma 512 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le Amministrazioni provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori.
- Da una verifica eseguita sulla piattaforma telematica Consip, non risultano "Convenzioni" e/o "Accordi Quadro" che contemplino soluzioni simili a quelle sopra descritte e che soddisfino le esigenze dell'Ente.
- Il comma 516 della Legge 28 dicembre 2015 specifica che le Amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui al comma 512, qualora il bene o il servizio non sia acquistabile tramite convenzione e/o accordo quadro Consip.
- L'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, co. 2 lettera a) prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- L'art. 37 del predetto decreto legislativo prevede per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00.
- In ottemperanza all'art. 36, comma 6, del d. lgs. 50/2016, per gli acquisti oggetto del presente provvedimento si utilizza il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.
- Poiché questa AdSP non dispone di un proprio albo fornitori, si ricorre alla piattaforma MePA anche per l'individuazione degli operatori economici a cui inoltrare una richiesta di preventivo. In particolare si selezionano i primi 3 operatori che sulla predetta piattaforma telematica hanno disponibile a catalogo il prodotto di interesse al prezzo più basso.
- Dalle ricerche effettuate, i primi 3 operatori selezionati sono:
 - a) Studio di Informatica snc
 - b) FRANGI
 - c) Sigma Service srl
- Si ritiene opportuno, in base al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, escludere dall'indagine di mercato l'operatore economico FRANGI in quanto già destinatario nell'anno 2019 di invito a presentare offerta per l'affidamento di un contratto pubblico con questa AdSP. In base al criterio sopra descritto, scorrendo l'elenco degli operatori, viene selezionata la società Datamaket srl.
- Viene, dunque, inoltrato prot. n. 19604/19 con oggetto "Richiesta di preventivo" agli operatori economici: Studio di Informatica snc, Sigma Service srl, Datamarket per la fornitura dei prodotti su menzionati, da riscontrare a mezzo pec entro il 30.08.2019.
- In data 30.08.2019 due operatori economici hanno riscontrato la richiesta di preventivo.



- La società Studio di Informatica ha presentato offerta al prezzo più basso.
- In considerazione dell'importo totale della fornitura (superiore a € 5.000,00), nel rispetto dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, si inoltra trattativa diretta n. 1019037 indirizzata all'operatore economico Studio di Informatica, propedeutica alla formalizzazione del contratto d'acquisto.
- La trattativa diretta viene riscontrata con opportuna offerta n. 584598, migliorativa rispetto al preventivo del 29.08.2019, dell'importo di € 6.465,06, corredata della documentazione richiesta da questa Amministrazione (dichiarazione di cui all'art. 80 d. lgs. 50/16 e dichiarazione flussi finanziari).
- Visto l'art. 36 co. 6-ter del d. lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 co. 1 del D.L. 18 aprile 2019 n. 32.
- Visto il Certificato di disponibilità dei fondi necessari alla copertura della spesa da sostenere pari a € 6.465,06 + IVA (per un totale di € 7.887,38) emesso dall'Ufficio Amministrazione, n. 2019-6313 del 04.09.2019 a valere sul capitolo di bilancio U21248-15 in conto competenza dell'esercizio finanziario 2019, che costituisce parte integrante della presente determina.

**Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi
Ing. Inf. Salvatore Catello**

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale;

CONSIDERATA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

D E T E R M I N A

- di richiamare le premesse che costituiscono le motivazioni del presente provvedimento;
- di procedere con l'acquisto di n.6 postazioni di lavoro informatiche HP EliteOne 800 G4 Desktop All-in-One le cui caratteristiche tecniche prestazionali sono individuate in maniera univoca dal codice prodotto "4KX13ET" e di n. 6 HP Care Pack – garanzia a 5 anni di assistenza hardware, con intervento presso il cliente NBD (Next Business Day) per desktop HP, con codice prodotto "U7899E";
- di accettare l'offerta n. 584598 dell'operatore Studio di Informatica snc, inviata in risposta alla trattativa diretta n. 1019037 del 02.09.2019, per il suddetto acquisto, al prezzo di euro 6.465,06 + IVA;
- di affidare la fornitura all'operatore economico Studio di Informatica snc, p.za Bargagli Perucci n. 16/18, 53100, Siena - Cod fisc e p. iva 01193630520;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 32 commi 2, 10 e 14 del D. Lgs. n. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore ad € 40.000), il relativo contratto verrà sottoscritto secondo la procedura prevista sul portale MePA e mediante lo scambio della Lettera di affidamento del servizio di che trattasi, firmata digitalmente per accettazione dall'operatore;
- di autorizzare la spesa da sostenere a valere sul capitolo U21248-15, in conto competenza dell'esercizio finanziario 2019 come da Certificato di disponibilità n. 2019-6313 del 04.09.2019 emesso dall'Ufficio Amministrazione;
- di nominare il responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi, Ing. Inf. Salvatore Catello quale Responsabile Unico del Procedimento e di dare mandato all'Ufficio Servizi



Informativi di predisporre tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio oggetto del presente atto;

- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti, al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Segretario Generale, Determine Anno 2019.

Napoli, 06.09.2019

=====

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Messineo



Si notifici a:

Segretario Generale; Ufficio Servizi Informativi; Ufficio Amministrazione; R.P.C.T.