

Oggetto: corso formazione in lingua inglese - CIG Z6627F7124

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera n.1 del 13 gennaio 2017 con la quale il Comitato di Gestione nomina il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno;

VISTA la delibera n.73 del 2017 che attribuisce i poteri di impegno di spesa in autonomia e delega di firma ai dirigenti mediante decreti dirigenziali;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 così come modificata dal D.lgs 169/16, recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale Anticorruzione 2019-2021 dell'Autorità Portuale di Napoli, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed approvato dall'Ente con delibera n. 36 del 29.01.2019;

Considerato che l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ha tra i compiti quello di prevedere corsi di formazione, per i dipendenti, mirati all'aggiornamento professionale e al conseguimento di maggiori competenze ;

Considerato che nel settore in cui opera l'AdSP MTC la conoscenza della lingua inglese è indispensabile per le relazioni che alcuni uffici devono intrattenere con operatori internazionali e perché la lingua ufficiale dello shipping è l'inglese;

Considerato che gli uffici di staff del Presidente e del Segretario Generale devono continuamente interfacciarsi con operatori internazionali e che ciò avviene in occasioni di riunioni con delegazioni straniere, in occasione della partecipazione a manifestazioni all'estero, con missioni di lavoro all'estero, con incontri con esponenti dell'armamento internazionale, per altre attività legate alla comunicazione ;

Considerato che, come da nota del 6-12-2018 prot. n. 0018311, si presentava una relazione sull'esito della ricerca, affidata agli uffici di staff del Presidente (Comunicazione, Promozione e Studi) per l'individuazione di un docente madrelingua per il corso di formazione, corredato di costi e proposte;

Considerato che nella nota prima evidenziata si allegavano i curriculum e le offerte di tre professionisti, docenti di lingua inglese e che a seguito dell'approvazione da parte del Presidente e del Segretario Generale, si è proceduto a individuare, tra le tre proposte, quella più idonea per costi, per esperienza già maturata nel settore dello shipping, disponibilità;

Considerato che all'esito della valutazione la scelta è caduta sul prof. Anthony Paul Ryan di cui si allega, alla presente determina, curriculum e offerta;

Considerato che il corso di formazione, della durata di sei mesi (15 lezioni da metà febbraio a fine giugno e 10 lezioni da settembre a fine novembre), riguarda sette persone tra uffici di staff del Presidente e del Segretario Generale;

Vista l'offerta presentata da Anthony Paul Ryan, nota del 7-02-2019 n. 0002427, pari a euro 7.700,00, per un totale di 175 ore, comprendente oltre ad un'ora di lezione individuale per ognuno dei partecipanti al corso, anche la messa a disposizione di libri e di sostegno via mail;

VISTA la disponibilità di bilancio sul capitolo 30 n. 2281 dell'esercizio finanziario 2019 per la somma di euro 7.700,00 a favore del prof. Anthony Paul Ryan;

UFFICIO STAMPA

D E T E R M I N A

di approvare la proposta di determina, così come predisposta dell'Ufficio Stampa e di autorizzare la spesa di euro 7.700,00 a favore di Anthony Paul Ryan, Via –omissis- C.F. RYNNHN63E18Z114V, per il corso di formazione in lingua inglese per il periodo precedentemente indicato e per n. 7 dipendenti dell'AdSPMTC (Emilia Leonetti, Barbara Casolla, Fiorinda Corradino, Valeria Rodriguez, Roberta Lattaro, Rita Silvestri, Vincenzo Androne) ;

La spesa graverà sul Cap. 30 n.2281 di bilancio che ne presenta la disponibilità.

Di dichiarare la presente determina immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità portuale di Napoli.

Napoli, li 09.04.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco MESSINEO

Si notifici a: Area amm.vo/contabile _____; Ufficio Stampa _____; R.P.C.T.