



**Oggetto: Stampa cartoncini permessi accesso in porto da grammi 140 con timbro a secco logo dell' AdSP – CIG. Z0C29F8EA0.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art.8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 36 del 29.01.2019;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale ad assumere impegno spesa nei limiti dell'importo di €. 50.000,00 ed all'adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, nel proporre l'adozione della presente determina, fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

- Con nota n° 19987 datata 09.09.2019 l'Ufficio Security ha formalizzato una richiesta riguardante la stampa di n° 10.000 cartoncini permessi accesso in porto da grammi 140 con timbro a secco logo dell'AdSP;
- Vista la necessità improcrastinabile di procedere alla stampa cartoncini permessi accesso in porto da grammi 140 con timbro secco logo dell'AdSP;
- Per quanto sopra è stato richiesto preventivo alle seguenti società Arti Grafiche La Marittima e Zaccaria Srl;
- Vista l'offerta della società La Marittima che propone la fornitura per euro 600,00 oltre iva;
- Vista l'offerta della società Zaccaria Srl che propone la fornitura per euro 700,00 oltre iva;
- In considerazione della non obbligatorietà di ricorso al MePA per acquisti inferiore ai 5.000,00 euro di cui all'art.1, comma 130, della Legge di Stabilità 2019;
- Verificato che il prezzo offerto è conveniente rispetto a quello medio al consumo;
- Visto l'art. 36 comma 2 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo U12131-15 del corrente esercizio finanziario 2019 6907 del 25 – 09 - 2019;

**L'ECONOMNO**  
**sig. Domenico Di Marco**



RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'AdSP e, pertanto viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale,

### **D E T E R M I N A**

- Di accettare l'offerta della società Arti Grafiche La Marittima per la stampa di n° 10.000\* (Diecimila) cartoncini permessi accesso in porto da gr. 140 con timbro a secco logo dell'AdSP ;
- di impegnare la spesa di €. 600,00 + iva 22%, per un totale di €. 732,00;
- la spesa graverà sul capitolo U12131-15 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 2019 – 6907 del 25 - 09 -2019;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determina all'Ufficio Economato ed all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine 2019.

Napoli, li 02.10.2019

=====

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing.. Francesco Messineo**

\_\_\_\_\_

***Si notifici a:***

Segretario Generale \_\_\_\_\_:

Ufficio Economato \_\_\_\_\_;

Ufficio Amministrazione \_\_\_\_\_:

**via mail R.P.C.T. - \_\_\_\_\_;**