



Oggetto: **procedura ristretta, ex art. 61 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, indetta per l'affidamento del “Servizio di pulizia della sede dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale e di altri locali di sua pertinenza, servizio di manutenzione dei servizi igienici ubicati nel porto di Napoli, servizio di disinfestazione e derattizzazione - CIG:73670802BD”.**

## QUESITI FORMULATI DALLE IMPRESE INVITATE A PRESENTARE OFFERTA

### RELATIVI ALLA SECONDA FASE DELLA PROCEDURA DI GARA

(aggiornati al 14/09/2018)

**QUESITO n. 1:** A pagina 5 della lettera di invito viene citata una dichiarazione di cui al punto 6). Nella documentazione di gara le dichiarazioni, nonché, documenti da fornire presentano una numerazione progressiva da 1) a 5), pertanto, non vi è alcuna dichiarazione e/o documento al punto 6) della vostra lettera di invito. Si chiede se trattasi di refuso, in caso contrario si chiede di conoscere quale sia l’ulteriore dichiarazione da rendere.

RISPOSTA: non deve essere prodotta alcuna dichiarazione relativa al punto 6) della lettera di invito come riportato a pagina 5 della stessa, in quanto trattasi di mero refuso di stampa;

**QUESITO n. 2:** Si chiede di confermare che la cauzione può essere ridotta sia del 50% per chi è in possesso della certificazione ISO 9001, sia dell’ulteriore 20% per chi è in possesso della certificazione ISO 14001, come previsto dall’art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016;

RISPOSTA: Si conferma che la cauzione può essere ridotta sia del 50% per chi è in possesso della ISO 9001, sia dell’ulteriore 20 % per chi è in possesso della ISO 14001, come previsto dall’art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016;

**QUESITO n. 3:** Si chiede di precisare la frequenza delle pulizie per la sala d’attesa del molo Beverello descritte nel Capitolato d’Oneri, art. 6, punto b), pag. 6 di 34;



RISPOSTA: Le pulizie alla sala d'attesa del molo Beverello, descritte all'art. 6, punto b), del Capitolato d'Oneri, devono essere effettuate con frequenza giornaliera;

**QUESITO n. 4:** Considerando che la relazione tecnica si deve comporre di n. 20 facciate, si chiede se Indice e Copertina sono escluse dalle 20 pagine;

RISPOSTA: La relazione tecnica deve essere composta da max 20 facciate per cui copertina e indice sono inclusi;

**QUESITO n. 5:** In relazione a quanto riportato nel documento di gara "Calcolo importo del servizio da porre a base di gara", si chiede di chiarire se la superficie complessiva, oggetto del servizio di pulizia, è pari a 7.718,85 come riportato alla pag. 1 del documento, o è pari a 7.091,85 come riportato a pag. 3 del medesimo documento;

RISPOSTA: Si precisa che la superficie complessiva oggetto del servizio è pari a 7.091,85 mq;

**QUESITO n. 6:** Si chiede di confermare che il materiale di consumo, in base all'art. 7 del Capitolato d'Oneri, è solo da "distribuire" a cura dell'aggiudicataria, e che il materiale stesso sarà fornito dall'Amministrazione;

RISPOSTA: Come precisato nell'elaborato "Calcolo dell'importo del servizio da porre a base di gara", il materiale di consumo è compreso nell'importo a base di gara, pertanto, deve essere fornito e distribuito, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Oneri, dall'affidatario;

**QUESITO n. 7:** Si chiede se il prezzo complessivo da indicare nel modello offerta economica deve essere riferito alla durata di anni due pari ad € 711.843,16 oppure alla durata di anni quattro pari ad € 1.423.686,30;

RISPOSTA: Come richiesto dalla lettera di invito l'offerta non deve contenere l'indicazione di alcun prezzo, ma solo l'indicazione del ribasso sul prezzo posto a base di gara;



**QUESITO n. 8:** Si chiede se sia a carico dell'aggiudicatario la fornitura di materiale igienico sanitario;

RISPOSTA: Sì, come già chiarito al quesito 6, la fornitura del materiale igienico sanitario è a carico dell'aggiudicatario;

**QUESITO n. 9:** Si chiede di precisare l'ammontare dei costi di pubblicazione riferiti alla procedura di gara;

RISPOSTA: L'ammontare presunto dei costi di pubblicazione è stimato in € 7.000,00 circa;

**QUESITO n. 10:** Se nella busta amministrativa debba essere inserito anche il protocollo di legalità firmato dal Legale rappresentante in ogni pagina;

RISPOSTA: L'inserimento del protocollo di Legalità nella busta amministrativa, firmato dal Legale rappresentante, non è richiesto dalla lettera di invito in quanto già prodotto in fase di prequalifica;

**QUESITO n. 11:** Si chiede se nella seconda fase di gara vanno rinnovate le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali, dei requisiti speciali e mezzi di prova, dei requisiti di capacità economica finanziaria e possesso delle certificazioni di qualità come già dichiarati nella fase di prequalifica;

RISPOSTA: Le dichiarazioni prodotte in fase di prequalifica non vanno rinnovate nella seconda fase di gara, ma semplicemente confermate, a meno che non siano intervenute modifiche, in tal caso, devono essere rese nuovamente;

**QUESITO n. 12:** si chiese se bisogna apporre la marca da bollo di € 16,00 sulla dichiarazione d'offerta contenente l'indicazione del ribasso percentuale;

RISPOSTA: Come prescritto dalla lettera di invito l'offerta deve essere prodotta in bollo. Il valore della marca da bollo deve essere di € 16,00;



**QUESITO n. 13:** si chiede dove sia possibile reperire i modelli di dichiarazioni richiesti o quanto meno avere dei modelli fac simile delle dichiarazioni sostitutive e del modello d'offerta economica pre compilabile;

RISPOSTA: I modelli per le dichiarazioni richieste dalla lettera di invito verranno forniti a mezzo PEC alle imprese invitate a produrre offerta. Si precisa che il modello "B- Offerta economica" prevede anche l'indicazione dei costi della manodopera obbligatoria ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, anche se non richiesti dalla lettera di invito;

**QUESITO n. 14:** I soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono confermare le dichiarazioni rese in fase di istanza o il legale rappresentante può dichiarare anche per i soggetti controllati?

RISPOSTA: Il Legale rappresentante può confermare le dichiarazioni rese in fase di istanza anche per i soggetti controllati;

**QUESITO n. 15:** Si chiede se l'offerta economica vada compilata sul Modello "B" fornito dalla Stazione appaltante e se i costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del servizio ed i costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro debbano essere calcolati sulla durata dell'intero appalto (due anni);

RISPOSTA: L'Offerta economica deve essere compilata preferibilmente utilizzando il Modello B fornito in allegato alla lettera di invito, inoltre, i costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del servizio ed i costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro devono essere riferiti alla durata certa dell'appalto, al netto dell'opzione di rinnovo, quindi due anni.

Napoli, 14/09/2018

**Il Responsabile del Procedimento  
dott. Renato NOTARANGELO**