



**Oggetto: Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 24 – noleggio “ – Lotto 4 impegno spesa annuale – GIG ZO42349204.**

## **II SEGRETARIO GENERALE**

Vista la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale;

Visto il D.Lgs. n. 169 del 4 agosto 2016 recante disposizioni per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’art.8, co. 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, approvato dall’Ente con delibera presidenziale n. 36 del 29.01.2019;

Vista la delibera presidenziale AdSP n. 73/17 del 27/02/2017 con la quale si autorizza il Segretario Generale dell’Amministrazione all’assunzione di spesa nei limiti dell’importo di €. 50.000,00 ed all’adozione di tutti gli atti presupposti e conseguenti;

Vista la delibera n. 11/04 con la quale il dott. Dario Leardi viene nominato Dirigente dell’Area Amm.vo/Contabile;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, nel proporre l’adozione della presente determina, fornisce i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

- Con delibera n. 18/16 questa Amministrazione ha disposto il noleggio di n. 9 apparecchiature multifunzione di marca Kyocera, in seno alla Convenzione Consip con la Kyocera Document Solutions spa;
- Da un’analisi costi/benefici, l’Ente ha disposto l’adesione alla Convenzione per una durata di 48 mesi;
- L’adesione alla Convenzione prevede un canone trimestrale di €. 260,16 + IVA;
- Il costo annuale stimato è di €. 12.000,00 (IVA compresa) risultante dai canoni trimestrali per n. 9 apparecchiature in noleggio, con l’aggiunta dei costi per eventuali copie eccedenti il numero previsto nell’ordinativo di fornitura;
- Vista la disponibilità di bilancio sul capitolo U11321-15 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 19- 3336 del 08.05-.2019;
- Si esprime parere favorevole in ordine della regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina ex artt. 4, 5 e 6 L. 241/90;

**L’ECONOMO**  
**sig. Domenico Di Marco**



RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria svolta;

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Dirigente,

**IL DIRIGENTE**  
**Ufficio Amministrazione**  
**(Dr. Dario Leardi)**

---

Considerata la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determina dirigenziale ex artt. 4,5 e 6 L. 241/90;

**D E T E R M I N A**

- Di impegnare la spesa di 12.000,00 (IVA compresa) per il pagamento dei canoni di noleggio per n. 9 apparecchiature multifunzione in seno alla Convenzione Consip di cui alle premesse;
- di autorizzare i relativi pagamenti, a ricezione delle fatture, alla Kyocera Document Solutions spa, per l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 – noleggio";
- la spesa graverà sul capitolo U11321-15 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 19-3336 del 08 - 05 - 2019;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94, del D. Lgs. 169/16 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.S.P. del Mar Tirreno Centrale;
- di trasmettere la presente determina all'Ufficio Economato ed all'Ufficio Amministrazione per i consequenziali adempimenti; via mail al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell' AdSP del Mar Tirreno Centrale, sezione Amministrazione trasparente, cartella Provvedimenti, sottocartella Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, Determine 2019.

Napoli, li 14.05.2019

=====

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Ing. Francesco Messineo**

---

**Si notifici a:**

Segretario Generale \_\_\_\_\_:  
Area amm.vo/contabile \_\_\_\_\_:  
Ufficio Economato \_\_\_\_\_;  
**via mail R.P.C.T. - \_\_\_\_\_;**