

Oggetto: Spettacolo e attività artistiche “Porto Aperto 2019 - Napoli”. Integrazione di spesa.
CIG ZAD27D73CE

Il Segretario Generale

VISTA la delibera n.1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione del Mar Tirreno Centrale nomina il Segretario Generale;

VISTA la delibera n.73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84, così come modificata dal D. lgs. 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, “... *provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...*”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 dell'AdSP del MTC, approvato dall'Ente con delibera presidenziale n. 36 del 29.01.2019;

CONSIDERATA l'importanza che la promozione occupa nell'attività istituzionale e gestionale delle Autorità di sistema portuali;

VISTO che per incentivare e sviluppare l'attività di promozione e comunicazione della nuova Autorità di Sistema del Mar Tirreno Centrale si è deciso di organizzare la manifestazione, sotto l'egida di Assoportì, con la denominazione Port Days (Porto Aperto), nei tre porti dell'AdSP del MTC e precisamente venerdì 17 maggio nel porto di Castellammare di Stabia, sabato 18 maggio nel Porto di Salerno e domenica 19 maggio nel Porto di Napoli;

VISTA la determina n. 29 del 1 marzo 2019 con la quale, tra l'altro, si autorizza l'organizzazione di Porto Aperto nei tre porti dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, e si impegna la somma di €. 40.000,00 per la realizzazione dell'evento nei porti di Castellammare e Napoli;

VISTO che per il porto di Napoli, nel programma dell'evento in oggetto, si prevede di organizzare durante tutta la giornata una serie di iniziative che hanno come scopo principale quello di far conoscere le attività del nostro porto a tutti i cittadini interessati, quali visite guidate da mare per vedere le principali aree portuali e capirne le funzionalità, visite con il citysightseeing ai monumenti del porto e al terminal contenitori, visite al Molo San Vincenzo e dalle 19 alle 22 uno spettacolo musicale alla Darsena Acton;



VISTA la determina n. 53 del 01.04.2019 con la quale questo Ente ha affidato alla Società Ravello Creative Lab, con sede a Pozzuoli alla Via Napoli, 189, P.I: 03057340659 per un totale di €. 17.010,00 (euro diciassettemiladieci/00) oltre IVA al 22%, l'incarico per la fornitura di beni e servizi, tra cui l'ideazione, la progettazione, forniture, allestimenti, aspetti logistici, disbrigo pratiche amministrative, rapporto con i fornitori e con gli artisti;

CONSIDERATO che il programma per di Porto Aperto è stato previsto un concerto presso la Darsena Acton dalle ore 19:30 alle ore 22:00 e che per la miglior riuscita dello stesso si è reso necessario allestire la banchina con un palco e transenne;

RITENUTO pertanto opportuno integrare l'incarico affidato alla società Ravello Creative Lab per la fornitura de suddetto palco e di servizi aggiuntivi;

CONSIDERATE, quindi, le nuove succitate esigenze di questo Ente;

VISTO il preventivo di spesa del 06.05.2019, ad integrazione, pervenuto dalla suddetta società acquisito il 07.05.2019 al protocollo di questo Ente al n. 10257 per un importo di €. 2.310,00 (euro duemilatrecentodieci/00), oltre IVA al 22%, per l'allestimento del palco, per la fornitura di n. 100 transenne, di n. 1 generatore per fornitura di energia elettrica, il noleggio estintori e costi amministrativi;

UFFICIO PROMOZIONE

DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione *ex artt.* 4-5-6 L. 241/90, avanzata dall' Ufficio Promozione

RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO che la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Segretario Generale,

DETERMINA

1. di approvare la proposta di determina, così come predisposta dall'Ufficio Promozione, al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale;
2. di integrare la spesa assunta con Determina n. 53 del 01.04.2019 di €. 2.310,00 (euro duemilatrecentodieci/00), oltre IVA al 22%, facendo fronte alla spesa con l'impegno n. 1104 assunto con determina n. 29 del 01.03.2019, per la realizzazione di quanto descritto in premessa;
3. di autorizzare la relativa spesa totale di €. **2.818,20** (euro duemilaottocentodiciotto/20), incluso IVA al 22%, per il pagamento a favore della Società Ravello Creative LAB, con sede a Pozzuoli alla Via Napoli, 189,



P.I.: 03057340659, facendo fronte alla spesa con l'impegno n.1104 assunto con determina n. 29 del 01.03.2019;

4. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale;
5. di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale, all'Ufficio Promozione, Marketing e Customer Service, all'Ufficio Amministrazione – Ragioneria ed al R.P.C.T. affinché ne curi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale, nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

Napoli, 15.05.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Ing. Francesco MESSINEO

Si notifici a:

- Segretario Generale
- Ufficio Promozione, Marketing - Customer Service;
- Ufficio Amministrazione (Ragioneria);
- R.P.C.T. dell'AdSP, affinché ne curi la pubblicazione nelle sezioni "Amministrazione trasparente".